

Wywieszono na tablicy ogłoszeń
i zamieszczono na stronie BIP
Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej
od dnia 12-04-2022
do dnia 04-05-2022

OGŁOSZENIE Nr 20

O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2022 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą nr XXXIV/666/2021 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 27 października 2021 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Dąbrowa Górnicza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022" oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 4.11.2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), w związku z realizacją przez Gminę Dąbrowa Górnicza projektu z udziałem środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 przyznanych Gminie Dąbrowa Górnicza w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022.

PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA ogłasza konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2022 r. z udziałem środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 przyznanych Gminie Dąbrowa Górnicza w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2022 z zakresu pomocy społecznej pod nazwą:
Świadczenie usług wsparcia dla seniorów w wieku 65 lat i więcej mieszkającym na terenie Dąbrowy Górniczej

Nazwa zadania	Świadczenie usług wsparcia dla seniorów w wieku 65 lat i więcej mieszkającym na terenie Dąbrowy Górniczej
Kwota przeznaczona na zadanie	Ogółem: 100 000,00 zł
Cel zadania	Celem zadania jest zapewnienie usług wsparcia seniorom w wieku 65 lat i więcej, przez świadczenie usług w zakresie określonym w Programie Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2022 Moduł I, wynikających z rozeznaczonych potrzeb na terenie danej gminy.
Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	1. Przeprowadzenie co najmniej 3 różnych działań promocyjnych realizowanego zadania. 2. Wsparcie seniorów objętych programem w postaci paczek okolicznościowych (świętecznych) z artykułami żywnościowymi i higienicznymi przynajmniej jeden raz w roku.
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	1. Oświadczenie realizatora o zapewnieniu gotowości do udzielenia wsparcia seniorom w wieku 65 lat i więcej. 2. Karty zgłoszenia wsparcia w ramach wolontariatu.

Okres realizacji	01.05.2022 r. – 31.12.2022 r.
Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)	<ol style="list-style-type: none"> 1. W ramach konkursu na realizację zadania zostanie wyłoniony <u>jeden realizator</u>. 2. W zadaniu wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów. 3. Odbiorcami zadania są seniorzy w wieku 65 lat i więcej, należącym do grupy podwyższonego ryzyka zakażenia wirusem SARS-Cov-2, którzy mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwo domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia. 4. Usługi wsparcia mogą polegać na: <ol style="list-style-type: none"> a) Wsparciu społecznym: <ul style="list-style-type: none"> • w zakresie wspólnego spędzania czasu z seniorami, w szczególności samotnie zamieszkującymi (np. spacer, rozmowy, wspólne sporządzanie posiłków, zakupów, pomoc seniorom przebywającym na kwarantannie itp.), b) Ułatwieniu dostępności do podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • wsparcie/pomoc w umawianiu wizyt lekarskich w miejscu zamieszkania seniora lub pomoc w dowiezieniu seniora na wizytę lekarską, w tym również asystowanie podczas wizyty, • pomoc w zorganizowaniu transportu na szczepienia, • pomoc w załatwieniu prostych spraw urzędowych, w zależności od możliwości osoby udzielającej wsparcia, i w razie konieczności – gdy obecność seniora jest niezbędna do załatwienia sprawy – pomoc w dowiezieniu seniora do urzędu, c) Wsparcie psychologiczne: <ul style="list-style-type: none"> • informowanie o dostępie do ogólnopolskich „telefonów zaufania” dla seniorów, • w przypadku stwierdzenia zaistnienia potrzeby objęcia wsparciem z zakresu pomocy społecznej, np. w postaci specjalistycznego poradnictwa – w szczególności psychologicznego czy specjalistycznych usług opiekuńczych – osoba udzielająca wsparcia pomaga seniorowi dokonać czynności umożliwiających otrzymanie niezbędnego wsparcia, w szczególności za zgodą seniora powiadamia ośrodek pomocy społecznej/centrum usług społecznych, d) Wsparcie w czynnościach dnia codziennego:

