

OGŁOSZENIE Nr 20

O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2024 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), w związku z realizacją przez Gminę Dąbrowa Górnicza projektu z udziałem środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanych Gminie Dąbrowa Górnicza w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.

PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA

**ogłasza konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2024 r.
z udziałem środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanych Gminie Dąbrowa
Górnicza w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka
wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 r.**

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2024 z zakresu pomocy społecznej pod nazwą:

Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnościami w roku 2024 w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024.

| | |
|--------------------------------------|--|
| Nazwa zadania | Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnościami w roku 2024 w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 |
| Kwota przeznaczona na zadanie | Ogółem: 477 000,00 zł |
| Cel zadania | Celem zadania jest: <ol style="list-style-type: none">1. Wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:<ol style="list-style-type: none">a) dziećmi do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności,b) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:<ul style="list-style-type: none">- orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo- orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. |

| | |
|---|--|
| | 2. Czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację. |
| Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | <p>Realizacja zadania</p> <p>1. Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego za uprzednią zgodą gminy w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 na rzecz mieszkańców Dąbrowy Górniczej dla co najmniej 80 osób (planowana łączna liczba godzin usług opieki wytchnieniowej wyniesie co najmniej 9 800,00 godz.), w tym:</p> <p>a) dla co najmniej 15 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności (co najmniej 1 837,5 godz.),</p> <p>b) dla co najmniej 65 osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo osób posiadających orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (co najmniej 7 962,5 godz.).</p> <p>2. W ramach limitu 80 osób z niepełnosprawnościami, którym świadczone będą usługi opieki wytchnieniowej proporcje między osobami uprawnionymi o których mowa w ust. 1 lit a) i lit b) mogą ulec zmianie.</p> |
| Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika | Karty rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 (załącznik nr 8 do Programu) prawidłowo wypełnione i podpisane, składane do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej (zwanym dalej MOPS) w formie papierowej po każdym zakończonym miesiącu, tj. do dnia 5 następnego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia 2024 r., w którym ww. dokumenty należy złożyć do dnia 17.12.2024 r. |
| Okres realizacji | 1.04.2024 r. – 31.12.2024 r. |

Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)

1. W ramach konkursu na realizację zadania zostanie wyłoniony **jeden realizator**.
2. W zadaniu wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów.
3. Realizator winien zapewnić gotowość do świadczenia usług opieki wytchnieniowej na dzień 1 kwietnia 2024 r.
4. Odbiorcami zadania są członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, mieszkający w Dąbrowie Górniczej.
5. Realizator usługi opieki wytchnieniowej świadczy w ramach pobytu dziennego za uprzednią zgodą gminy w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością poprzez udzielanie wsparcia w szczególności w czynnościach takich jak:
 - a) czynności samoobsługowe, w tym utrzymanie higieny osobistej
 - b) w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról społecznych,
 - c) w przemieszczaniu się poza miejsce zamieszkania,
 - d) w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
6. Koszty przypadające na realizatora w okresie realizacji:
 - a) Koszt wynagrodzenia osób bezpośrednio świadczących usługi opieki wytchnieniowej – **441 000,00 zł**,
 - b) Koszt obsługi zadania maksymalnie do kwoty **36 000,00 zł** w tym:
 - z środków Funduszu Solidarnościowego kwota **8 820,00 zł** z zastrzeżeniem, iż otrzymane środki finansowe można przeznaczyć na: pokrycie kosztów obsługi księgowej, kadrowej lub administracyjnej, które wystąpią w związku z realizacją usług w ramach niniejszego zadania,

