

Wywieszono na tablicy ogłoszeń
i zamieszczono na stronie BIP
Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej
od dnia 18.01.2022
do dnia 08.02.2022

OGŁOSZENIE Nr 10
O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2022 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą nr XXXIV/666/2021 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 27 października 2021 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Dąbrowa Górnicza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022" oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 4 listopada 2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA ogłasza otwarty konkurs ofert na dotacje z budżetu miasta na realizację w 2022 r. proponowanych poniżej zadań własnych gminy z zakresu oświaty i wychowania

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2022

1.1. Kompleksowe oraz wielospecjalistyczne oddziaływania rewalidacyjne wspierające dzieci i młodzież z terenu Dąbrowy Górniczej.

Nazwa zadania	Kompleksowe oraz wielospecjalistyczne oddziaływania rewalidacyjne wspierające dzieci i młodzież z terenu Dąbrowy Górniczej.
Kwota przeznaczona na zadanie	Ogółem: 95.000,00 zł
	Limit kwot dla jednego projektu: 95.000,00 zł
Cel zadania	Zwiększenie dostępności do wielospecjalistycznych terapii dla uczniów szkół masowych, u których stwierdzono zaburzenia rozwojowe.
Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Min. liczba uczestników projektu 50 osób.
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	- dzienniki zajęć.
Okres realizacji	01.02.2022 r.– 31.12.2022 r.
Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji)	Kadra z odpowiednimi kwalifikacjami do pracy z dziećmi z zaburzeniami i deficytami rozwoju. Projekt powinien uwzględniać:

przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)	<p>a). rozpoznanie potrzeb terapeutycznych uczestników projektu poprzez analizę dokumentacji i badania własne,</p> <p>b). wspomaganie rozwoju uczestników poprzez udział w specjalistycznych, indywidualnie dobranych terapiach,</p> <p>c). zweryfikowanie skuteczności i efektywności programu,</p> <p>d). przeprowadzenie specjalistycznych zajęć dobranych do potrzeb dzieci i młodzieży,</p> <p>e). indywidualne Programy Terapii opracowane w oparciu o analizę dokumentacji i badania własne.</p> <p>Realizator zadania zobowiązany jest do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń oraz wytycznych związanych z SARS-CoV-2.</p> <p>Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p>
---------------------------------------	--

1.2. Edukacja dzieci i młodzieży dot. specyfiki osób niepełnosprawnych.

Nazwa zadania	Edukacja dzieci i młodzieży dot. specyfiki osób niepełnosprawnych.
Kwota przeznaczona na zadanie	Ogółem: 35.000,00 zł
	Limit kwot dla jednego projektu: 35.000,00 zł
Cel zadania	<ul style="list-style-type: none"> - uwrażliwienie dzieci i młodzieży na zjawisko niepełnosprawności, rozwój kompetencji kluczowych w zakresie postrzegania osób z niepełnosprawnością wśród uczestników akcji, - przełamanie stereotypów i lęku przed niepełnosprawnymi i integracja środowisk, - wzmocnienie obrazu dąbrowskich placówek oświatowych jako prowadzących edukację włączającą i przeciwdziałającą stereotypom.
Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenie zajęć edukacyjnych na poziomie odpowiednim do wieku uczestników, - min. 10 jednostek oświatowych objętych projektem.
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	Zaświadczenie od Dyrektora jednostki oświatowej o realizacji zajęć edukacyjnych oraz o ilości dzieci i młodzieży biorących udział w akcji.

Okres realizacji	01.01.2022 r.– 31.12.2022 r.
Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)	<p>W ramach realizacji projektu zakłada się przeprowadzenie zajęć edukacyjnych na poziomie odpowiednim. Oferent zobligowany jest do przeprowadzenia zajęć oraz przeprowadzenia dokumentacji fotograficznej.</p> <p>Realizator zadania zobowiązany jest do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń oraz wytycznych związanych z SARS-CoV-2.</p> <p>Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p>

