**OGŁOSZENIE Nr 25**

**O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2022 r.**

## Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą nr XXXIV/666/2021 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 27 października 2021 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Dąbrowa Górnicza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022" oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 4 listopada 2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

**PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA ogłasza otwarty konkurs ofert na dotacje z budżetu miasta na realizację w 2022 r. proponowanych poniżej zadań własnych gminy z zakresu WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ**

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2022 z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczejpod nazwą:

**Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej, specjalistycznej i podwórkowej w poszczególnych dzielnicach miasta: Centrum, Gołonóg, Ząbkowice, Mydlice, Strzemieszyce.**

**1.1. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę w dzielnicy Strzemieszyce Wielkie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zadania** | Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę w dzielnicy Strzemieszyce Wielkie. |
| **Kwota przeznaczona na zadanie** | 125 200,00 zł |
| **Cel zadania** | Wyłonienie podmiotów do realizacji zadań publicznych Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2022 z zakresu Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej |
| **Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)** | Prowadzenie zajęć w miejscu przebywania dzieci i młodzieży lub w miejscach użyteczności publicznej jak szkoła, dom kultury i inne, w czasie wolnym od nauki w wymiarze co najmniej 80 godzin miesięcznie w okresie od 1 sierpnia do 31 października oraz co najmniej 40 godzin miesięcznie w okresie od 2 listopada do 23 grudnia z wyłączeniem dni o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy.  Dopuszcza się zmianę zakresu wykonania zadania publicznego wraz ze zmianami kosztorysu wynikającymi z tej zmiany np. poprzez wdrożenie alternatywnych form prowadzenia zajęć, w sytuacji konieczności zawieszenia działalności na podstawie obowiązujących ustaw, rozporządzeń oraz wytycznych związanych z SARS-CoV-2. |
| **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** | * wpisy w dzienniku potwierdzające odbyte zajęcia, * listy uczestników zajęć. |
| **Okres realizacji** | od 01.08.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. |
| **Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)** | * należy dołączyć statut placówki lub jego projekt; * należy dołączyć regulamin organizacyjny lub jego projekt; * należy dołączyć program działań animacyjnych i  socjoterapeutycznych; * posiadać zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego. Zezwolenie należy dostarczyć do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Po upływie ww. terminu oferta będzie uznana za nieważną; * zadanie realizować w terminie od 01.08.2022 r. do dnia 31.12.2022 r., w tym zajęcia winny odbywać się obligatoryjnie do dnia 23.12.2022 r.; * prowadzić pracę opartą na założeniach pedagogiki ulicy — mają to być systematyczne działania pedagoga ulicznego w środowisku dzieci spędzających czas na ulicy (streetworking), mające na celu profilaktykę i ograniczenie marginalizacji, charakteryzujące się koniecznością wejścia w przestrzeń życia dziecka i dostosowania się do warunków panujących na ulicy; placówka ma realizować działania animacyjne i socjoterapeutyczne, zapewnić organizację czasu wolnego, zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań; * zajęcia w formie podwórkowej winny być prowadzone przez wychowawców w miejscu przebywania dzieci i młodzieży lub w miejscach użyteczności publicznej jak szkoła, dom kultury i inne w czasie wolnym od nauki w wymiarze minimum 80 godzin miesięcznie w okresie od 1 sierpnia do 31 października oraz co najmniej 40 godzin miesięcznie w okresie od 2 listopada do 23 grudnia z wyłączeniem dni o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy;   Dopuszcza się zmianę zakresu wykonania zadania publicznego wraz ze zmianami kosztorysu wynikającymi z tej zmiany np. poprzez wdrożenie alternatywnych form prowadzenia zajęć, w sytuacji konieczności zawieszenia działalności na podstawie obowiązujących ustaw, rozporządzeń oraz wytycznych związanych z SARS-CoV-2.   * należy zapewnić kadrę z kwalifikacjami określonymi w art. 25-27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r.  o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; * placówka winna prowadzić rekrutację do udziału w zajęciach placówki w sposób ciągły; * zajęcia powinny być realizowane dla minimum 10 uczestników, z uwzględnieniem wymogu określonego w art. 28 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; * maksymalna wartość dotacji na jeden miesiąc nie może przekroczyć **25 040,00 zł.** Złożenie oferty o dotację powyżej tego progu skutkowało będzie błędem formalnym i odrzuceniem oferty; * wysokość przekazanej dotacji będzie proporcjonalna do liczby dni liczonych od daty podpisania umowy; * w zadaniu wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów; * realizator zadania zobowiązany jest do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń oraz wytycznych związanych z SARS-CoV-2; * przy realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. |