| | |
|--|--|
| | <p>- z środków własnych gminy 27 180,00 zł z zastrzeżeniem, iż otrzymane środki finansowe można przeznaczyć na: pokrycie kosztów obsługi księgowej, kadrowej lub administracyjnej, które wystąpią w związku z realizacją usług w ramach niniejszego zadania.</p> <p>7. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania nie może przekroczyć 45,00 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tej kwoty kosztów administracyjnych.</p> <p>8. Przyjmuje się, że 1 godzina usług opieki wytchnieniowej równa się 1 godzinie zegarowej tj. 60 minut. Do tego czasu nie wlicza się dojazdu lub dojazdu do miejsca wykonywania usług.</p> <p>9. Limit godzin usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego przypadający na 1 adresata zadania wynosi maksymalnie 122,5 godz. w okresie realizacji.</p> <p>10. Limit, o którym mowa w ust. 9, dotyczy również:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę dla więcej niż jednej osoby z niepełnosprawnością, b) więcej niż jednego opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością. <p>11. Usługi opieki wytchnieniowej dla opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia indywidualnego wsparcia. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług opieki wytchnieniowej na drugą i kolejną osobę z niepełnosprawnością wynosi 50% kwoty wskazanej w pkt.7.</p> <p>12. Realizator zadania zobowiązany jest do posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków z Funduszu Solidarnościowego przekazanych przez Gminę Dąbrowa Górnicza.</p> <p>13. Dokonywanie zmian w złożonej ofercie wymaga akceptacji ze strony Wydziału Polityki Społecznej,</p> |
|--|--|

Handwritten signature

| | |
|--|---|
| | <p>Mieszkaniowej i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej. Pod warunkiem złożenia przez Realizatora do Wydziału pisma z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia zmian. Wszelkie zmiany należy także opisać i uzasadnić w Sprawozdaniu końcowym.</p> <p>14. Usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego będą świadczone od 1 kwietnia 2024 r. do 15 grudnia 2024 r. w dni robocze, dni świąteczne i wolne od pracy, za uprzednią zgodą gminy w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej w godzinach od 6.00 do 22.00.</p> <p>15. Realizator zobowiązany jest do wyznaczenia koordynatora usług, który będzie sprawował bezpośredni merytoryczny nadzór nad realizacją usługi opieki wytchnieniowej. Do obowiązków koordynatora ze strony Realizatora będzie należeć:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) koordynowanie pracy osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej, monitoring realizacji usług, b) stały kontakt z MOPS, c) każdorazowe informowanie o: przypadku rezygnacji osoby z korzystania z usługi wytchnieniowej, zmianie sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej osoby zaopiekowanej, wstrzymaniu wykonywania usług wraz z podaniem przyczyny oraz o wznowieniu świadczenia usług, d) bieżące monitorowanie i weryfikacja prawidłowości prowadzonej dokumentacji wykonania usług, tj. Karty rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 (załącznik nr 8 do Programu), e) terminowe przekazywanie do MOPS w formie papierowej po każdym zakończonym miesiącu Karty rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 (załącznik nr 8 do Programu). <p>16. Do świadczenia usług opieki wytchnieniowej Realizator zobowiązany jest zatrudnić osoby</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>sprawne fizycznie i intelektualnie, dbające o osobistą czystość i higienę, zdolne do wykonywania prac fizycznych, posiadające umiejętność utrzymywania kontaktów interpersonalnych. Osoby świadczące usługi opieki wytchnieniowej muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje stosownie do świadczonych usług, które będą dostosowane do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej.</p> <p><u>Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub b) osoby posiadające, co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu lub c) osoby wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 (załącznik nr 7 do Programu). <p>Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt. 16 lit. b), może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna (nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu.</p> <p>Usługa opieki wytchnieniowej nie może być świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu. Za członków rodziny uznać należy wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, macochę,</p> |
|--|--|

ojczyzna oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem Programu.

17. W przypadku gdy usługa opieki wytchnieniowej będzie świadczona na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi opieki wytchnieniowej wymagane jest także:

- a) zaświadczenie o niekaralności,
- b) pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru,
- c) pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

Dokumenty wymienione w pkt 17 lit. a-c powinny zostać wystawione przed rozpoczęciem świadczenia usług opieki wytchnieniowej.

18. Realizator ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte niniejszym konkursem oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w zakresie opisanym w niniejszym załączniku. Realizator zapewni świadczenie usług opieki wytchnieniowej przez osoby odpowiednio przeszkolone przez Realizatora w zakresie wykonywania usług opieki wytchnieniowej. Realizator jest zobowiązany do zatrudnienia personelu stosownie do wykonywanej usługi.

19. Realizator ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody zarówno na osobie jak i w mieniu klientów korzystających z usług, w tym przez osoby, przy pomocy których realizuje zamówienie - osobom korzystającym z usług.

