

**OGŁOSZENIE Nr 28**  
**O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2024 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

**PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA ogłasza otwarty konkurs ofert na dotacje z budżetu miasta na realizację w 2024 r. proponowanych poniżej zadań własnych gminy z zakresu upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności oraz ratownictwa i ochrony ludności.**

**Zadanie jest realizowane w ramach Dąbrowskiego Budżetu Partycypacyjnego – edycja VIII.**

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2024 z zakresu upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności oraz ratownictwa i ochrony ludności pn.:

**1. Renowacja remizy OSP Trzebiesławice.**

<b>Nazwa zadania</b>	<b>Renowacja remizy OSP Trzebiesławice.</b>
<b>Kwota przeznaczona na zadanie</b>	<b>66 670, 00 zł</b>
	<b>Limit kwot dla jednego projektu: 66 670, 00 zł</b>
<b>Cel zadania</b>	Realizacja zadania wybranego przez mieszkanki i mieszkańców w VIII edycji Dąbrowskiego Budżetu Partycypacyjnego pod nazwą „Renowacja remizy OSP” mającego na celu poprawę warunków funkcjonowania OSP Trzebiesławice oraz umożliwiającej korzystanie przez mieszkanki i mieszkańców Dąbrowy Górniczej z zasobów jednostki.
<b>Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizacja min. 1 przedsięwzięcia mającego na celu poprawę warunków działalności OSP polegającej nie tylko na zapewnieniu lepszych warunków do wykonywania zadań wynikających z przepisów o</li></ul>

 

	ochronie przeciwpożarowej, lecz także pozwalających na zwiększenie świadomości mieszkanek i mieszkańców na temat działań podejmowanych przez OSP- integracja środowisk lokalnych.
<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>	Oświadczenie oferenta zawierające harmonogram, listę zrealizowanych przedsięwzięć oraz dokonanych zakupów.
<b>Okres realizacji</b>	01.05.2024 r.– 30.11.2024 r.
<b>Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)</b>	<p>Projekt zakłada prace remontowe na terenie remizy Ochotniczej Straży Pożarnej, wraz z doposażeniem kuchni zgodnie z opisem zgłoszonym w DBP, zakres realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego obejmuje m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demontaż drewnianych listew przypodłgowych</li> <li>• Demontaż kinkietów ściennych i lamp sufitowych</li> <li>• Mechaniczne szlifowanie podłogi z desek drewnianych</li> <li>• Ręczne szlifowanie podłogi z desek drewnianych</li> <li>• Montaż nowych listew przyściennych drewnianych</li> <li>• Wymiana drewnianych progów</li> <li>• Lakierowanie posadzki i listew przypodłgowych</li> <li>• Zabezpieczenie podłóg drewnianych na czas prowadzenia robót</li> <li>• Usunięcie tynku mozaikowego ze ścian</li> <li>• Przecieranie istniejących tynków wewnętrznych z zeszkobaniem farby lub zdzieraniem tapet na ścianach</li> <li>• Przecieranie istniejących tynków wewnętrznych z zeszkobaniem farby lub zdzieraniem tapet na stropach, biegach i spocznikach</li> <li>• Gruntowanie podłóży</li> <li>• Tynki (gładzie) jednowarstwowe wewnętrzne z gipsu szpachlowego wykonywane ręcznie na ścianach na podłożu z tynku</li> <li>• Tynki (gładzie) jednowarstwowe wewnętrzne gr. 3 mm z gipsu szpachlowego wykonywane ręcznie na stropach na podłożu z tynku</li> <li>• Tynki (gładzie) jednowarstwowe z gipsu szpachlowego wykonywane ręcznie na stropach na podłożu z tynku</li> <li>• Gruntowanie ścian</li> <li>• Dwukrotne malowanie ścian emulsją lateksową odporną na szorowanie ( kolor do uzgodnienia z Zarządcą obiektu)</li> <li>• Dwukrotne malowanie sufitów emulsją lateksową (kolor do uzgodnienia z Zarządcą obiektu)</li> <li>• Montaż zdemontowanych kinkietów ściennych i lamp sufitowych</li> <li>• Wywiezienie gruzu sprzyszmowanego samochodami</li> </ul>

	<p>samowyladowczymi na wysypisko z opłatą za składowanie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami</li> <li>• Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o prawie budowlanym (o ile dotyczy realizacji zadania)</li> </ul> <p>Miejsce realizacji: Remiza OSP Trzebiestawice, ul. Modrzewiowa 47, Dąbrowa Górnicza (Dz. 729)</p>
--	---

2. Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę powierzenia tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 roku określone zostały w Zarządzeniu Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach [ngo.dg.pl](http://ngo.dg.pl) i [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl).

4. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:

- a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne;

*nie podpisane* *Stanko*



e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

5. Oferta konkursowa powinna być złożona kompletna i sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy) powinna być złożona i sporządzona wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie internetowej [witkac.pl](http://witkac.pl).

6. Konieczne jest przesłanie skanu z potwierdzeniem złożenia oferty wygenerowanego z systemu [witkac.pl](http://witkac.pl) zawierającym sumę kontrolną na adres: [cao@dg.pl](mailto:cao@dg.pl) w terminie podanym w pkt 11 ogłoszenia tj. **19 kwietnia 2024 r. godzina 16.00**. Potwierdzenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami KRS. Brak przesłania skanu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

7. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: [ngo.dg.pl](http://ngo.dg.pl), [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl).

8. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej).
- b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.
- c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.

  
Miejski Urząd Miejski

d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.

f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

9. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

10. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

11. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do:

<b>19 kwietnia 2024 r. godz. 16:00</b>
--

12. Dopuszcza się złożenie przez jednego oferenta kilku ofert w konkursie (nie więcej niż jedną ofertę na każde zadanie). Oferent, który składa kilka ofert w konkursie powinien złożyć każdą z ofert osobno (z wykorzystaniem generatora ofert).

13. Do przeprowadzenia konkursu oraz zaopiniowania ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2024 r. powołana została komisja konkursowa Zarządzeniem nr 4031.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 19.02.2024 r. Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

 

14. Przy rozpatrywaniu ofert komisja analizuje i opiniuje złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z procedurą określoną w Zarządzeniu Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

15. Wnioski będą analizowane i opiniowane przez komisję konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie Karty oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy w 2024 r., stanowiącej załącznik nr 3 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

16. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.

17. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.

18. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

19. Na podstawie protokołu sporządza się informację o wynikach konkursu zawierającą: nazwę podmiotu, informację o przyznaniu dotacji lub nieprzyznaniu dotacji, nazwę zadania, kwotę przyznanej dotacji.

20. Protokół zatwierdzany przez Członków Komisji konkursowej wraz z rekomendacją komisji konkursowej przedstawia się Prezydentowi Miasta, który w formie zarządzenia podejmuje ostateczną decyzję, co do rozstrzygnięcia konkursu, wyboru ofert oraz udzielenia dotacji i jej wysokości.

21. Po podjęciu decyzji co do rozstrzygnięcia konkursu przez Prezydenta Miasta, wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie

  
Krzysztof Kępczak



Górnicej na okres 14 dni, na Portalu Organizacji Pozarządowych ngo.dg.pl i na stronie [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl).

22. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do:

**26 kwietnia 2024 r.**

23. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

24. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 1 Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnica z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnica na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

25. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

26. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

27. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.

28. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnica będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnica z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnica na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

29. W roku 2022 zrealizowano zadania publiczne z zakresu upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności oraz ratownictwa i ochrony ludności przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnica dotacje w wysokości:

10 000,00 zł

*Handwritten signature:* K. Knapczak

30. W roku 2023 zrealizowano zadania publiczne z zakresu upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności oraz ratownictwa i ochrony ludności przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

53 000,00 zł
--------------

Pełnomocnik Prezydenta Miasta  
ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

*Magdalena Mike*

Magdalena Mike

Prezydent Miasta

*Marcin Bazylak*

Z-ca Naczelnika  
Wydziału Organizacji Pozarządowych  
i Aktywności Obywatelskiej

*Agnieszka Sienkiewicz-Ćwik*

*Agnieszka Sienkiewicz-Ćwik*

Naczelnik  
Centrum Zarządzania Kryzysowego

*Rafał Sianko*

Rafał Sianko