Q

	<ul style="list-style-type: none"> • pomoc/towarzyszenie na spacerze, w wyprowadzeniu psa itp., • pomoc w sprawach związanych z utrzymaniem porządku w domu, w tym zapewnienie pomocy w miarę możliwości i zakresu wiedzy wolontariusza, • pomoc w dostarczeniu produktów żywnościowych, np. z Polskiego Czerwonego Krzyża, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej czy Caritas, • dostarczanie seniorom zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze oraz środki higieny osobistej (koszt zakupionych produktów pokrywa senior), • zakup oraz dostarczanie ciepłych posiłków (koszty zakupu posiłku pokrywa senior), o ile usługa tego rodzaju nie jest już finansowana z innych źródeł, • pomoc/towarzyszenie w zakresie załatwienia spraw urzędowych czy przy realizacji recept, • pomoc świadczona przez osoby mieszkające w najbliższym sąsiedztwie seniora, <p>e) wsparcie seniorów objętych programem w formie okolicznościowych (świętecznych) paczek z artykułami żywnościowymi i higienicznymi.</p> <p>5. Zadanie powinno być realizowane przy udziale wolontariuszy, w tym również działaczy środowisk młodzieżowych i obywatelskich.</p> <p>6. Realizator zobowiązany jest do zawarcia umowy wolontariackiej/porozumienia, w której opisane będą zasady współpracy i zakres wykonywanej pracy z każdym wolontariuszem świadczącym usługi wsparcia.</p> <p>7. Wydatkami kwalifikowalnymi w ramach świadczonych usług wsparcia będą:</p> <p>a) wydatki związane z organizacją wolontariatu oraz wydatki związane z pomocą sąsiedzką w tym m.in.: środki ochrony osobistej, zwrot kosztów dojazdu wolontariusza do seniorów lub dowozu seniorów np. do lekarza, urzędu, w tym zwrot kosztów zakupu paliwa dla wolontariusza korzystającego z prywatnego samochodu przy realizacji zadań w ramach programu, bilety miejskie (koszty rozliczane według zasad określonych przez ośrodek pomocy społecznej/centrum usług społecznych),</p> <p>b) ubezpieczenie OC w związku z obrotem gotówką oraz ubezpieczenie NNW,</p> <p>c) promocja projektu, w tym koszty druku plakatów, ulotek, artykuły w prasie lokalnej,</p>
--	--

	<p>d) identyfikatory dla osób realizujących zadanie w terenie.</p> <p>8. Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.</p> <p>9. Koszty będą kwalifikowane, jeśli:</p> <p>a) będzie prowadzona ewidencja biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych, zawierająca informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych wolontariusza, daty i celu podróży lub</p> <p>b) będzie prowadzona ewidencja przebiegu pojazdu stanowiącego własność wolontariusza (załącznik do ogłoszenia).</p> <p>10. Realizator otrzyma środki finansowe na zasadzie refundacji poniesionych wydatków lub zaliczki na poczet przyszłych wydatków dokumentowanych na podstawie:</p> <p>a) Ewidencji biletów,</p> <p>b) Ewidencji przebiegu pojazdu,</p> <p>c) Faktur, rachunków,</p> <p>d) Umów wolontariackich/porozumień zawartych z wolontariuszami realizującymi usługi wsparcia.</p> <p>11. Realizator zadania zobowiązany do prowadzenia ciągłej rekrutacji.</p> <p>12. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadań w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do ich wykonania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z Programem „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 r. ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej oraz Programem osłonowym Gminy Dąbrowa Górnicza pod nazwą „Program Wolontariatu dla Seniorów Gminy Dąbrowa Górnicza na rok 2022”.</p> <p>13. Realizator zadania jest zobowiązany do ścisłej współpracy w zakresie świadczenia usług wsparcia z jednostką organizacyjną Gminy Dąbrowa Górnicza, tj. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej zwanym dalej MOPS.</p> <p>14. Pracownik MOPS podczas wizyty w miejscu zamieszkania seniora decydującego się na skorzystanie z pomocy:</p> <p>a) weryfikuje zgłoszone potrzeby,</p>
--	---

