Załącznik do Zarządzenia
Prezydenta Miasta nr 2576.2018

z dnia 28.06.2018 r.

**HARMONOGRAM PRAC ORAZ KONSULTACJI**

**PROJEKTÓW: ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY DĄBROWA GÓRNICZA**

**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI**

**PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2019 ORAZ PROGRAMU WIELOLETNIEGO.**

**ETAP I – ZBIERANIE DANYCH**

* 1. Zebranie informacji nt. planowanych w roku 2019 form współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z uwzględnieniem zadań zleconych na okres dłuższy niż na jeden rok.
* *Termin:* **do 6 sierpnia**
* *Forma:* pisemna,
* *Odpowiedzialny:* Wydział Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej,
* *Przygotowanie informacji:* komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego.

	1. Zebranie informacji nt.zadań planowanych do zleceniaw roku 2019 organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z uwzględnieniem zadań zleconych na okres dłuższy niż na jeden rok.
* *Termin:* **do 6 sierpnia**
* *Forma:* pisemna,
* *Odpowiedzialny:* ad 1.1,
* *Przygotowanie informacji:* zainteresowane komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego, w szczególności: Wydział Oświaty, Wydział Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej,Wydział Ekologii i Rolnictwa, Centrum Zarządzania Kryzysowego, Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej, Wydział Kultury i Sportu, Biuro Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów.
	1. Zebranie informacji od organizacji pozarządowych nt.planowanych przez nie zadań
	do realizacjiw roku 2019 z uwzględnieniem zadań realizowanych przez okres dłuższy niż jeden rok; zawiadomienie o spotkaniach branżowych.
* *Termin:* **do 6 sierpnia**
* *Forma:* pisemna,
* *Odpowiedzialny:* ad 1.1,
* *Przygotowanie informacji:* organizacje pozarządowe zrzeszone w Dąbrowskim Forum Organizacji Pozarządowych oraz inne działające na rzecz Dąbrowy Górniczej.
	1. Zebranie uwag do obecnie obowiązującego Programu współpracy dotyczących: form współpracy i katalogu zadań zlecanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2019 oraz planowanych przez organizacje do realizacji zadań w 2019 r. z uwzględnieniem zadań realizowanych przez okres dłuższy niż jeden rok.
* *Termin:* **do 6 sierpnia**
* *Forma:* ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag przez zainteresowane podmioty
na portalach internetowych miasta, zawiadomienia poprzez: pocztę elektroniczną, informację na tablicy ogłoszeń Centrum Aktywności Obywatelskiej, Urzędu Miejskiego oraz w miarę możliwości informacje w lokalnej prasie,
* *Odpowiedzialny:* ad 1.1,
* *Przygotowanie informacji:* organizacje pozarządowe.
	1. Wypracowanie przy współpracy z Dąbrowskim Forum Organizacji Pozarządowych rekomendacji dotyczących zasad przydzielania i rozliczania dotacji w 2019r.
	z uwzględnieniem zadań zlecanych na okres dłuższy niż jeden rok wraz z zasadami prac komisji konkursowych i trybem powoływania ich członków.
* *Termin:* **do 13 sierpnia**
* *Forma: spotkania grupy DFOP ds. dotacji – panel dyskusyjny*,
* *Odpowiedzialny:* ad 1.1,
* *Przygotowanie informacji:* Wydział Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej, rekomendacje Dąbrowskiego Forum Organizacji Pozarządowych.

	1. Analiza zebranych informacji i przygotowanie:
1. Listy zadań priorytetowych, które będą przedmiotem konkursów ofert na 2019r.,
 z uwzględnieniem zadań zlecanych na okres dłuższy niż jeden rok.
2. Listy form współpracy na rok 2019,
3. Zasad przydzielania i rozliczania dotacji w 2019 r. wraz z zasadami prac komisji konkursowych i trybem powoływania ich członków.
* *Termin:* **do 20 sierpnia**
* *Forma:* pisemna oraz elektroniczna,
* *Odpowiedzialny:* ad 1.1,
* *Przygotowanie informacji:* Wydział Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej przy współpracy z merytorycznymi Wydziałami/Biurami.

