

OGŁOSZENIE Nr 4
O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2024 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA

ogłasza konkurs na dotacje z budżetu miasta na realizację poniżej proponowanych zadań własnych gminy z zakresu POMOCY SPOŁECZNEJ w 2024 r.

Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza zastrzega sobie prawo dokonywania zmian kwot przeznaczonych na realizację poniżej określonych zadań, których ostateczna wysokość zostanie ustalona po zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2024 r.

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2024 z zakresu pomocy społecznej pod nazwą:

1.1. Udzielenie schronienia w Schronisku dla Bezdomnych dla osób bezdomnych z Dąbrowy Górniczej

| | |
|---|---|
| Nazwa zadania | Udzielenie schronienia w Schronisku dla Bezdomnych dla osób bezdomnych z Dąbrowy Górniczej |
| Kwota przeznaczona na zadanie | Ogółem: 180 000,00 zł |
| | Limit kwot dla jednego projektu: 180 000,00 zł |
| Cel zadania | Celem zadania jest udzielenie schronienia i wyżywienia w Schronisku dla Bezdomnych dla osób bezdomnych z Dąbrowy Górniczej. |
| Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | 1. Prowadzenie jednego schroniska dla bezdomnych przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu; 2. Zapewnić schronienie i wyżywienie dla 12 osób bezdomnych, tj. 10 mężczyzn i 2 kobiet. |
| Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika | 1. Oświadczenie realizatora o zapewnieniu gotowości schronienia i wyżywienia dla 12 osób; |

| | |
|---|--|
| | 2. Lista obecności, książka meldunkowa, codzienny raport do WPS w formie mail: wps@dg.pl |
| Okres realizacji | 01.01.2024 – 31.12.2024 |
| Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry) | <ol style="list-style-type: none"> 1. W ramach konkursu na realizację zadania zostanie wyłoniony jeden wykonawca; 2. W zadaniu wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów; 3. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości; 4. Oferent musi spełniać wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni; 5. Oferent musi dołączyć do oferty propozycję regulaminu Schroniska dla bezdomnych; 6. Oferenci zobowiązani są do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń, wytycznych oraz zaleceń w w/w zakresie; 7. Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. |

1.2. Udzielenie schronienia w Schronisku dla Bezdomnych z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych z Dąbrowy Górniczej.

| | |
|---|--|
| Nazwa zadania | Udzielenie schronienia w Schronisku dla Bezdomnych z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych z Dąbrowy Górniczej |
| Kwota przeznaczona na zadanie | Ogółem: 522 000,00 zł |
| | Limit kwot dla jednego projektu: 522 000,00 zł |
| Cel zadania | Celem zadania jest udzielenie schronienia w Schronisku dla Bezdomnych z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych z Dąbrowy Górniczej. |
| Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie jednego schroniska dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu; 2. Zapewnić schronienie dla 15 osób bezdomnych, tj. 13 mężczyzn i 2 kobiet. |

| | |
|---|--|
| Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika | <ol style="list-style-type: none"> 1. Oświadczenie realizatora o zapewnieniu gotowości schronienia dla 15 osób; 2. Lista obecności, książka meldunkowa, codzienny raport do WPS w formie mail: wps@dg.pl |
| Okres realizacji | 01.01.2024 – 31.12.2024 |
| Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry) | <ol style="list-style-type: none"> 1. W ramach konkursu na realizację zadania zostanie wyłoniony jeden wykonawca; 2. W zadaniu wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów; 3. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości; 4. Oferent musi spełniać wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalnią; 5. Oferent musi dołączyć do oferty propozycję regulaminu Schroniska dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi; 6. Oferenci zobowiązani są do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń oraz wytycznych; 7. Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami; 8. Oferent musi zapewnić transport osób bezdomnych na trasie Schronisko dla bezdomnych - szpital, przychodnia itp. oraz z powrotem; 9. Oferent musi zapewnić niezbędne środki higieniczne np. pieluchy, opatrunki itp. |

