

.....  
Pieczętka podmiotu wnioskującego

Dąbrowa Górnicza, dnia .....

**Prezydent**  
**Miasta Dąbrowa Górnicza**  
ul. Graniczna 21  
41-300 Dąbrowa Górnicza

**WNIOSEK O WYDANIE OPINII**  
**w sprawie spełniania wymagań sanitarno-lokalowych w klubie dziecięcym**

1. Nazwa lub imię i nazwisko wnioskodawcy .....
2. Adres .....
3. Numer telefonu .....
4. Adres e-mail .....
5. NIP .....
6. Regon .....
7. Planowana pełna nazwa klubu dziecięcego .....
8. Adres lokalu przeznaczonego na klub dziecięcy .....
9. Planowana liczba dzieci objętych opieką w klubie dziecięcym .....
10. Planowany czas pobytu dzieci w klubie dziecięcym (liczba godzin) .....
11. Imię i nazwisko, nr telefonu osoby do kontaktu .....

**Do wniosku dołączam, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kserokopie dokumentów, w tym:**

**- pozycje 1-7 obowiązkowe:**

- 1) tytuł prawny do lokalu;
- 2) protokół z pomiaru natężenia oświetlenia;
- 3) protokół z kontroli przewodów kominowych;
- 4) decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego (wraz z dokonanymi pomiarami powierzchni użytkowej budynku/lokalu);
- 5) dokument dotyczący oceny jakości wody - wynik badania bakteriologicznego z laboratorium posiadającego udokumentowany system jakości prowadzonych badań wody,
- 6) umowa/deklaracja lub inny dokument dotyczący gospodarowania odpadami;
- 7) atesty i certyfikaty na elementy wykończenia, sprzęt i wyposażenie dotyczące bezpieczeństwa użytkowania.

**- pozycje 8 lub 9 opcjonalnie do wyboru\*:**

- ☐ 8) w przypadku, gdy podmiot planujący prowadzić klub dziecięcy zamierza zapewniać posiłki korzystając z usług cateringowych:
- a) **decyzja** o zatwierdzeniu kuchni firmy cateringowej do prowadzenia działalności w zakresie produkcji wyrobów garmazeryjnych oraz **zaświadczenie** dotyczące wpisu tej firmy do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, prowadzonego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;

- b) **decyzja** o zatwierdzeniu tzw. „wydawalni posiłków” w lokalu, w którym ma być prowadzony klub dziecięcy wraz z **zaświadczeniem** o wpisie tej „wydawalni posiłków” do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, prowadzonego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;

- ☐ 9) w przypadku, gdy podmiot planujący prowadzić klub dziecięcy zamierza zapewniać posiłki korzystając z własnej kuchni, jako zakładu zbiorowego żywienia zamkniętego, **pisemne stanowisko (opinia/decyzja) SANEPID-u** dopuszczające placówkę do przygotowywania posiłków na miejscu, **zawierające zgodę na rozpoczęcie działalności**.

---

\*właściwe zaznaczyć

**Przetwarzanie danych osobowych:**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: **RODO**), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21 (32) 295 6700, e-mail: [um@dg.pl](mailto:um@dg.pl)
2. Administrator wyznaczył w Urzędzie Miejskim Inspektora Ochrony Danych: Panią Miroslawę Danecką, z którą może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - a) pod adresem poczty elektronicznej: [iodo@dg.pl](mailto:iodo@dg.pl)
  - b) pisemnie na adres siedziby Administratora
  - c) telefonicznie pod nr tel. (32) 295 68 25.
3. Przetwarzanie Pani/ Pana danych odbywa się w celu dotyczącym postępowania w sprawie wydania opinii, dotyczącej wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony klub dziecięcy, na podstawie art. 6 ust.1 lit. c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, o których mowa w rubryce „Podstawa prawna”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. „Polityka praw i wolności” obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa albo nie będziemy mogli zrealizować lub podpisać umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

---

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy

---