

## OGŁOSZENIE Nr 27

### O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2023 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie, art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w związku Uchwałą nr XLIX/867/2022 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Dąbrowa Górnicza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023" oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 2918.2022 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 28.11.2022 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2023 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

### PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA

**ogłasza otwarty konkurs ofert na dotacje z budżetu miasta na realizację w 2023 r. proponowanych poniżej zadań własnych gminy z zakresu przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego**

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2023 z zakresu przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego pod nazwą:

<b>Nazwa zadania</b>	<b>Prowadzenie Dąbrowskiego Inkubatora Przedsiębiorczości (DIP) w Dąbrowie Górniczej</b>
<b>Kwota przeznaczona na zadanie</b>	Ogółem: 130.000,00 PLN
	Limit kwot dla jednego projektu: 130.000,00 PLN
<b>Cel zadania</b>	Podstawowym założeniem zadania publicznego będzie świadczenie szerokiej gamy działań zmierzających do rozwoju przedsiębiorczości wśród mieszkańców Dąbrowy Górniczej m.in. poprzez świadczenie kompleksowych usług informacyjnych, doradczych i edukacyjnych na rzecz osób planujących podjąć i podejmujących działalność gospodarczą oraz mikro i małych przedsiębiorców głównie w pierwszych 5 latach funkcjonowania ich działalności.
<b>Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	Świadczenie usług w siedzibie DIP odbywać się będzie od poniedziałku do piątku 4h/dzień w godzinach (trzy dni w godzinach porannych oraz dwa dni w godzinach popołudniowych). Dopuszcza się szerszy lub równoważny zakres godzinowy funkcjonowania DIP.. W przypadku wprowadzenia obostrzeń związanych z pandemią dopuszcza się prowadzenie dyżurów w formie zdalnej (online/telefonicznie). Świadczenie usług po przeniesieniu zadania pn. "Prowadzenie Dąbrowskiego Inkubatora Przedsiębiorczości" z dotychczasowego miejsca prowadzenia do nowo wyremontowanego budynku dworca PKP przy ul. Kolejowej przewidywane jest w szerszym zakresie godzinowym od poniedziałku do piątku (między godz. 6.00 a 18.00 do testowania i

	ustalenia). Przestrzenie networkingowe funkcjonować powinny całodobowo 7 dni w tygodniu
<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>	Oświadczenie realizatora zadania zawierające harmonogram podejmowanych zadań
<b>Okres realizacji</b>	1.08.2023 r. - 31.12.2023 r.
<b>Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)</b>	<p>Zadanie (do czasu przeniesienia świadczenia usług do budynku dworca PKP przy ul. Kolejowej) powinno być prowadzone w lokalu o powierzchni nie mniejszej niż 135 m<sup>2</sup>, położonym w priorytetowym obszarze rewitalizacji Centrum, wyznaczonym zgodnie z Programem Rewitalizacji: Dąbrowa Górnicza 2023.</p> <p>Realizacja zadania publicznego ma obejmować między innymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przeniesienie świadczenia zadania pn. "Prowadzenie Dąbrowskiego Inkubatora Przedsiębiorczości" z dotychczasowego miejsca prowadzenia zadania do nowo wyremontowanego budynku dworca PKP przy ul. Kolejowej - lokale wyznaczone do tego zadania (po odbiorze lokali, w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą). Zleceniodawca udostępni lokal do prowadzenia działalności na podstawie osobnego porozumienia</li> <li>- utrzymywanie lokalu: płatności mediów (woda, prąd, gaz, opłaty telekomunikacyjne: telefon, Internet), podatek od nieruchomości, opłaty za odbiór śmieci (uwaga: po przeniesieniu prowadzenia zadania z dotychczasowego miejsca do nowo wyremontowanego budynku dworca PKP przy ul. Kolejowej zakres ewentualnych opłat zostanie uzgodniony ze Zleceniodawcą w osobnym porozumieniu – umowa najmu lokali po stronie Zleceniodawcy w ramach istniejącego budżetu),</li> <li>- sprząatanie lokali, gdzie prowadzone jest zadanie DIP naprawy i drobne konserwacje bieżące niewymagające uprawnień (uwaga: po przeniesieniu prowadzenia zadania z dotychczasowego miejsca do nowo wyremontowanego budynku dworca PKP przy ul. Kolejowej zakres ewentualnych opłat zostanie uzgodniony ze Zleceniodawcą w osobnym porozumieniu – umowa najmu lokali po stronie Zleceniodawcy w ramach istniejącego budżetu),</li> <li>- w konsultacji ze Zleceniodawcą opracowanie regulaminu obiektu i zasad inkubowania przedsiębiorców (wzory wniosków, zasady przyjęcia, wzorów ankiet, oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją zadania), opracowanie cennika wynajmu biur i sali oraz pozostałych usług,</li> <li>- zapewnienie min. 1 osoby do zarządzania i koordynowania zadaniami przewidywanymi w ramach prowadzenia DIP w wymiarze adekwatnym do godzin funkcjonowania DIP.</li> <li>- prowadzenie bieżącej kampanii promującej DIP przez cały okres realizacji zadania i jego ofertę w mediach skierowaną do przedsiębiorców i osób zainteresowanych podjęciem działalności gospodarczej</li> <li>- prowadzenie komunikacji z przedsiębiorcami za pośrednictwem newslettera</li> </ul>