**1.2. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę w dzielnicy Ząbkowice.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zadania** | Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę w dzielnicy Ząbkowice. |
| **Kwota przeznaczona na zadanie** | 125 200,00 zł |
| **Cel zadania** | Wyłonienie podmiotów do realizacji zadań publicznych Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2022 z zakresu Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej |
| **Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)** | Prowadzenie zajęć w miejscu przebywania dzieci i młodzieży lub w miejscach użyteczności publicznej jak szkoła, dom kultury i inne, w czasie wolnym od nauki w wymiarze co najmniej 80 godzin miesięcznie w okresie od 1 sierpnia do 31 października oraz co najmniej 40 godzin miesięcznie w okresie od 2 listopada do 23 grudnia z wyłączeniem dni o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy.  Dopuszcza się zmianę zakresu wykonania zadania publicznego wraz ze zmianami kosztorysu wynikającymi z tej zmiany np. poprzez wdrożenie alternatywnych form prowadzenia zajęć, w sytuacji konieczności zawieszenia działalności na podstawie obowiązujących ustaw, rozporządzeń oraz wytycznych związanych z SARS-CoV-2. |
| **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** | * wpisy w dzienniku potwierdzające odbyte zajęcia, * listy uczestników zajęć. |
| **Okres realizacji** | od 01.08.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. |
| **Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)** | * należy dołączyć statut placówki lub jego projekt; * należy dołączyć regulamin organizacyjny lub jego projekt; * należy dołączyć program działań animacyjnych i socjoterapeutycznych; * posiadać zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego. Zezwolenie należy dostarczyć do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Po upływie ww. terminu oferta będzie uznana za nieważną; * zadanie realizować w terminie od 01.08.2022 r. do dnia 31.12.2022 r., w tym zajęcia winny odbywać się obligatoryjnie do dnia 23.12.2022 r.; * prowadzić pracę opartą na założeniach pedagogiki ulicy — mają to być systematyczne działania pedagoga ulicznego w środowisku dzieci spędzających czas na ulicy (streetworking), mające na celu profilaktykę i ograniczenie marginalizacji, charakteryzujące się koniecznością wejścia w przestrzeń życia dziecka i dostosowania się do warunków panujących na ulicy; placówka ma realizować działania animacyjne i socjoterapeutyczne, zapewnić organizację czasu wolnego, zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań; * zajęcia w formie podwórkowej winny być prowadzone przez wychowawców w miejscu przebywania dzieci i młodzieży lub w miejscach użyteczności publicznej jak szkoła, dom kultury i inne w czasie wolnym od nauki w wymiarze minimum 80 godzin miesięcznie w okresie od 1 sierpnia do 31 października oraz co najmniej 40 godzin miesięcznie w okresie od 2 listopada do 23 grudnia z wyłączeniem dni o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy;   Dopuszcza się zmianę zakresu wykonania zadania publicznego wraz ze zmianami kosztorysu wynikającymi z tej zmiany np. poprzez wdrożenie alternatywnych form prowadzenia zajęć, w sytuacji konieczności zawieszenia działalności na podstawie obowiązujących ustaw, rozporządzeń oraz wytycznych związanych z SARS-CoV-2.   * należy zapewnić kadrę z kwalifikacjami określonymi w art. 25-27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r.  o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; * placówka winna prowadzić rekrutację do udziału w zajęciach placówki w sposób ciągły; * zajęcia powinny być realizowane dla minimum 10 uczestników, z uwzględnieniem wymogu określonego w art. 28 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; * maksymalna wartość dotacji na jeden miesiąc nie może przekroczyć **25 040,00 zł.** Złożenie oferty o dotację powyżej tego progu skutkowało będzie błędem formalnym i odrzuceniem oferty; * wysokość przekazanej dotacji będzie proporcjonalna do liczby dni liczonych od daty podpisania umowy; * w zadaniu wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów; * realizator zadania zobowiązany jest do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń oraz wytycznych związanych z SARS-CoV-2; * przy realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. |

2. Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę wspierania tych zadań wraz   
z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Dotowanego nie mniej niż 5% wkładu własnego finansowego lub niefinansowego wkładu własnego (osobowego bądź rzeczowego).

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Obowiązek ten uważa się za zachowany jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych. Co więcej, dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków: jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10% otrzymanej dotacji. Naruszenie w/w postanowienia w zakresie przesunięcia w zakresie ponoszonych wydatków, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

5. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 roku określone zostały w Zarządzeniu 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 04.11.2021 r. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach ngo.dabrowa-gornicza.pl i www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

6. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:

a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

d) spółdzielnie socjalne;

e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

7. Oferta konkursowa powinna być złożona kompletna i sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 04.11.2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy) powinna być złożona i sporządzona wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie internetowej witkac.pl.

8. Konieczne jest przesłanie skanu z potwierdzeniem złożenia oferty wygenerowanego z systemu witkac.pl zawierającym sumę kontrolną na adres: cao@dg.pl w terminie podanym w pkt 13 ogłoszenia tj. 21 lipca 2022 r. godzina 16.00. Potwierdzenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami KRS. Brak przesłania skanu skutkował będzie odrzuceniem oferty. Ze względu na sytuację epidemiologiczną związaną z rozprzestrzenieniem się wirusa COVID-19 oryginał oferty należało będzie przedstawić na etapie podpisywania umowy.

9. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio   
w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: ngo.dabrowa-gornicza.pl, www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

10. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej).

b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.

c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.

d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą miedzy podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.

f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

11. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczątki odręczny czytelny podpisy ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

12. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

13. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do:

|  |
| --- |
| **21 lipca 2022 r. godzina 16:00** |

14. Dopuszcza się złożenie przez jednego oferenta kilku ofert w konkursie (nie więcej niż jedną ofertę na każde zadanie). Oferent, który składa kilka ofert w konkursie powinien złożyć każdą z ofert osobno (z wykorzystaniem generatora ofert).

15. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrzenia ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2022 r. powołana została komisja konkursowa. Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 04.11.2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

16. Przy rozpatrywaniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z procedurą określoną w Zarządzeniu Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 04.11.2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji   
z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

17. Wnioski będą analizowane i oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie Karty oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy w 2022 r., stanowiącej załącznik nr 3 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 04.11.2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania   
i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

18. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.

19. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

20. Na podstawie rankingu najlepiej ocenionych wniosków w danym zadaniu sporządza się listę Dotowanych z wysokością środków przyznanych na realizację zadania Gminy/Powiatu. Listę tę sporządza się do wyczerpania środków wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

21. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.

22. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do:

|  |
| --- |
| **27 lipca 2022 r.** |

23. Zatwierdzone przez Prezydenta Miasta wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, na Portalu Organizacji Pozarządowych ngo.dabrowa-gornicza.pl i na stronie [www.bip.dabrowagornicza.pl](http://www.bip.dabrowagornicza.pl/).

24. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

25. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

26. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 1 Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 04.11.2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 r. w ramach art.   
13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

27. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

28. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

29. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.

30. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 04.11.2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 r.   
w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

31. W roku 2020 zrealizowano zadania publiczne z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczejprzyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

|  |
| --- |
| **450 400,00** |

32. W roku 2021 zrealizowano zadania publiczne z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczejprzyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

|  |
| --- |
| **457 900,00** |

Parafowała:

Magdalena Mike

Z-ca Naczelnika WOP