

**Uchwała Nr LIV/954/10
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej**

z dnia 31 sierpnia 2010 roku

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz
szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) - na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej

uchwała:

§ 1

Ustalić tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w formie określonej w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej**

Agnieszka Pasternak

ZASADY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

§1

Tryb powoływania i odwoływania członków Zespołu

1. Kadencja Zespołu trwa 4 lata.
2. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Prezydent Miasta.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej i wskazanych przez niego dwóch pracowników,
 - Dyrektor Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Przystań”,
 - Przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - jeden przedstawiciel Policji wskazany przez Komendanta Miejskiego Policji w Dąbrowie Górniczej,
 - Naczelnik Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej,
 - doradca metodyczny pedagogów szkolnych, wychowawców świetlicy oraz katechetów,
 - Dyrektor Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Dąbrowie Górniczej,
 - Naczelnik Wydziału Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej,
 - Dyrektor Specjalistycznego Szpitala im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej lub wskazany przez niego pracownik,
 - dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych przez Dąbrowskie Forum Organizacji Pozarządowych,
 - jeden kurator sądowy wskazany przez Prezesa Sądu Rejonowego w Dąbrowie Górniczej,
 - jeden przedstawiciel Prokuratury Rejonowej wskazany przez Prokuratora Rejonowego w Dąbrowie Górniczej.
4. Członek Zespołu może zostać odwołany:
 - na swój wniosek,
 - na wniosek organu lub organizacji, które zgłosiły jego kandydaturę.
5. Wniosek o odwołanie sporządzony w formie pisemnej przedkłada się Przewodniczącemu Zespołu. Odwołanie następuje w terminie do 30 dni od dnia złożenia niniejszego wniosku.
6. Uzupełnienie składu Zespołu następuje w terminie do 60 dni od odwołania.

§ 2

Organizacja pracy Zespołu

1. Członkowie Zespołu na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Prezydenta Miasta wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.
2. Wyboru Przewodniczącego i jego Zastępcy dokonuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.
3. Dla prawomocności posiedzenia Zespołu konieczny jest udział w nim, co najmniej połowy członków Zespołu.
4. Koordynatorem pracy Zespołu jest jego Przewodniczący lub podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 3

Funkcjonowanie Zespołu

1. Zespół działa przy Prezydencie Miasta.
2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej.
3. Spotkania Zespołu mogą odbywać się na terenie różnych instytucji.
4. Spotkania Zespołu odbywać się będą zgodnie z potrzebami, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Zespół podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Z każdego spotkania Zespołu sporządzany jest protokół i lista obecności.
7. Przewodniczący Zespołu składa Prezydentowi Miasta coroczne sprawozdanie z pracy w terminie do 31 marca następnego roku.