1.3. Dąbrowska Szkoła Mówców - Turniej Debat Oksfordzkich

Nazwa zadania	Dąbrowska Szkoła Mówców - Turniej Debat Oksfordzkich
Kwota przeznaczona na zadanie	Ogółem: 16.500,00 zł
	Limit kwot dla jednego projektu: 16.500,00 zł
Cel zadania	- zdobycie przez dąbrowskich uczniów nowych umiejętności w zakresie prowadzenia debaty i argumentowania swojego stanowiska
Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	<p>- przeprowadzenie 1 edycji zajęć</p> <p>- min. 12 jednostek oświatowych objętych projektem.</p>
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	Zaświadczenie od Dyrektora jednostki oświatowej o realizacji zajęć oraz ilości osób biorących udział w projekcie
Okres realizacji	01.02.2022 r.– 31.12.2022 r.
Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)	W ramach realizacji projektu zakłada się przeprowadzenie zajęć na poziomie odpowiednim. Oferent zobligowany jest do przeprowadzenia działania oraz przeprowadzenia dokumentacji fotograficznej.

	<p>Realizator zadania zobowiązany jest do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń oraz wytycznych związanych z SARS-CoV-2.</p> <p>Zakłada się, iż projekt Dąbrowska Szkoła Mówców – Turniej Debat Oksfordzkich dla uczniów dąbrowskich szkół, nauczy młodych ludzi pełniejszego argumentowania swojego stanowiska w wypowiedziach ustnych i pisemnych, poszerzy horyzonty oraz wiedzę z zakresu historii, polityki oraz kultury. Nauczy, że można ze sobą kulturalnie i rzeczowo dyskutować – bez agresji, argumentów ad personam, z szacunkiem dla rozmówcy i jego poglądów, które są często odmienne od naszych.</p> <p>Projekt zakłada realizację Turnieju Debat Oksfordzkich dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych w Dąbrowie Górniczej. Konieczne jest, żeby przed fazą finałową zgłoszeni uczniowie przeszli szkolenie w zakresie zagadnień związanych z merytoryką debat oksfordzkich.</p> <p>Wsparcia w procesie rekrutacji do działania i promocji projektu udzieli Wydział Oświaty. Na etapie składania wniosków nie ma konieczności przedstawiania porozumień o współpracy z placówkami oświatowymi.</p> <p>Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p>
--	--

1.4. Fundusz Inicjatyw Młodzieżowych (FIM)

Nazwa zadania	Fundusz Inicjatyw Młodzieżowych (FIM)
Kwota przeznaczona na zadanie	Ogółem: 70.000,00 zł (w tym: 45.000,00 zł na realizację działań w ramach projektów wybranych w I edycji FIM)

	Limit kwot dla jednego projektu: 70.000,00 zł (w tym: 45.000,00 zł na realizację działań w ramach projektów wybranych w I edycji FIM)
Cel zadania	- zdobycie przez dąbrowską młodzież umiejętności miękkich polegających na przygotowaniu, realizacji i sprawozdaniu z realizacji
Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	- przeprowadzenie 1 edycji FIM
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	Oświadczenie oferenta o prowadzonych działaniach wraz z opisem realizacji poszczególnych projektów realizowanych w ramach FIM
Okres realizacji	01.02.2022 r.– 31.12.2022 r.
Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)	<p>W ramach realizacji projektu zakłada się całościową organizację I edycji Funduszu Inicjatyw Młodzieżowych, którego głównym celem jest promowanie aktywności wśród młodych ludzi, a także upowszechnianie idei samorządowej. To system grantowy na realizację inicjatyw proponowanych przez młodzież w wieku 13-26 lat.</p> <p>Projekt powinien być przeprowadzony zgodnie z regulaminem zamieszczonym na stronie https://edukacja.dg.pl/dla-młodziezy/fundusz-inicjatyw-młodzieżowych-2/</p> <p>Realizator powinien zapewnić wsparcie merytoryczne, promocyjne i finansowe dla inicjatyw wybranych w ramach I edycji FIM.</p> <p>Zadanie powinna charakteryzować atrakcyjność, różnorodność form, dobór metod i technik odpowiednich do grup odbiorców.</p> <p>Do zadań realizatora, wybranego w ramach otwartego konkursu ofert, będzie należało:</p> <p>a) opracowanie dokumentacji konkursowej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wzory dokumentów wykorzystywanych przy realizacji projektów w ramach FIM, w tym: umowy oraz sprawozdania z realizacji mikrodotacji, b) pomoc w realizacji wniosków FIM w oparciu o listę projektów opublikowanych na stronie edukacja.dg.pl, profilu FIM na FB oraz wnioskach dostarczonych podmiotowi przez Wydział Oświaty – po rozstrzygnięciu konkursu;

