

OGŁOSZENIE Nr 5

O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2024 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), w związku z realizacją przez Gminę Dąbrowa Górnicza projektu z udziałem środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanych Gminie Dąbrowa Górnicza w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.

PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA

**ogłasza konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2024 r.
z udziałem środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanych Gminie Dąbrowa Górnicza w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.**

Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza zastrzega sobie prawo dokonania zmian kwot przeznaczonych na realizację poniżej określonych zadań, których ostateczna wysokość zostanie ustalona po zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2024 r.

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2024 z zakresu pomocy społecznej pod nazwą:

Świadczenie usług asystencji osobistej osobom z niepełnosprawnościami w roku 2024 będącym mieszkańcami Dąbrowy Górniczej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024

Nazwa zadania	Świadczenie usług asystencji osobistej osobom z niepełnosprawnościami w roku 2024 będącym mieszkańcami Dąbrowy Górniczej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024
Kwota przeznaczona na zadanie	Ogółem: 1 484 232,00 zł
Cel zadania	Celem zadania jest: <ol style="list-style-type: none">zapewnienie możliwości skorzystania przez osoby z niepełnosprawnościami z pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności i funkcjonowaniu w życiu społecznym.zwiększenie szans osób z niepełnosprawnościami na prowadzenie bardziej niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia.

<p>Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacja zadania Świadczenie usług asystencji osobistej osobom z niepełnosprawnościami w roku 2024 będących mieszkańcami Dąbrowy Górniczej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 dla co najmniej 134 osób (planowana łączna liczba godzin usług asystencji osobistej wyniesie co najmniej 28 980,00 godz.) , w tym: <ol style="list-style-type: none"> a) dla co najmniej 13 dzieci do ukończenia 16. roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji (co najmniej 2 990,00 godz.), b) dla co najmniej 35 osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną lub orzeczeniem o niepełnosprawności traktowanym na równi zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (co najmniej 8 050,00 godz.), c) dla co najmniej 70 osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem o niepełnosprawności traktowanym na równi zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (co najmniej 15 050,00 godz.), d) dla co najmniej 4 osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną lub orzeczeniem o niepełnosprawności traktowanym na równi zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (co najmniej 790,00 godz.), e) dla co najmniej 12 osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem o niepełnosprawności traktowanym na równi zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia
--	--

9

	<p>27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (co najmniej 2 100,00 godz.).</p> <p>2. Zadanie powinno być realizowane przez nie mniej niż 70 asystentów.</p>
<p>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</p>	<p>1. Karty realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 (załącznik nr 9 do Programu) prawidłowo wypełnione i podpisane, składane do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej (zwanym dalej MOPS) w formie papierowej po każdym zakończonym miesiącu, tj. do dnia 5 następnego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia 2024 r., w którym ww. dokumenty należy złożyć do dnia 17.12.2024 r.</p> <p>2. Kopie umów zawarte z asystentami wraz z kopią dokumentów, o których mowa w pkt 11 i 12 Ogłoszenia, składane do Wydziału Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej.</p>
<p>Okres realizacji</p>	<p>1.01.2024 r. – 31.12.2024 r.</p>
<p>Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)</p>	<p>1. W ramach konkursu na realizację zadania zostanie wyłoniony jeden realizator.</p> <p>2. W zadaniu wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów.</p> <p>3. Realizator winien zapewnić gotowość do świadczenia usług asystencji osobistej na dzień 1 stycznia 2024 r.</p> <p>4. Odbiorcami zadania są:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dzieci do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji; - osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie: <ul style="list-style-type: none"> a) o znacznym stopniu niepełnosprawności albo b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