	<p>-prowadzenie strony internetowej DIP, kanałów społecznościowych DIP (FB, LinkedIn) oraz przygotowywanie i publikowanie informacji związanych z funkcjonowaniem DIP–bieżący serwis informacyjny.</p> <p>- informowanie w mediach lokalnych oraz na stronach miejskich o nadchodzących wydarzeniach gospodarczych i podejmowanych przez DIP, Wydział Rozwoju, Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestorów oraz lokalne IOB inicjatywach skierowanych dla przedsiębiorców, a także osób zainteresowanych prowadzeniem działalności gospodarczej.</p> <p>- regularne, indywidualne dyżury doradców biznesowych, prawnych, księgowych i marketingowych (100 spotkań w równomiernym podziale miesięcznym),</p> <p>- indywidualne doradztwa z obszaru pozyskiwania dotacji na start firmy - 20 spotkań.</p> <p>- bieżące, regularne informowanie o instrumentach wsparcia finansowego oferowanego przez instytucje i organizacje dla przedsiębiorców, doradztwo w zakresie pozyskiwania środków na start i rozwój firmy.</p> <p>- przygotowanie Pakietu powitalnego dla przedsiębiorców, zawierającego przewodnik dla aktywnych w biznesie – porady i wskazówki dla początkujących wraz z opracowaniem graficznym i wydrukiem w nakładzie co najmniej 500 sztuk.</p> <p>- organizację co najmniej 2 wydarzeń gospodarczych, warsztatów, prelekcji, eventów gospodarczych promujących rozwój przedsiębiorczości o charakterze otwartym, w którym mogłyby uczestniczyć wszystkie osoby zainteresowane tematyką z zakresu przedsiębiorczości, (np.: szkolenia, w trakcie których uczestnicy poznają zagadnienia niezbędne przy podejmowaniu decyzji o założeniu własnej firmy, tworzeniu biznesplanu, prowadzeniu księgowości, kreowaniu wizerunku firmy, negocjacji i komunikacji w biznesie, aspektów prawnych, podatkowych oraz spotkania z ciekawymi osobami – przedsiębiorcami promującymi działalność gospodarczą). Zlecający daje możliwość zmiany formuły organizacji wydarzeń stacjonarnych na online, w sytuacji, w której wystąpi taka konieczność.</p> <p>- organizację co najmniej 1 w miesiącu spotkania mastermind skierowanego do przyszłych i obecnych przedsiębiorców dla grupy nie większej niż 10 osób.</p> <p>- przeprowadzenie w min. 5 szkołach programu promocji przedsiębiorczości. Praktyczny program edukacyjny zarówno dla uczniów jak i nauczycieli. W ramach programu zorganizowanie:</p> <p>a) 15 spotkań dla młodzieży,</p> <p>Spotkania powinny się odbywać w szkołach średnich w Dąbrowie Górniczej. Spotkania/prelekcje zostaną przeprowadzone przez trenerów, doradców, oraz przedsiębiorców podczas których młodzież m.in:</p> <p>- zweryfikuje swoje założenia związane z dalszą karierą zawodową/biznesową,</p> <p>- dowie się w jaki sposób można przetestować swój pomysł na biznes,</p> <p>- nauczy się promować, komunikować, “mówić głośno” o swoich pomysłach biznesowych/projektach społecznych,</p>
--	---