1.3. Prowadzenie Noclegowni z Ogrzewalnią dla bezdomnych z Dąbrowy Górniczej

| | |
|--------------------------------------|--|
| Nazwa zadania | Prowadzenie Noclegowni z Ogrzewalnią dla bezdomnych z Dąbrowy Górniczej w budynku przy ul. Łącznej 31 |
| Kwota przeznaczona na zadanie | Ogółem: 348 000,00 |
| | Limit kwot dla jednego projektu: 348 000,00 |
| Cel zadania | Prowadzenie jednej Noclegowni z Ogrzewalnią dla osób Bezdomnych z Dąbrowy Górniczej |

| | |
|---|--|
| Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie jednej noclegowni dla osób bezdomnych przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu, w godzinach: od 1.10. do 31.03 od 18⁰⁰ do 8⁰⁰ od 1.04 do 30.09 od 19⁰⁰ do 7⁰⁰; 2. Prowadzenie jednej ogrzewalni dla osób bezdomnych przez 7 miesięcy, przez 7 dni w tygodniu, w godzinach: od 1.01. do 30.04 od 18⁰⁰ do 8⁰⁰ od 1.10 do 31.12 od 18⁰⁰ do 8⁰⁰; 3. Oferent musi zapewnić schronienie w noclegowni z ogrzewalnią łącznie dla 50 osób bezdomnych, w tym dla 45 osób w noclegowni, tj. 40 mężczyzn i 5 kobiet oraz dla 5 osób dla ogrzewalni, tj. 5 mężczyzn. |
| Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika | <ol style="list-style-type: none"> 1. Oświadczenie realizatora o zapewnieniu gotowości schronienia w Noclegowni dla 45 osób; 2. Oświadczenie realizatora o zapewnieniu gotowości schronienia w Ogrzewalni dla 5 osób; 3. Noclegownia - lista obecności, książka meldunkowa, codzienny raport do WPS w formie mail: wps@dg.pl ; 4. Ogrzewalnia - lista obecności, książka meldunkowa, codzienny raport do WPS w formie mail: wps@dg.pl. |
| Okres realizacji | <ol style="list-style-type: none"> 1. Noclegownia dla bezdomnych 01.01.2024 - 31.12.2024; 2. Ogrzewalnia dla bezdomnych 01.01.2024-30.04.2024 oraz 01.10.2024-31.12.2024. |
| Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry) | <ol style="list-style-type: none"> 1. W ramach konkursu na realizację zadania zostanie wyłoniony jeden wykonawca; 2. W zadaniu wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów; 3. Gmina udostępni lokal przy ul. Łącznej 31 w Dąbrowie Górniczej, segment „A” na podstawie umowy najmu, która zostanie podpisana przez Gminę po wyborze realizatora; Opis lokalu: powierzchnia lokalu 373,22 m² lokal wyposażony jest w instalację: - elektryczną (230/380 V). Odrębne przyłącze energetyczne ZK z tablicą pomiarową w wiatrołapie, - wodną z rur PE. Przyłącze wody zimnej Dn "2" na płd.-wsch. ścianie budynku, - c. w.u. z elektrycznych podgrzewaczy wody przepływowej i bojlerów 80 l, - centralne ogrzewanie o parametrach 90°/70° C z rur PEX, w kanałach (w posadzce) z węzła rozdzielacza, - kanalizacyjną, - telekomunikacyjną. |

| | |
|--|--|
| | <p>Lokal spełnia standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.</p> <p>Wejście do budynku noclegowni z ogrzewalnią jest wspólne.</p> <p><u>W części dotyczącej noclegowni lokal posiada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – wydzielone pomieszczenia noclegowe z otwieranymi oknami osobno dla mężczyzn i dla kobiet; – łazienki, w których zapewniony jest stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantujące; możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych – jadalnię, która poza porami spożywania posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych; – pomieszczenie biurowe, pełniące jednocześnie funkcję portierni; – pomieszczenia przeznaczone na magazyny odzieży, bielizny i pościeli oraz środków chemicznych; – pralnię. <p><u>W części dotyczącej ogrzewalni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – wydzielone jedno pomieszczenie z umywalką; – łazienka w której zapewniony jest stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody. <ol style="list-style-type: none"> 4. Oferent musi spełniać wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni; 5. Oferent musi dołączyć do oferty propozycję regulaminu Noclegowni z Ogrzewalnią; 6. Oferenci zobowiązani są do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń oraz wytycznych; 7. Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami; 8. Zadanie musi być realizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w szczególności z art. 48a. |
|--|--|

2. Zlecenie realizacji ww. zadań publicznych będzie miało formę wspierania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Dotowanego nie mniej niż **5% wkładu własnego** finansowego lub niefinansowego wkładu własnego (osobowego bądź rzeczowego).