20. Ze środków Programu będą pokrywane koszty związane bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej.

21. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług opieki wytchnieniowej, zarówno w ramach niniejszego Programu, jak i w ramach innych programów

| | |
|--|---|
| | <p>lub projektów finansowanych ze środków publicznych.</p> <p>22. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu, nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowane.</p> <p>23. Koszt świadczenia usługi opieki wytchnieniowej może dotyczyć kosztów bieżących związanych z realizacją tej usługi, takich jak wynagrodzenia personelu.</p> <p>24. W przypadku realizacji usług opieki wytchnieniowej dla więcej niż jednej osoby z niepełnosprawnością kwota dofinansowania przysługuje na drugą i kolejną osobę niepełnosprawną w wysokości do 50% kwoty, o której mowa w ust. 7 z zastrzeżeniem ust. 11.</p> <p>25. Koszty będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od 1 kwietnia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.</p> <p>26. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadań w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do ich wykonania w zakresie i na warunkach określonych w ofercie, umowie oraz zgodnie z Programem „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 r. ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej:</p> <p>https://niepelnosprawni.gov.pl/a,1488,nabor-wnioskow-w-ramach-programu-resortowego-ministra-rodziny-i-polityki-spoecznej-opieka-wytchnieniowa-dla-jednostek-samorzadu-terytorialnego-edycja-2024</p> <p>27. Realizator zadania jest zobowiązany do ścisłej współpracy w zakresie świadczenia usług opieki wytchnieniowej z jednostką organizacyjną Gminy Dąbrowa Górnicza. MOPS prowadzi rekrutację uczestników do Programu, kwalifikuje i przyznaje usługi opieki wytchnieniowej, tj. określa</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>szczegółowy zakres i terminy świadczenia usługi na podstawie Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 r. (załącznik nr 7 do Programu).</p> <p>28. MOPS bezpośrednio w miejscu realizacji usługi dokonuje doraźnych kontroli i prowadzi bieżący monitoring świadczonych usług opieki wytchnieniowej. Weryfikuje złożone przez realizatora w MOPS po zakończeniu każdego miesiąca Karty rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 r. (załącznik nr 8 do programu).</p> <p>29. MOPS kwalifikuje i przyznaje usługi opieki wytchnieniowej.</p> <p>30. Realizator świadczy usługi opieki wytchnieniowej na podstawie przekazanej przez MOPS kserokopii wypełnionej i zatwierdzonej Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 r. (załącznik nr 7 do Programu) dla poszczególnych uczestników Programu;</p> <p>31. Realizator po każdym zakończonym miesiącu świadczonych usług opieki wytchnieniowej przekazuje do MOPS w terminie do dnia 5 każdego następnego miesiąca, natomiast w grudniu do 17.12.2024 r. Karty rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 r. (załącznik nr 8 do programu).</p> <p>32. Pracownik MOPS (w ciągu 10 dni roboczych) weryfikuje dokumenty, o których mowa w ust. 31 w zakresie zgodności przepracowanych godzin usług opieki wytchnieniowej w formie dziennej z Programem oraz prawidłowo wypełnionych druków i złożonych podpisów.</p> <p>33. Na podstawie zweryfikowanych przez MOPS dokumentów, o których mowa w ust. 32, Realizator sporządza po każdym zakończonym miesiącu Wniosek o wypłatę zaliczki lub refundację poniesionych wydatków, który zobowiązany jest</p> |
|--|--|

Handwritten signature

| | |
|--|---|
| | <p>złożyć w Wydziale Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej do dnia 10 dnia następnego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia 2024 r., w którym ww. dokument należy złożyć do dnia 23.12.2024 r.</p> <p>34. Realizator po każdym zakończonym miesiącu złoży w Wydziale Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” kserokopie oryginałów dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki na realizację ww. zadania, w tym wydatków z tytułu obsługi zadania, o których mowa w ust. 6.</p> <p>35. Realizator zadania jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zamawiającego dokumentacji realizowanego zadania.</p> <p>36. Warunkiem podpisania umowy z Realizatorem jest podpisanie umowy pomiędzy gminą Dąbrowa Górnicza a Śląskim Urzędem Wojewódzkim w Katowicach. Warunkiem wypłaty zaliczki dla realizatora z części dot. środków Funduszu Solidarnościowego jest przekazanie gminie Dąbrowa Górnicza tych środków na realizację zadania przez Wojewodę Śląskiego.</p> <p>37. Zwrot niewykorzystanej części środków, przekazanych na realizację zadania i obsługę zadania, zgodnie z regułą proporcjonalności (z zastrzeżeniem ust. 6) powinien nastąpić w terminie do 7 stycznia 2025 r.</p> <p>38. Zwrot odsetek bankowych od środków przekazanych na realizację zadania oraz obsługę zadania powinien nastąpić w terminie do 7 stycznia 2025 r.</p> <p>39. Sprawozdanie końcowe z realizacji świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 powinno zostać złożone w terminie do dnia 14 stycznia 2025 r.</p> <p>40. Sprawozdanie z realizacji zadania obejmującego rozliczenie środków w zakresie rzeczowym i finansowym powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania.</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>41. Realizatorzy zadania zobowiązani są do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń, wytycznych oraz zaleceń.</p> <p>42. Realizatorów zadania zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p> |
|--|---|