	<p>- zdobędzie ważne kompetencje w obszarze radzenia sobie w sytuacjach stresowych.</p> <p>b) 1 szkolenia/warsztatu dla nauczycieli „Podstaw przedsiębiorczości”,</p> <p>- organizację i przygotowanie co najmniej 2 spotkań typu „Biznes Chillout” dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą oraz młodych przedsiębiorców, którzy potrzebują zdobyć lub poszerzyć swój zakres wiedzy i umiejętności, aby jak najlepiej wykorzystać możliwości jakie stwarza obecny rynek i sytuacja gospodarcza oraz zdobyć wiedzę na temat aktualnych trendów w biznesie,</p> <p>Zleceniodawca daje możliwość zmiany formuły organizacji wydarzeń stacjonarnych na online, w sytuacji, w której wystąpi taka konieczność.</p> <p>Cel spotkań:</p> <p>a) promocja i rozwój Dąbrowskiego Inkubatora Przedsiębiorczości oraz inkubowanie nowych firm na terenie Dąbrowy Górniczej;</p> <p>b) promocję działalności gospodarczej jako formy rozwoju zawodowego;</p> <p>c) promocja młodych firm i ułatwienie im funkcjonowania na rynku;</p> <p>- informowanie o projektach, programach i udogodnieniach proponowanych dla młodych firm przez rząd oraz samorząd lokalny.</p> <p>- wypracowanie wspólnie ze Zlecającym oraz IOB narzędzi wspomagających rozwój przedsiębiorczości w mieście, a także umożliwiających działanie firm np. w warunkach kryzysu spowodowanych pandemią.</p> <p>- wsparcie rozwoju przedsiębiorczości w mieście poprzez realizację programów i zadań we współpracy z Wydziałem Rozwoju, Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestorów, w tym</p> <p>a) program „Lokal na Start”, pełniący funkcję wsparcia firm w początkowym okresie ich działania, którego celem będzie obniżenie kosztów, jakie ponosi młody przedsiębiorca w związku z najmem pomieszczenia, w którym prowadzi swój biznes, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonanie zdjęć lokali na rok 2023,</li> <li>• promocja wydarzenia dostępnymi kanałami,</li> <li>• wywiady z uczestnikami poprzednich edycji mające na celu promocję konkursu,</li> <li>• sprawdzenie wniosków pod względem formalnym i merytorycznym,</li> <li>• ustalenie 4 terminów oglądania lokali (w tym dwóch w godzinach porannych), prezentacja lokali uczestnikom,</li> </ul> <p>b) Karta Młodego Przedsiębiorcy, (pozyskanie minimum 2 Partnerów Programu),</p> <p>c) Światowy Tydzień Przedsiębiorczości,</p> <p>d) konkurs na najlepszy model biznesowy, zachęcający do otwierania działalności gospodarczej w Dąbrowie Górniczej,</p>
--	--



	<p>adresowany do osób planujących założyć własną firmę, w ramach zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizacja zadań związanych z promocją konkursu oraz przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych; pomoc w pozyskaniu sponsorów, partnerów fundujących nagrody; przeprowadzenie z finalistami warsztatów przygotowujących do prezentacji, w tym: z pitchowania</li> <li>• organizacja Gali Finałowej (zapewnienie prelegenta, który wystąpi podczas obrad Jury; zapewnienie streamingu oraz cateringu dla Jury i osób zaproszonych, współpraca przy rozstrzygnięciu Konkursu, w tym udział w Jury, opracowywanie niezbędnych dokumentów)</li> <li>• promocja konkursu w mediach społecznościowych,</li> </ul> <p>e) współpraca z instytucjami i organizacjami obsługującymi przedsiębiorców i świadczących na ich rzecz usługi ( w tym PUP, ARL, ZIG, KSSE, RIG, AWSB, inne Inkubatory w Polsce i zagranicą , fundusze inwestycyjne, instytucje finansowe etc, przy realizowanych projektach wspierających przedsiębiorczość - zawieranie partnerstw w celu realizacji i finansowanie wspólnych projektów</p> <p>f) stworzenie możliwości/platformy do wymiany wiedzy, know-how, networkingu pomiędzy głównymi odbiorcami świadczonych usług a innymi przedsiębiorcami w Dąbrowie Górniczej w tym dużymi podmiotami.</p> <p>W razie wystąpienia konieczności - wystawianie zaświadczeń dotyczących udzielonej pomocy publicznej dla przedsiębiorcy oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przekazywanie sprawozdań o udzielonej pomocy,</li> <li>- sprawdzanie czy pomoc publiczna może być udzielona,</li> <li>- weryfikację niezbędnych formularzy,</li> <li>- wystawianie i korekta zaświadczeń o pomocy,</li> <li>- przekazywanie sprawozdań.</li> </ul>
--	---

2. Zlecenie realizacji w/w zadania publicznego będzie miało formę wspierania tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji.

3. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Dotowanego nie mniej niż 5% wkładu własnego finansowego lub niefinansowego wkładu własnego (osobowego bądź rzeczowego).

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Obowiązek ten uważa się za zachowany jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych. Co więcej, dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków: jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji

wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10% otrzymanej dotacji. Naruszenie w/w postanowienia w zakresie przesunięcia w zakresie ponoszonych wydatków, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

5. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2023 roku określone zostały w Zarządzeniu 2918.2022 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 28.11.2022 r. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach [ngo.dabrowa-gornicza.pl](http://ngo.dabrowa-gornicza.pl) i [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl).

6. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:

- a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne;
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1599), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

7. Oferta konkursowa powinna być złożona kompletna i sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 2918.2022 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 28.11.2022 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2023 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy) powinna być złożona i sporządzona



wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie internetowej witkac.pl.

8. Konieczne jest przesłanie skanu z potwierdzeniem złożenia oferty wygenerowanego z systemu witkac.pl zawierającym sumę kontrolną na adres:cao@dg.pl w terminie podanym w pkt 13 ogłoszenia tj. **28 lipca 2023 r.** godzina 16.00. Potwierdzenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami KRS. Brak przesłania skanu skutkowało będzie odrzuceniem oferty. Ze względu na sytuację epidemiologiczną związaną z rozprzestrzenieniem się wirusa COVID-19 oryginał oferty należało będzie przedstawić na etapie podpisywania umowy.

9. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: ngo.dabrowa-gornicza.pl, www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

10. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej).

b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.

c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.

d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.

f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

11. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji

w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

12. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

13. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do:

**28 lipca 2023 r. godzina 16:00**

14. Dopuszcza się złożenie przez jednego oferenta kilku ofert w konkursie (nie więcej niż jedną ofertę na każde zadanie). Oferent, który składa kilka ofert w konkursie powinien złożyć każdą z ofert osobno (z wykorzystaniem generatora ofert).

15. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrzenia ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2023 r. powołana została komisja konkursowa. Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie Nr 2918.202 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 28.11.2022 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2023 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

16. Przy rozpatrywaniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z procedurą określoną w Zarządzeniu Nr 2918.2022 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 28.11.2022 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2023 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

17. Wnioski będą analizowane i oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie Karty oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy w 2023 r., stanowiącej załącznik nr 3 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 2918.2022 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 28.11.2022 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2023 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

18. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.



19. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

20. Na podstawie rankingu najlepiej ocenionych wniosków w danym zadaniu sporządza się listę Dotowanych z wysokością środków przyznanych na realizację zadania Gminy/Powiatu. Listę tę sporządza się do wyczerpania środków wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

21. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.

22. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do:

**31 lipca 2023 r.**

23. Zatwierdzone przez Prezydenta Miasta wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, na Portalu Organizacji Pozarządowych [ngo.dabrowa-gornicza.pl](http://ngo.dabrowa-gornicza.pl) i na stronie [www.bip.dabrowagornicza.pl](http://www.bip.dabrowagornicza.pl).

24. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

25. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 1 Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 2918.2022 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 28.11.2022 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2023 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

26. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

27. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

28. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.

29. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu Nr 2918.2022 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 28.11.2022 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa

Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2023 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

30. W roku 2021 zrealizowano zadania publiczne z zakresu przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

**220 000,00 zł**

31. W roku 2022 zrealizowano zadania publiczne z zakresu z zakresu przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

**250 000,00 zł**

Parafowała:

Magdalena Mike

Z-ca Naczelnika WOP

**Prezydent Miasta**

**Marcin Bazylak**

**Kierownik**  
**Referatu Przedsiębiorczości**  
**Wydziału Rozwoju, Przedsiębiorczości**  
**i Obsługi Inwestorów**

**Paweł Łelas**

**Naczelnik**  
**Wydziału Rozwoju, Przedsiębiorczości**  
**i Obsługi Inwestorów**

**Ewa Kudali-Kondel**