	<p>5. Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej, b. wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie, c. wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania, d. wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem, <p>6. Koszty przypadające na realizatora w okresie realizacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Koszt wynagrodzenia asystentów za wykonaną usługę asystencji osobistej – 1 304 100,00 zł; b) Koszt zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi oraz koszt zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi oraz koszt przejazdów asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu (na asystenta wykonującego usługę asystencji osobistej dla jednej osoby z niepełnosprawnością) – 18 000,00 zł; c) Koszt zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi oraz koszt zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi oraz koszt przejazdów asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu (na asystenta pod warunkiem, że wykonuje on usługę asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby z niepełnosprawnością oraz gdy, koszty te związane są ze świadczeniem usług asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby z niepełnosprawnością) – 48 000,00 zł; d) Koszt ubezpieczeń OC oraz NNW asystentów – 10 500,00 zł;
--	--

Q X

	<p>e) Koszt obsługi zadania maksymalnie do kwoty 76 020,00 zł w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – z środków Funduszu Solidarnościowego kwota 27 612,00 zł z zastrzeżeniem, iż otrzymane środki finansowe można przeznaczyć na: pokrycie kosztów obsługi księgowej, kadrowej lub administracyjnej, które wystąpią w związku z realizacją usług w ramach niniejszego zadania, – z środków własnych gminy 48 408,00 zł z zastrzeżeniem, iż otrzymane środki finansowe można przeznaczyć na: pokrycie kosztów obsługi księgowej, kadrowej lub administracyjnej, które wystąpią w związku z realizacją usług w ramach niniejszego zadania. <p>7. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia asystenta za zrealizowaną usługę asystencji osobistej nie może przekroczyć 45,00 zł brutto wraz z kosztami pracy zatrudniającego. Przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń (brutto) oraz składek na ubezpieczenia społeczne, PPK, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz ZFŚS, poniesionych przez zatrudniającego. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tej kwoty kosztów administracyjnych realizatora Programu.</p> <p>8. Realizator zadania zobowiązany jest do posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków z Funduszu Solidarnościowego przekazanych przez Gminę Dąbrowa Górnicza.</p> <p>9. Dokonywanie zmian w złożonej ofercie wymaga akceptacji ze strony Wydziału Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej. W przypadku wystąpienia oszczędności w ramach kosztów, o których mowa w ust. 6 lit. b, c, d istnieje możliwość przesunięcia ich do kosztów związanych z wynagrodzeniem za wykonaną usługę asystencji osobistej pod warunkiem złożenia przez Realizatora do Wydziału pisma z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia zmian. Wszelkie zmiany należy także opisać i uzasadnić w Sprawozdaniu końcowym.</p> <p>10. Usługi asystencji osobistej będą realizowane w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 15 grudnia 2024 r. przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie</p>
--	---



	<p>do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.</p> <p>11. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta; lub b. posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu; lub c. wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu. <p>Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w lit. b może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna, (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.</p> <p>W pierwszej kolejności, asystentem może zostać osoba wskazana przez uczestnika lub jego opiekuna</p>
--	---

Q

prawnego, z uwzględnieniem postanowień ust. 11 lit. c).

12. W przypadku gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, wymagane jest także:
- a. zaświadczenie o niekaralności;
 - b. informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;
 - c. pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

Dokumenty wymienione w ust. 12 lit. a-c powinny zostać wystawione przed udzieleniem przez asystenta pierwszej usługi asystencji osobistej.

13. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.
14. Ze środków Programu będą pokrywane koszty związane bezpośrednio z realizacją usług asystencji osobistej.
15. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług asystencji osobistej, zarówno w ramach niniejszego Programu, jak i w ramach innych programów lub projektów finansowanych ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.
16. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy

	<p>społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901), inne usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 5, finansowane ze środków publicznych, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowane.</p> <p>17. Koszt świadczenia usług asystencji osobistej może dotyczyć kosztów związanych z ich świadczeniem takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) koszt wynagrodzenia asystentów za wykonaną usługę asystencji osobistej wraz z kosztami pracy zatrudniającego z zastrzeżeniem ust. 6 lit. a; b) koszt zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi oraz koszt zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi oraz koszt przejazdów asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, z zastrzeżeniem ust. 6 lit. b i lit. c w wysokości: <ul style="list-style-type: none"> - nie większej niż 50 zł miesięcznie na jednego asystenta wykonującego usługę asystencji osobistej dla jednej osoby z niepełnosprawnością, - nie większej niż 100 zł miesięcznie na jednego asystenta pod warunkiem, że wykonuje on usługę asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby z niepełnosprawnością oraz gdy, koszty te związane są ze świadczeniem usług asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby z niepełnosprawnością; a) koszt ubezpieczeń OC oraz NNW asystentów związanych ze świadczeniem usługi asystencji osobistej, w wysokości nie większej niż 150 zł rocznie na jednego asystenta, z zastrzeżeniem ust. 6 lit. d. <p>18. Koszty będą kwalifikowane, jeśli:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pod opieką asystenta w tym samym czasie będzie pozostawać tylko jeden uczestnik Programu; b) koszt przejazdu asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, jest wliczony w czas pracy asystenta wyłącznie
--	--

Q

w przypadku jednoczesnego przejazdu asystenta i uczestnika. Zwrot kosztów nie dotyczy przejazdów środkiem transportu uczestnika oraz środkiem transportu należącym do członków rodziny uczestnika, określonych w części IV ust 5 Programu;

c) będzie prowadzona ewidencja biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych, zawierająca m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży (załącznik nr 11 do Programu – Wzór ewidencji biletów komunikacyjnych);

d) będzie prowadzona ewidencja przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta/udostępnionego przez osobę trzecią (załącznik nr 10 do Programu - Wzór ewidencji przebiegu pojazdu) lub ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu np. taksówką, zawierająca następujące informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku np. rachunek, paragon, fakturę dokumentującą ww. przejazd.

Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

19. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadań w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do ich wykonania w zakresie i na warunkach określonych w ofercie, umowie oraz zgodnie z Programem „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej: <https://niepelnosprawni.gov.pl/a,1478,nabor-wnioskow-w-ramach-programu-resortowego-ministra-rodziny-i-polityki-spoecznej-asystent-osobisty-osoby-z-niepelnosprawnoscia-dla-jednostek-samorzadu-terytorialnego-edycja-2024>.

20. Realizator zadania jest zobowiązany do ścisłej współpracy w zakresie świadczenia usług asystencji osobistej z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej, będącym jednostką organizacyjną Gminy Dąbrowa Górnicza. MOPS prowadzi rekrutację uczestników do Programu, kwalifikuje i przyznaje usługi asystencji osobistej, tj. określa szczegółowy zakres i terminy świadczenia usług na podstawie Karty zgłoszenia do Programu

Q

	<p>(załącznik nr 7 do Programu) oraz Zakresu czynności w ramach usług asystenta do Programu (załącznik nr 8 do Programu). Monitoruje realizację wskaźnika udziału osób wymagających wysokiego poziomu wsparcia w ogólnej liczbie uczestników Programu.</p> <p>21. MOPS bezpośrednio w miejscu realizacji usługi dokonuje doraźnych kontroli i prowadzi bieżący monitoring świadczonych usług asystencji osobistej. Weryfikuje złożone przez realizatora w MOPS po zakończeniu każdego miesiąca Karty realizacji usług asystencji osobistej (załącznik nr 9 do programu).</p> <p>22. MOPS kwalifikuje i przyznaje usługi asystencji osobistej.</p> <p>23. Realizator świadczy usługi asystencji osobistej na podstawie:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) przekazanej przez MOPS kserokopii wypełnionej i zatwierdzonej Karty zgłoszenia do Programu (załącznik nr 7 do Programu) dla poszczególnych uczestników Programu; b) przekazanej przez MOPS kserokopii wypełnionego Zakresu czynności w ramach usług asystencji do Programu (załącznik nr 8 do Programu) dla poszczególnych uczestników Programu. <p>24. Realizator po każdym zakończonym miesiącu świadczonych usług asystencji osobistej przekazuje do MOPS w terminie do dnia 5 każdego następnego miesiąca, natomiast w grudniu do 17.12.2024 r. poniższe dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) karty realizacji usług asystencji osobistej (załącznik nr 9 do Programu), b) ewidencję przebiegu pojazdu w ramach Programu (załącznik nr 10 do Programu) – jeśli dotyczy; c) ewidencję biletów komunikacyjnych w ramach Programu (załącznik nr 11 do Programu) - jeśli dotyczy; d) ewidencję kosztów przejazdu innym środkiem transportu, np. taksówką, zawierającą następujące informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, do której należy dołączyć dowód poniesionego wydatku np. rachunek, paragon, fakturę dokumentującą ww. przejazd – jeśli dotyczy, <p>25. Pracownik MOPS (w ciągu 10 dni roboczych) weryfikuje dokumenty, o których mowa w ust. 24 w zakresie:</p>
--	--