**ETAP II – KONSULTACJE BRANŻOWE**

* 1. Upublicznienie wypracowanych dokumentów:
1. Listy zadań priorytetowych, które będą przedmiotem konkursów ofert na 2019r.,
z uwzględnieniem zadań realizowanych przez okres dłuższy niż jeden rok.
2. Listy form współpracy na rok 2019,
3. Zasad przydzielania i rozliczania dotacji w 2019 r. wraz z zasadami prac komisji konkursowych i trybem powoływania ich członków,
* *Termin:* **do 20 sierpnia**
* *Forma:* Informacjena portalach internetowych miasta, zawiadomienia poprzez: pocztę elektroniczną, informację na tablicy ogłoszeń Centrum Aktywności Obywatelskiej, Urzędu Miejskiego oraz w miarę możliwości informacje w lokalnej prasie.
* *Odpowiedzialny:* ad 1.1,
	1. Organizacja spotkania roboczego z Naczelnikami/Kierownikami merytorycznych Wydziałów/Biur w celu przedstawienia zasad konsultacji oraz ustalenia terminów, tzw. konsultacji branżowych.
* *Termin: do* **11 września**
* *Forma:* spotkanie,
* *Odpowiedzialny:* ad 1.1,
* *Udział:* Naczelnicy/Kierownicy merytorycznych Wydziałów/Biur zlecających zadania organizacjom pozarządowym.
	1. Organizacja spotkań branżowych Dąbrowskiego Forum Organizacji Pozarządowych.
* *Termin:* **od 20 sierpnia do 9 września**
* *Forma:* spotkanie,
* *Odpowiedzialny:* ad 1.1,
* *Udział:* przedstawiciele organizacji pozarządowych.

	1. Organizacja konsultacji branżowych w następujących obszarach: Przeciwdziałania patologiom społecznym i profilaktyki uzależnień, Ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, Pomocy społecznej, Ochrony środowiska, ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, Oświaty i wychowania, Kultury i sztuki, Upowszechniania
	i rozwoju sportu, turystyki i rekreacji, Upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności oraz ratownictwa i ochrony ludności, Rewitalizacji i rozwoju miasta, Przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego oraz ewentualnych dodatkowych, które pojawią się wyniku realizacji I ETAPU prac nad projektem.
* *Termin:* **od 12 września do 21 września**
* *Forma:* Konsultacje w ramach określonych obszarów rozpoczną się o godzinie 16.00
w Centrum Aktywności Obywatelskiej wg następującego schematu:
* Przedstawienie przez Naczelnika/Kierownika Wydziału/Biura proponowanych zadań
do zlecania w drodze otwartego konkursu w roku 2019, z uwzględnieniem zadań zlecanych na okres dłuższy niż jeden rok,
* Dyskusja,
* Przedstawienie przez Pracowników Wydziału Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej: Listy form współpracy na rok 2019; Zasad przydzielania i rozliczania dotacji w 2019 r. z uwzględnieniem zadań realizowanych przez okres dłuższy niż na jeden rok wraz z zasadami prac komisji konkursowych i trybem powoływania ich członków,
* Dyskusja,
* *Odpowiedzialny:* ad 1.1
* *Udział:* Naczelnicy/Kierownicy merytorycznych Wydziałów/Biur zlecających zadania organizacjom pozarządowym.
	1. Analiza wyników konsultacji, sporządzenie na ich podstawie całości projektu Programu oraz jego upublicznienie.
* *Termin:* **do 24 września**
* *Forma:* upublicznienie wyników konsultacji poprzez portal www.ngo.dabrowa-gornicza.pl oraz pocztę elektroniczną,
* *Odpowiedzialny:* ad 1.1.

**ETAP III – KONSULTACJE PROJEKTU**

* 1. Konsultacje całości projektu **Programu współpracy Gminy Dąbrowa Górnicza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 i projektu Programu wieloletniego w trybie** Uchwały Nr LV/967/10 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 29 września 2010 r. w sprawie: sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**.**
* *Termin:* **do 8 października**
* *Forma:* ogłoszenie o zbieraniu uwag na stronach internetowych Urzędu Miejskiego oraz
w miarę możliwości informacja w lokalnej prasie,
* *Odpowiedzialny:* ad 1.1.
	1. Zaopiniowanie projektów uchwał: Rocznego i Wieloletniego Programu przez Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Dąbrowa Górnicza oraz Dąbrowskie Forum Organizacji Pozarządowych.
* *Termin:* do **8 października**
* *Forma: spotkanie,*
* *Odpowiedzialny:* ad 1.1.

3.3. Przygotowanie projektów uchwał o przyjęciu Rocznego i Wieloletniego Programu oraz ich przedłożenie do Biura Rady Miejskiej.

* *Termin:* do **10 października,**
* *Forma: procedura,*
* *Odpowiedzialny* ad 1.1.

**Planowany termin przedstawienia Programu Radzie Miejskiej: październik 2018 r.**

Prezydent Miasta

Zbigniew Podraza