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Obowiązek ten uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych. Co więcej, dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków: jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10% otrzymanej dotacji. Naruszenie ww. postanowienia w zakresie przesunięcia w zakresie ponoszonych wydatków, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

5. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 roku określone zostały w Zarządzeniu Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach ngo.dabrowa-gornicza.pl i www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

6. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:

- a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne;

e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

7. Oferta konkursowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy) powinna być złożona i sporządzona wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie internetowej witkac.pl.

8. Konieczne jest przesłanie skanu z potwierdzeniem złożenia oferty wygenerowanego z systemu witkac.pl zawierającym sumę kontrolną na adres:cao@dg.pl w terminie podanym w pkt 13 ogłoszenia tj. **22 grudnia 2023 r. godzina 16.00**. Potwierdzenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami KRS. Brak przesłania skanu skutkował będzie odrzuceniem oferty.

9. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: ngo.dabrowa-gornicza.pl, www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

10. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figuruje w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej).
- b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.
- c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.

- d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
- e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.
- f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

11. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy paraflowanie dokumentu.

12. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

13. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do:

| |
|--|
| 22 grudnia 2022 r. do godz. 16.00 |
|--|

14. Dopuszcza się złożenie przez jednego oferenta kilku ofert w konkursie (nie więcej niż jedną ofertę na każde zadanie). Oferent, który składa kilka ofert w konkursie powinien złożyć każdą z ofert osobno (z wykorzystaniem generatora ofert).

15. Do przeprowadzenia konkursu oraz zaopiniowania ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2024 r. powołana została komisja konkursowa Zarządzeniem nr 3802.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

16. Przy rozpatrywaniu ofert komisja analizuje i opiniuje złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z procedurą określoną w Zarządzeniu Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

17. Wnioski będą analizowane i opiniowane przez komisję konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie Karty oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy w 2024 r., stanowiącej załącznik nr 3 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

18. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.

19. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.

20. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

21. Na podstawie protokołu sporządza się informację o wynikach konkursu zawierającą: nazwę podmiotu, informację o przyznaniu dotacji lub nieprzyznaniu dotacji, nazwę zadania, kwotę przyznanej dotacji.

22. Protokół zatwierdzany przez Członków Komisji konkursowej wraz z rekomendacją komisji konkursowej przedstawia się Prezydentowi Miasta, który w formie zarządzenia podejmuje ostateczną decyzję, co do rozstrzygnięcia konkursu, wyboru ofert oraz udzielenia dotacji i jej wysokości.

23. Po podjęciu decyzji co do rozstrzygnięcia konkursu przez Prezydenta Miasta, wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie

Górnicy na okres 14 dni, na Portalu Organizacji Pozarządowych ngo.dg.pl i na stronie www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

24. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do:

29 grudnia 2023 r.

25. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

26. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 1 Zasad stanowiących załącznik do 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

27. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

28. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

29. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.

30. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

31. W roku 2022 zrealizowano zadania publiczne z zakresu pomocy społecznej przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

981 566,00 zł

32. W roku 2023 zrealizowano zadania publiczne z zakresu pomocy społecznej przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

1 024 944,67 zł

Parafowała:

Magdalena Mike

Z-ca Naczelnika WOP

Prezydent Miasta
Marcin Bożyłak

Naczelnik
Wydziału Polityki Społecznej,
Mieszkaniowej i Zdrowia

Z-ca Naczelnika Natalia Wierzelewska
Wydziału Polityki Społecznej,
Mieszkaniowej i Zdrowia

Agnieszka Grobelna

II Zastępca
Prezydenta Miasta
Bożena Borowiec