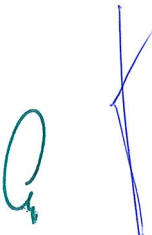
- a) formalnym, tj. prawidłowo wypełnionych dokumentów i złożonych podpisów,
- b) merytorycznym, tj.:
- zgodności rodzaju świadczonych usług wykazanych w karcie realizacji z zapisami Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, z Kartą zgłoszenia do Programu oraz z Zakresem czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu,
 - zasadności i prawidłowości poniesionych kosztów z tytułu zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej oraz kosztów dojazdu własnym//udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu, np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, a także kosztów zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu,
26. Na podstawie zweryfikowanych przez MOPS dokumentów, o których mowa w ust. 24, Realizator sporządza po każdym zakończonym miesiącu Wniosek o wypłatę zaliczki lub refundację poniesionych wydatków, który zobowiązany jest złożyć w Wydziale Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej do 10 dnia następnego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia 2024 r., w którym ww. dokument należy złożyć do dnia 23.12.2024 r.
27. Realizator po każdym zakończonym miesiącu złoży w Wydziale Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” kserokopie oryginałów dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki na realizację ww. zadania, w tym wydatków z tytułu obsługi zadania.
28. Realizator zadania jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zamawiającego dokumentacji realizowanego zadania.
29. **Warunkiem podpisania umowy z realizatorem jest podpisanie umowy pomiędzy gminą Dąbrowa Górnicza a Śląskim Urzędem Wojewódzkim w Katowicach. Warunkiem wypłaty zaliczki**

	<p>dla realizatora z części dot. środków Funduszu Solidarnościowego jest przekazanie gminie Dąbrowa Górnicza tych środków na realizację zadania przez Wojewodę Śląskiego.</p> <p>30. Zwrot niewykorzystanej części środków, przekazanych na realizację zadania i obsługę zadania, zgodnie z regułą proporcjonalności powinien nastąpić w terminie do 7 stycznia 2025 r.</p> <p>31. Zwrot odsetek bankowych od środków przekazanych na realizację zadania oraz obsługę zadania powinien nastąpić w terminie do 7 stycznia 2025 r.</p> <p>32. Sprawozdanie z realizacji Świadczenia usług asystencji osobistej osobom z niepełnosprawnościami w roku 2024 będących mieszkańcami Dąbrowy Górniczej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 powinno zostać złożone w terminie do dnia 14 stycznia 2025 r.</p> <p>33. Sprawozdanie z realizacji zadania obejmującego rozliczenie środków w zakresie rzeczowym i finansowym powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania.</p> <p>34. Realizatorzy zadania zobowiązani są do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń, wytycznych oraz zaleceń.</p> <p>35. Realizatorów zadania zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>36. Oferta powinna zawierać wszystkie rodzaje kosztów wymienionych w Programie, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszt usług asystencji osobistej, - koszt zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi oraz koszt przejazdów asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu oraz zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu,
--	---

Q Y

	- koszt ubezpieczeń OC oraz NNW asystentów - związanych ze świadczeniem usługi asystencji osobistej.
--	--

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie miało formę powierzenia.
3. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 roku określone zostały w Zarządzeniu Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach ngo.dabrowa-gornicza.pl i www.bip.dabrowa-gornicza.pl.
4. Zgodnie z Programem „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:
 - a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - d) spółdzielnie socjalne;
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.