	<p>b) określa zakres wsparcia i terminy świadczenia usługi wsparcia zgodnego z programem poprzez wypełnienie Karty zgłoszenia wsparcia w ramach wolontariatu.</p> <p>15. MOPS koordynuje i prowadzi bieżący monitoring świadczonych usług wsparcia seniorów.</p> <p>16. Realizator świadczy usługi wsparcia w formie wolontariatu na podstawie przekazanych przez MOPS kopi wypełnionej Karty zgłoszenia wsparcia w ramach wolontariatu.</p> <p>17. Realizator zadania jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zamawiającego dokumentacji realizowanego zadania.</p> <p>18. Warunkiem podpisania umowy z realizatorem i wypłaty środków jest podpisanie umowy przez Gminę Dąbrowa Górnicza ze Śląskim Urzędem Wojewódzkim w Katowicach i otrzymanie środków od Wojewody Śląskiego na realizację zadania.</p> <p>19. Zwrot niewykorzystanej części środków, przekazanych na realizację zadania zgodnie z regułą proporcjonalności powinien nastąpić w terminie do 10 stycznia 2023 r.</p> <p>20. Zwrot odsetek bankowych od środków przekazanych na realizację zadania powinien nastąpić w terminie do 10 stycznia 2023 r.</p> <p>21. Sprawozdanie z realizacji zadania obejmującego rozliczenie środków w zakresie rzeczowym i finansowym powinno zostać złożone w terminie do dnia 20 stycznia 2023 r.</p> <p>22. Realizatorzy zadania zobowiązani są do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń, wytycznych oraz zaleceń związanych z SARS-CoV 2.</p> <p>23. Realizatorów zadania zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p>
--	--

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie miało formę powierzenia.

3. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 roku określone zostały w Zarządzeniu Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 4.11.2021 r. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej

ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach ngo.dabrowa-gornicza.pl i www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

4. Zgodnie z Programem „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:

- a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne;
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

5. Oferta konkursowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 4.11.2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy) powinna być złożona i sporządzona wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie internetowej witkac.pl.

6. Konieczne jest przesłanie skanu z potwierdzeniem złożenia oferty wygenerowanego z systemu witkac.pl zawierającym sumę kontrolną na adres: cao@dg.pl w terminie podanym w pkt 13 ogłoszenia tj. **4 maja 2022 r. godzina 16:00**. Potwierdzenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami KRS. Brak przesłania skanu skutkował będzie odrzuceniem oferty. Ze względu na sytuację epidemiologiczną związaną z rozprzestrzenieniem się wirusa COVID-19 oryginał oferty należało będzie przedstawić na etapie podpisywania umowy.

7. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: ngo.dabrowa-gornicza.pl, www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

8. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej).
- b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.

c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.

d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.

f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

9. Potwierdzenie złożenia oferty o którym mowa w pkt. 8 musi zostać podpisane przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

10. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem) – w formie skanu dołączone do oferty.

11. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do:

4 maja 2022 r. g.16:00

12. Dopuszcza się złożenie przez jednego oferenta jednej oferty w konkursie na jedno zadanie.

13. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrzenia ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2022 r. powołana została komisja konkursowa. Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 4.11.2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

14. Przy rozpatrywaniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z procedurą określoną w Zarządzeniu Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 4.11.2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

15. Wnioski będą analizowane i oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie Karty oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy w 2022 r., stanowiącej załącznik nr 3 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 4.11.2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

16. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.

17. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która otrzymała kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

18. Na podstawie rankingu najlepiej ocenionych wniosków w danym zadaniu sporządza się listę Dotowanych z wysokością środków przyznanych na realizację zadania Gminy/Powiatu. Listę tę sporządza się do wyczerpania środków wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

19. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.

20. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do:

10 maja 2022 r.

21. Zatwierdzone przez Prezydenta Miasta wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, na Portalu Organizacji Pozarządowych ngo.dabrowa-gornicza.pl i na stronie www.bip.dabrowagornicza.pl.

22. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

23. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 1 Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 4.11.2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

24. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

25. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

26. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.

27. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 4.11.2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

28. W roku 2020 zrealizowano zadania publiczne z zakresu pomocy społecznej przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

979 125,10 zł

29. W roku 2021 zrealizowano zadania publiczne z zakresu pomocy społecznej przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

982 523,65 zł

Parafowała:

Magdalena Mike

Z-ca Naczelnika WOP

wz. Prezydenta Miasta
I Zastępcę Prezydenta Miasta
Damian Rutkowski

Z-ca Naczelnika
Wydziału Polityki Społecznej

Agnieszka Gabelna

II Zastępcę
Prezydenta Miasta