

OGŁOSZENIE Nr 8
O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2024 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA ogłasza otwarty konkurs ofert na dotacje z budżetu miasta na realizację w 2024 r. proponowanych poniżej zadań własnych gminy z zakresu oświaty i wychowania.

Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza zastrzega sobie prawo dokonania zmian kwot przeznaczonych na realizację poniżej określonych zadań, których ostateczna wysokość zostanie ustalona po zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2024 r.

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2024 z zakresu oświaty i wychowania pod nazwą:

1.1. Kompleksowe oraz wielospecjalistyczne oddziaływania rewalidacyjne wspierające dzieci i młodzież z terenu Dąbrowy Górniczej.

Nazwa zadania	Kompleksowe oraz wielospecjalistyczne oddziaływania rewalidacyjne wspierające dzieci i młodzież z terenu Dąbrowy Górniczej.
Kwota przeznaczona na zadanie	Ogółem: 95 000,00 zł
	Limit kwot dla jednego projektu: 95 000,00 zł.
Cel zadania	Wyłonienie podmiotów do realizacji zadań publicznych Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2024 z zakresu oświaty i wychowania
Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i	Min. liczba uczestników projektu 50 osób.

wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	- dzienniki zajęć
Okres realizacji	Od 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.
Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)	<p>Kadra z odpowiednimi kwalifikacjami do pracy z dziećmi z zaburzeniami i deficytami rozwoju.</p> <p>Projekt powinien uwzględniać:</p> <p>a) objęcie zajęciami dzieci ze zdiagnozowanymi zaburzeniami i deficytami rozwojowymi: ADHD, ADD, zespół Aspergera, inne zaburzenia ze spectrum autyzmu, zaburzenia zachowania, dysleksja rozwojowa itp.,</p> <p>b) rozpoznanie potrzeb terapeutycznych uczestników projektu poprzez analizę dokumentacji i badania własne,</p> <p>c) wspomaganie rozwoju uczestników poprzez udział w specjalistycznych, indywidualnie dobranych terapiach metodą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EEG - Biofeedback, - RSA – Biofeedback, - Freda Warnke, - Trening metodą Johansena, - Treningu Umiejętności Społecznych, - Treningu funkcji poznawczych RehaCom, <p>d) zweryfikowanie skuteczności i efektywności</p>

	<p>programu,</p> <p>e) przeprowadzenie specjalistycznych zajęć dobranych do potrzeb dzieci i młodzieży,</p> <p>f) indywidualne Programy Terapii opracowane w oparciu o analizę dokumentacji i badania własne.</p> <p>Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p>
--	---

1.2. Edukacja dzieci i młodzieży dot. specyfiki środowiska niepełnosprawnych

Nazwa zadania	Edukacja dzieci i młodzieży dot. specyfiki środowiska niepełnosprawnych
Kwota przeznaczona na zadanie	Ogółem: 40 000,00 zł
	Limit kwot dla jednego projektu: 40 000,00 zł.
Cel zadania	Wyłonienie podmiotów do realizacji zadań publicznych Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2024 z zakresu oświaty i wychowania
Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenie zajęć edukacyjnych na poziomie odpowiednim do wieku uczestników, - min. 10 jednostek oświatowych objętych projektem.
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	Zaświadczenie od Dyrektora jednostki oświatowej o realizacji zajęć edukacyjnych oraz o ilości dzieci i młodzieży biorących udział w akcji.

Okres realizacji	Od 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.
Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)	<p>W ramach realizacji projektu zakłada się przeprowadzenie zajęć edukacyjnych na poziomie odpowiednim. Oferent zobligowany jest do przeprowadzenia zajęć oraz przeprowadzenia dokumentacji fotograficznej.</p> <p>Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p>

1.3. Fundusz Inicjatyw Młodzieżowych

Nazwa zadania	Fundusz Inicjatyw Młodzieżowych (FIM)
Kwota przeznaczona na zadanie	70 000,00 zł
	Limit kwot dla jednego projektu: 70.000,00 zł (w tym: 55.000,00 zł na realizację działań w ramach projektów wybranych w II edycji FIM)
Cel zadania	Wyłonienie podmiotów do realizacji zadań publicznych Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2024 z zakresu oświaty i wychowaniu
Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i	- przeprowadzenie 1 edycji FIM

wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	Oświadczenie oferenta o prowadzonych działaniach wraz z opisem realizacji poszczególnych projektów realizowanych w ramach FIM
Okres realizacji	Od 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.
Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)	<p>W ramach realizacji projektu zakłada się całościową organizację III edycji Funduszu Inicjatyw Młodzieżowych, którego głównym celem jest promowanie aktywności wśród młodych ludzi, a także upowszechnianie idei samorządowej. To system grantowy na realizację inicjatyw proponowanych przez młodzież w wieku 13-26 lat.</p> <p>Projekt powinien być przeprowadzony zgodnie z regulaminem zamieszczonym na stronie https://edukacja.dg.pl/dla-mlodziezy/fundusz-inicjatyw-mlodziezowych-2/</p> <p>Realizator powinien zapewnić wsparcie merytoryczne, promocyjne i finansowe dla inicjatyw wybranych w ramach III edycji FIM.</p> <p>Zadanie powinna charakteryzować atrakcyjność, różnorodność form, dobór metod i technik odpowiednich do grup odbiorców.</p> <p>Do zadań realizatora, wybranego w ramach otwartego konkursu ofert, będzie należało:</p> <p>a) opracowanie dokumentacji konkursowej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wzory dokumentów wykorzystywanych przy realizacji projektów w ramach FIM, w tym: umowy oraz sprawozdania z realizacji mikrodotacji, <p>b) pomoc w realizacji wniosków FIM w oparciu o listę projektów opublikowanych na stronie edukacja.dg.pl, profilu FIM na FB oraz wnioskach dostarczonych</p>

	<p>podmiotowi przez Wydział Oświaty – po rozstrzygnięciu konkursu;</p> <p>c) udzielenie „dotacji” na realizację działań w ramach FIM - 55.000,00 zł na realizację działań w ramach projektów wybranych w II edycji FIM</p> <p>d) sprawozdanie realizacji całości zadania ;</p> <p>e) prowadzenie we współpracy z Wydziałem Oświaty i Wydziałem Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej punktu informacyjno-doradczego dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji oraz wyznaczenie min. 1 osoby będącej opiekunem merytorycznym dla każdego z projektów. Realizator zobligowany jest zapewnić zasoby kadrowe ukierunkowane na realizację zadania zleconego, przez co rozumie się posiadanie w zasobach wykwalifikowanych specjalistów, posiadających wymagane wykształcenie oraz uprawnienia odpowiadające aktualnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ich obejmującym.</p> <p>Realizator zobowiązany jest do niepożyczania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania oraz realizatorów projektów.</p> <p>Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p>
--	---

1.4. Innowacyjne projekty edukacyjne

	Innowacyjne projekty edukacyjne
--	---------------------------------

Nazwa zadania	
Kwota przeznaczona na zadanie	50 000,00 zł
	Limit kwot dla jednego projektu: 50 000,00 zł.
Cel zadania	Wyłonienie podmiotów do realizacji zadań publicznych Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2024 z zakresu oświaty i wychowania
Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	- przeprowadzenie zajęć edukacyjnych na poziomie odpowiednim do wieku uczestników,
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	- listy obecności na spotkaniach - sprawozdanie z realizacji zadania zawierające krótki opis zajęć
Okres realizacji	Od 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.
Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)	<ul style="list-style-type: none"> - zadanie ma mieć charakter całoroczny - dotyczyć problematyki zdrowia psychicznego i dobrostanu, czyli zdrowia, szczęścia, dobrobytu, komfortu psychicznego, satysfakcji z życia, umiejętność radzenia sobie z emocjami, poczucia sensu, celu czy więzi społecznej, - skierowane ma być do młodzieży ze szkół ponadpodstawowych, - liczba osób biorących udział w realizacji zadania - min. 2 grupy 16 osobowe, - działanie ma mieć charakter spotkań, warsztatów i zajęć pozalekcyjnych oraz uwzględniać indywidualne podejście do potrzeb uczestników, - działanie powinno charakteryzować się różnorodnością form realizacji i atrakcyjnością działań, - oferent musi posiadać kadrę o wiedzy, doświadczeniu i kompetencjach z zakresu psychologii/ psychoterapii

	Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
--	--

1.5. Program wspierający edukację seksualną wśród dąbrowskiej młodzieży - pilotaż

Nazwa zadania	Program wspierający edukację seksualną wśród dąbrowskiej młodzieży - pilotaż
Kwota przeznaczona na zadanie	20 000,00 zł
	Limit kwot dla jednego projektu: 20 000,00 zł.
Cel zadania	Wyłonienie podmiotów do realizacji zadań publicznych Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2024 z zakresu oświaty i wychowania
Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	<ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie pakietu informacyjnego o projekcie, - min. 1 spotkanie dla rodziców - min. 1 spotkanie dla nauczycieli - min. 3 warsztaty dla dzieci <p>Grupa odbiorców: adolescenci – grupa młodsza – 10-13 lat; grupa starsza – 14-17 lat; młodzi dorośli – 18-20 lat przy czym spotkania i warsztaty powinny odbywać się w grupach minimum 20 osobowych</p> <ul style="list-style-type: none"> - produkcja min. 1 formy multimedialnej i elektronicznej związanej z tematyką zadania (dopuszczalne są następujące formy: prezentacja multimedialna, blog, pdf, podcast itp.) - opracowanie minimum 3 ulotek informacyjnych oraz ich druk w ilości minimum 500 sztuk
Sposób monitorowania rezultatów /	- listy obecności na spotkaniach

źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	- sprawozdanie z realizacji zadania zawierające krótki opis lub materiały do prowadzenia zajęć
Okres realizacji	Od 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.
Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)	<p>- kadra z doświadczeniem prowadzenia zajęć z tematyki edukacji seksualnej – przynajmniej 1 osoba z wykształceniem seksuologicznym w grupie prowadzących, realizujących lub koordynujących projekt,</p> <p>- wsparcia w procesie rekrutacji i promocji projektu udzieli Wydział Oświaty,</p> <p>- warsztaty odbywają się w formie zajęć pozalekcyjnych.</p> <p>Przy realizacji zadania Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Projekt jest odpowiedzią na Uchwałę nr XLVIII/848/2022 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 26.10.2022 r. uchwała została podjęta na wniosek grupy mieszkańców.</p>

2. Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę wspierania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Dotowanego nie mniej niż 5% wkładu własnego finansowego lub niefinansowego wkładu własnego (osobowego bądź rzeczowego).

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Obowiązek ten uważa się za zachowany jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych. Co więcej, dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków: jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy

odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10% otrzymanej dotacji. Naruszenie w/w postanowienia w zakresie przesunięcia w zakresie ponoszonych wydatków, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

5. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 roku określone zostały w Zarządzeniu Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach ngo.dabrowa-gornicza.pl i www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

6. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:

- a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne;
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

7. Oferta konkursowa powinna być złożona kompletna i sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania

i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy) powinna być złożona i sporządzona wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie internetowej witkac.pl.

8. Konieczne jest przesłanie skanu z potwierdzeniem złożenia oferty wygenerowanego z systemu witkac.pl zawierającym sumę kontrolną na adres: cao@dg.pl w terminie podanym w pkt 13 ogłoszenia tj. **5 stycznia 2024 r. godzina 16.00**. Potwierdzenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami KRS. Brak przesłania skanu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

9. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: ngo.dabrowa-gornicza.pl, www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

10. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej).

b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.

c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.

d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.

f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

11. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą

funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

12. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

13. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do:

5 stycznia 2024 r. godz. 16:00

14. Dopuszcza się złożenie przez jednego oferenta kilku ofert w konkursie (nie więcej niż jedną ofertę na każde zadanie). Oferent, który składa kilka ofert w konkursie powinien złożyć każdą z ofert osobno (z wykorzystaniem generatora ofert).

15. Do przeprowadzenia konkursu oraz zaopiniowania ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2024 r. powołana została komisja konkursowa Zarządzeniem nr 3802.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

16. Przy rozpatrywaniu ofert komisja analizuje i opiniuje złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z procedurą określoną w Zarządzeniu Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

17. Wnioski będą analizowane i opiniowane przez komisję konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie Karty oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy w 2024 r., stanowiącej załącznik nr 3 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych

gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

18. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.

19. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.

20. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

21. Na podstawie protokołu sporządza się informację o wynikach konkursu zawierającą: nazwę podmiotu, informację o przyznaniu dotacji lub nieprzyznaniu dotacji, nazwę zadania, kwotę przyznanej dotacji.

22. Protokół zatwierdzany przez Członków Komisji konkursowej wraz z rekomendacją komisji konkursowej przedstawia się Prezydentowi Miasta, który w formie zarządzenia podejmuje ostateczną decyzję, co do rozstrzygnięcia konkursu, wyboru ofert oraz udzielenia dotacji i jej wysokości.

23. Po podjęciu decyzji co do rozstrzygnięcia konkursu przez Prezydenta Miasta, wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej na okres 14 dni, na Portalu Organizacji Pozarządowych ngo.dg.pl i na stronie www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

24. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do:

12 stycznia 2024 r.

25. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

26. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 1 Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art.

13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

27. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

28. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

29. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.

30. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

31. W roku 2022 zrealizowano zadania publiczne z zakresu **oświaty i wychowania** przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

216 500,00 zł


32. W roku 2023 zrealizowano zadania publiczne z zakresu **oświaty i wychowania** przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

221 500,00 zł

Parafowała:

Magdalena Mike

Z-ca Naczelnika WOP


Prezydent Miasta
Marcin Bazylak

Kierownik
Referatu Rozwoju Edukacji
Wydziału Oświaty


Katarzyna Myrta


**II Zastępca
Prezydenta Miasta**
Bożena Borowiec