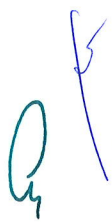
5. Oferta konkursowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy) powinna być złożona i sporządzona wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie internetowej witkac.pl.

Konieczne jest przesłanie skanu z potwierdzeniem złożenia oferty wygenerowanego z systemu witkac.pl zawierającym sumę kontrolną na adres: cao@dg.pl w terminie podanym w pkt 10 ogłoszenia tj. **22 grudnia 2023 r. godzina 16.00**. Potwierdzenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami KRS. Brak przesłania skanu skutkował będzie odrzuceniem oferty.

6. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: ngo.dabrowa-gornicza.pl, www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

7. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej).
- b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.
- c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.
- d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
- e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.

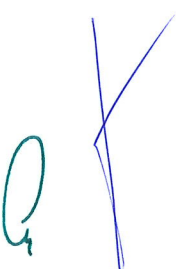


f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

8. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.
9. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).
10. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do:

22 grudnia 2023 r. do godz. 16.00
--

11. Dopuszcza się złożenie przez jednego oferenta kilku ofert w konkursie (nie więcej niż jedną ofertę na każde zadanie). Oferent, który składa kilka ofert w konkursie powinien złożyć każdą z ofert osobno (z wykorzystaniem generatora ofert).
12. Do przeprowadzenia konkursu oraz zaopiniowania ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2024 r. powołana została komisja konkursowa Zarządzeniem nr 3802.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).
13. Przy rozpatrywaniu ofert komisja analizuje i opiniuje złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z procedurą określoną w Zarządzeniu Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).
14. Wnioski będą analizowane i opiniowane przez komisję konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie Karty oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy w 2024 r., stanowiącej załącznik nr 3 do Zasad stanowiących załącznik do



Zarządzenia Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

15. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.
16. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.
17. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.
18. Na podstawie protokołu sporządza się informację o wynikach konkursu zawierającą: nazwę podmiotu, informację o przyznaniu dotacji lub nieprzyznaniu dotacji, nazwę zadania, kwotę przyznanej dotacji.
19. Protokół zatwierdzany przez Członków Komisji konkursowej wraz z rekomendacją komisji konkursowej przedstawia się Prezydentowi Miasta, który w formie zarządzenia podejmuje ostateczną decyzję, co do rozstrzygnięcia konkursu, wyboru ofert oraz udzielenia dotacji i jej wysokości.
20. Po podjęciu decyzji co do rozstrzygnięcia konkursu przez Prezydenta Miasta, wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej na okres 14 dni, na Portalu Organizacji Pozarządowych ngo.dg.pl i na stronie www.bip.dabrowa-gornicza.pl.
21. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do:

29 grudnia 2023 r.

22. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
23. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 1 Zasad stanowiących załącznik do 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.
24. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.



25. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.
26. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.
27. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).
28. W roku 2022 zrealizowano zadania publiczne z zakresu **pomocy społecznej** przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

959 440,00 zł

29. W roku 2023 zrealizowano zadania publiczne z zakresu pomocy społecznej przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

981 566,00 zł

Parafowała:

Magdalena Mike

Z-ca Naczelnika WOP

Prezydent Miasta

Marcin Bazylak

Naczelnik
Wydziału Polityki Społecznej,
Mieszkaniowej i Zdrowia

Natalia Wierzelewska

II Zastępca
Prezydenta Miasta

Bożena Borowiec

Z-ca Naczelnika
Wydziału Polityki Społecznej,
Mieszkaniowej i Zdrowia
Kamieszka Grobelna

30.12.23

