**Załącznik nr 1** do ogłoszenia o konkursie ofert, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia nr 2812.2018 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 15.11.2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 roku zadania publicznego z obszaru udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie miasta Dąbrowa Górnicza.

**KARTA OCENY WNIOSKU**

w otwartym konkursie ofert na realizację w 2019 roku zadania publicznego z obszaru udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie miasta Dąbrowa Górnicza.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa podmiotu: | | | | |
| Nazwa zadania: | | | | |
| Oferta dot. nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego[[1]](#endnote-1) | | | | |
| Nr działania w ramach obszaru: | | | | |
| Wnioskowana kwota dotacji: | | | | |
| **A: KRYTERIA OCENY FORMALNE - OBLIGATORYJNE** | | | | |
| I. Poprawność przedłożonej oferty: | | TAK | NIE | NIE DOTYCZY |
| 1 | Oferta wpłynęła w terminie. |  |  |  |
| 2 | Oferta została prawidłowo i czytelnie w całości wypełniona. |  |  |  |
| 3 | Oferta jest podpisana przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem. |  |  |  |
| 4 | Oferta jest złożona na właściwym druku oferty i we właściwy sposób. |  |  |  |
| 5 | Dołączono aktualny odpis z KRS lub innego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS lub wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego. |  |  |  |
| 6 | Organizacja pozarządowa, która nie podlega obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego załączyła aktualny statut. |  |  |  |
| 7 | W przypadku złożenia oferty wspólnej załączono umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie. |  |  |  |
| 9 | Wnioskowana w ofercie kwota nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na powierzenie realizacji zadania, wskazanych w ogłoszeniu o konkursie. |  |  |  |
| 10 | Oferta dotyczy pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu. |  |  |  |
| 11 | Realizacja zadania jest zgodna z celami statutowymi określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta. |  |  |  |
| 12 | Do oferty załączono oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieopłatnego poradnictwa obywatelskiego –  w zakresie określonym w Rozdziale II pkt 3 ogłoszenia |  |  |  |
| 13 | Do oferty załączono dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego  – dotyczy npp |  |  |  |
| 14 | Do oferty załączono dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się  z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa  – dotyczy npo |  |  |  |
| 15 | Do oferty załączono zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy  – dotyczy npp |  |  |  |
| 16 | Do oferty załączono zawarte umowy z doradcą,  o którym mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej  – dotyczy npo |  |  |  |
| 17 | Do oferty załączono pisemne zobowiązanie zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem  - dotyczy npp |  |  |  |
| 18 | Do oferty załączono pisemne zobowiązanie zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem  - dotyczy npo |  |  |  |
| 19 | Do oferty załączono pisemne zobowiązanie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,  – dotyczy npp |  |  |  |
| 20 | Do oferty załączono pisemne zobowiązanie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego  – dotyczy npo |  |  |  |
| 21 | Do oferty załączono pisemne zobowiązanie zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów  - dotyczy npp |  |  |  |
| 22 | Do oferty załączono pisemne zobowiązanie zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,  w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów  - dotyczy npo |  |  |  |
| 23 | Do oferty załączono dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej  - dotyczy npp |  |  |  |
| 24 | Do oferty załączono dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego  - dotyczy npo |  |  |  |
| 25 | Do oferty załączono szczegółowy harmonogram wskazujący dni i godziny udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej  – dotyczy npp |  |  |  |
| 26 | Do oferty załączono szczegółowy harmonogram wskazujący dni i godziny świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego  – dotyczy npo |  |  |  |
| 27 | Do oferty załączono oświadczenie o możliwości przedłużenia czasu dyżuru na żądanie starosty zgodnie  z art. 8 ust 6 i 7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej |  |  |  |
|  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oferta spełnia wymogi formalne (wszystkie **wymagane** odpowiedzi TAK) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **B: KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ**  (rozpatrywane w przypadku spełnienia wymogów formalnych) | | | |
| Kryteria | | Liczba punktów do dyspozycji Komisji | Liczba przyznanych punktów |
| 1 | Kwalifikacje osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej/ świadczących nieodpłatne poradnictwo obywatelskie |  |  |
|  | dotyczy npp | * co najmniej jeden radca prawny/adwokat = 4 * inna osoba zgodnie art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej = 2 |  |
|  | dotyczy npo | * więcej niż jeden doradca = 4 * jeden doradca = 2 |  |
| 2 | Dotychczasowe doświadczenie oferenta w wykonywaniu zadań |  |  |
|  | Dotyczy npp - związanych z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych. | * oferent realizował takie zadanie powyżej 5 lat = 3 * oferent realizował takie zadanie 3-5 lat = 2 * oferent realizował takie zadanie 2 lata = 1 |  |
|  | Dotyczy npo - wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie ostatnich pięciu lat lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa, | * oferent realizował takie zadanie powyżej 5 lat = 3 * oferent realizował takie zadanie 3-5 lat = 2 * oferent realizował takie zadanie 2 lata = 1 |  |
| 3 | Harmonogram funkcjonowania punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - czy jest czytelny, tzn. czy możliwa jest ocena jego zgodności z wymogami określonymi w art. 8 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej | TAK = 1  NIE = 0 |  |
| 4 | Ocena Komisji dotycząca planowanych przez oferenta działań polegających na rozpowszechnianiu informacji o funkcjonowaniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej. | 0 - 5 |  |
| 5 | Oferent zapewnia wkład rzeczowy, tj. komputer wraz z dostępem do aktów prawnych, drukarkę wraz  z materiałami eksploatacyjnymi oraz materiały biurowe (w tym formularze kart pomocy, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r.  o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. | 0 - 5 |  |
| 6 | Ocena Komisji dot. zaplanowanych działań w zakresie zadania dot. edukacji prawnej | 0-5 |  |
| 7 | Ocena prawidłowości rozdysponowania środków publicznych na realizację zadania | 0-1 |  |
| 8 | Porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku lub innych okoliczności życiowych. | 0-1 |  |
| Suma punktów oceny merytorycznej (B) | | Suma punktów do uzyskania = **25** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | OCENA WNIOSKU |
| A. | SPEŁNIONO KRYTERIA OCENY FORMALNEJ | □ TAK □ NIE |
| B. | OCENA MERYTORYCZNA | Suma punktów: |
| C. | WNIOSEK UZYSKAŁ DOFINANSOWANIE W WYSOKOŚCI |  |

Dąbrowa Górnicza, dnia…………………………

Podpisy Członków Komisji

Prezydent Miasta

Zbigniew Podraza

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#endnote-ref-1)