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie miało formę powierzenia.
3. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 roku określone zostały w Zarządzeniu Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach ngo.dabrowa-gornicza.pl i www.bip.dabrowa-gornicza.pl.
4. Zgodnie z Programem „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:
 - a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - d) spółdzielnie socjalne;
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r.

poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

5. Oferta konkursowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy) powinna być złożona i sporządzona wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie internetowej witkac.pl.
Konieczne jest przesłanie skanu z potwierdzeniem złożenia oferty wygenerowanego z systemu witkac.pl zawierającym sumę kontrolną na adres: cao@dg.pl w terminie podanym w pkt 10 ogłoszenia tj. **15 marca 2024 r. godzina 16.00**. Potwierdzenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami KRS. Brak przesłania skanu skutkował będzie odrzuceniem oferty.
6. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: ngo.dabrowa-gornicza.pl, www.bip.dabrowa-gornicza.pl.
7. Do oferty konkursowej należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej).
 - b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.
 - c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.
 - d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

- e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.
- f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.
8. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.
9. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).
10. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do:

| |
|--|
| 15 marca 2024 r. do godz. 16.00 |
|--|

11. Dopuszcza się złożenie przez jednego oferenta kilku ofert w konkursie (nie więcej niż jedną ofertę na każde zadanie). Oferent, który składa kilka ofert w konkursie powinien złożyć każdą z ofert osobno (z wykorzystaniem generatora ofert).
12. Do przeprowadzenia konkursu oraz zaopiniowania ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2024 r. powołana została komisja konkursowa Zarządzeniem nr 3802.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).
13. Przy rozpatrywaniu ofert komisja analizuje i opiniuje złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z procedurą określoną w Zarządzeniu Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

14. Wnioski będą analizowane i opiniowane przez komisję konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie Karty oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy w 2024 r., stanowiącej załącznik nr 3 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).
15. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.
16. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.
17. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.
18. Na podstawie protokołu sporządza się informację o wynikach konkursu zawierającą: nazwę podmiotu, informację o przyznaniu dotacji lub nieprzyznaniu dotacji, nazwę zadania, kwotę przyznanej dotacji.
19. Protokół zatwierdzany przez Członków Komisji konkursowej wraz z rekomendacją komisji konkursowej przedstawia się Prezydentowi Miasta, który w formie zarządzenia podejmuje ostateczną decyzję, co do rozstrzygnięcia konkursu, wyboru ofert oraz udzielenia dotacji i jej wysokości.
20. Po podjęciu decyzji co do rozstrzygnięcia konkursu przez Prezydenta Miasta, wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej na okres 14 dni, na Portalu Organizacji Pozarządowych ngo.dg.pl i na stronie www.bip.dabrowa-gornicza.pl.
21. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do:

| |
|-------------------------|
| 26 marca 2024 r. |
|-------------------------|

22. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
23. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 1 Zasad stanowiących załącznik do 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

24. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.
25. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.
26. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.
27. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).
28. W roku 2022 zrealizowano zadania publiczne z zakresu **pomocy społecznej** przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

959 440,00 zł

29. W roku 2023 zrealizowano zadania publiczne z zakresu **pomocy społecznej** przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

981 566,00 zł

Parafowała:

Magdalena Mike

Z-ca Naczelnika WOP

Prezydent Miasta
Marcin Bazylak

02. Kierownik
Referatu Profilaktyki i Promocji Zdrowia
Wydziału Polityki Społecznej,
Mieszkaniowej i Zdrowia

Marcin Słomkowski
Natalia Wierzelewska
21.02.2024

II Zastępca
Prezydenta Miasta
Bożena Borowiec