	<p>c) udzielenie „dotacji” na realizację działań w ramach FIM - 45.000,00 zł na realizację działań w ramach projektów wybranych w I edycji FIM</p> <p>d) sprawozdanie realizacji całości zadania ;</p> <p>e) prowadzenie we współpracy z Wydziałem Oświaty i Wydziałem Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej punktu informacyjno-doradczego dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji oraz wyznaczenie min. 1 osoby będącej opiekunem merytorycznym dla każdego z projektów.</p> <p>Realizator zobligowany jest zapewnić zasoby kadrowe ukierunkowane na realizację zadania zleconego, przez co rozumie się posiadanie w zasobach wykwalifikowanych specjalistów, posiadających wymagane wykształcenie oraz uprawnienia odpowiadające aktualnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ich obejmującym.</p> <p>Realizator zobowiązany jest do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania oraz realizatorów projektów.</p> <p>Realizator zadania zobowiązany jest do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń oraz wytycznych związanych z SARS-CoV-2.</p> <p>Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p>
--	---

2. Zlecenie realizacji w/w zadania publicznego będzie miało formę wspierania tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Dotowanego nie mniej niż 5% wkładu własnego finansowego lub niefinansowego wkładu własnego (osobowego bądź rzeczowego).

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Obowiązek ten uważa się za zachowany jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych. Co więcej, dopuszczalne jest

dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków: jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10% otrzymanej dotacji. Naruszenie w/w postanowienia w zakresie przesunięcia w zakresie ponoszonych wydatków, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

5. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 roku określone zostały w Zarządzeniu Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 04.11.2021 r. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach ngo.dabrowa-gornicza.pl i www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

6. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:

- a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne;
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

7. Oferta konkursowa powinna być złożona kompletna i sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 04.11.2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy) powinna być złożona i sporządzona wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie internetowej witkac.pl.

8. Konieczne jest przesłanie skanu z potwierdzeniem złożenia oferty wygenerowanego z systemu witkac.pl zawierającym sumę kontrolną na adres:cao@dg.pl w terminie podanym w pkt 13 ogłoszenia tj. 8 lutego 2022 r. godzina 16.00. Potwierdzenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami KRS. Brak przesłania skanu skutkować będzie odrzuceniem oferty. Ze względu na sytuację epidemiologiczną związaną z rozprzestrzenieniem się wirusa COVID-19 oryginał oferty należało będzie przedstawić na etapie podpisywania umowy.

9. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: ngo.dabrowa-gornicza.pl, www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

10. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej).
- b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.
- c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.
- d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
- e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.
- f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

11. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

12. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

13. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do:

8 lutego 2022 r. godzina 16:00

14. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrzenia ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2022 r. powołana została komisja konkursowa. Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 04.11.2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

15. Przy rozpatrywaniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z procedurą określoną w Zarządzeniu Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 04.11.2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

16. Wnioski będą analizowane i oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie Karty oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy w 2022 r., stanowiącej załącznik nr 3 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 04.11.2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

17. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.

18. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

19. Na podstawie rankingu najlepiej ocenionych wniosków w danym zadaniu sporządza się listę Dotowanych z wysokością środków przyznanych na realizację zadania Gminy/Powiatu. Listę tę sporządza się do wyczerpania środków wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

20. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.

21. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do:

15 lutego 2022 r.

22. Zatwierdzone przez Prezydenta Miasta wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, na Portalu Organizacji Pozarządowych ngo.dabrowa-gornicza.pl i na stronie www.bip.dabrowagornicza.pl.

23. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

24. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 1 Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 04.11.2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

25. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

26. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

27. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.

28. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 04.11.2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

29. W roku 2020 zrealizowano zadania publiczne z zakresu oświaty i wychowania przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

165 000,00 zł

30. W roku 2021 zrealizowano zadania publiczne z zakresu oświaty i wychowania przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

150 315,00 zł

Parafowała:

Magdalena Mike

Z-ca Naczelnika WOP

Z-ca Naczelnika
Wydziału Oświaty
Marta Bokrowska-Juróff

II Zastępca
Prezydenta Miasta
Bożena Borowicz

Prezydent Miasta
Marcin Bazylak