

Zarządzenie Nr 84.2014
Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza
z dnia 31.12.2014 roku

w sprawie: określenia procedury prowadzenia konsultacji społecznych w Gminie Dąbrowa Górnicza.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.), Uchwały Nr XXXIX/814/14 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 3 września 2014 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta Dąbrowa Górnicza zarządzam, co następuje:

§ 1

[Tryb inicjowania konsultacji]

1. Konsultacje społeczne inicjowane przez Radę Miejską rozpoczynane są poprzez podjęcie uchwały, w której określa się ich przedmiot, powierzając wykonanie uchwały Prezydentowi Miasta.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 po jej podjęciu przekazywana jest przez Biuro Rady Miejskiej do Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza celem dekretacji jej do Biura Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej.
3. Konsultacje społeczne inicjowane przez podmioty tj. komisje Rady Miejskiej właściwe rzeczowo w sprawie przedmiotu konsultacji, Zarządy jednostek pomocniczych miasta Dąbrowa Górnicza, Radę Seniorów, podmioty, organy, zespoły, rady mające charakter opiniodawczo-doradczy powołane przez Prezydenta Miasta, w szczególności: Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Dąbrowa Górnicza, Powiatową Społeczną Radę ds. Osób Niepełnosprawnych, Powiatową Radę Zatrudnienia, Radę Muzeum, Zespół Konsultacyjny ds. Polityki Rowerowej Miasta Dąbrowa Górnicza, Komisję do zaopiniowania wniosków o zwolnienie organizacji pozarządowych oraz organizacji kombatanckich z opłat czynszowych w lokalach wynajmowanych z zasobów gminy rozpoczynają się od przekazania do Prezydenta Miasta wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Konsultacje społeczne inicjowane przez mieszkańców rozpoczynają się poprzez złożenie wniosku do Prezydenta Miasta, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

[Weryfikacja zgłoszonych wniosków]

1. Wnioski o przeprowadzenie konsultacji, o których mowa w § 1 ust. 3-4 rozpatrywane są w terminie 30 dni od daty ich złożenia.
2. Wniosek, który nie spełnia wszystkich wymogów określonych w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 4, może zostać uzupełniony w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia o brakach. Powiadomienie wysyła się na adres osoby uprawnionej do reprezentowania, wskazanej we wniosku, w terminie do 14 dni od daty wpływu wniosku. Wniosek podlega rozpatrzeniu w terminie 30 dni od daty usunięcia braków. W przypadku, gdy braki nie zostaną usunięte w powyższym terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
3. W przypadku zgłoszenia inicjatywy na błędnym wniosku, stosuje się zapisy określone w ust. 2.
4. Prezydent Miasta rozpatruje inicjatywę o przeprowadzenie konsultacji w oparciu o rekomendację **Zespołu ds. konsultacji społecznych**, który powołany zostanie odrębnym Zarządzeniem.
5. Zespół weryfikuje inicjatywę biorąc pod uwagę koszty przeprowadzenia procesu konsultacji oraz uwzględniając zasadność proponowanego sposobu konsultacji.
6. Spotkania Zespołu zwoływane są niezwłocznie od momentu złożenia inicjatywy o przeprowadzenie konsultacji przez Biuro Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej.
7. Inicjatywa o przeprowadzenie konsultacji może być uwzględniona w całości, częściowo bądź rozpatrzona odmownie.
8. O formie uwzględnienia wniosku o przeprowadzenie konsultacji grupa inicjatywna jest informowana niezwłocznie w formie tradycyjnej bądź elektronicznie, w zależności od przekazanych danych kontaktowych. Powyższa informacja przekazywana jest przez Biuro Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej.
9. Zespół, o którym mowa w ust. 4, rekomenduje komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego odpowiedzialną za zakres merytoryczny danego procesu konsultacji oraz komórki pomocnicze. Koordynacja zadań z zakresu działań informacyjnych i technicznych leży po stronie Biura Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej.

§ 3

[Prowadzenie konsultacji]

1. Prezydent Miasta uruchamia konsultacje w drodze Zarządzenia o przeprowadzeniu konsultacji, które ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na portalu www.konsultacje.idabrowa.pl.
2. Przez cały okres konsultacji prowadzona jest akcja informacyjna, która dostosowywana jest do procesu konsultacji. Akcja informacyjna każdorazowo prowadzona jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.dabrowa-gornicza.pl, na portalu www.konsultacje.idabrowa.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
3. Formy informowania inne niż określone w § 3 ust. 2 ustalane i stosowane są w zależności od charakteru konsultacji.
4. Akcja informacyjna może być dodatkowo prowadzona w szczególności w następujących formach:
 - a) poprzez wydruk materiałów informacyjnych tj. ulotek, broszur, plakatów, billboardów itp.,
 - b) poprzez zamieszczanie informacji/ogłoszeń w mediach lokalnych tj. artykuły prasowe, materiały filmowe, audycje radiowe itp.,
 - c) poprzez publikację informacji w mediach internetowych,
 - d) w oparciu o inne niż określone w ust. 4 pkt a-c formy przekazania informacji.
5. Uwagi do danego procesu konsultacji zbierane są co najmniej przez 14 dni roboczych od dnia publikacji Zarządzenia Prezydenta Miasta. Okres trwania konsultacji określony zostanie w odrębnym Zarządzeniu Prezydenta Miasta.
6. Uwagi przekazywane są do Biura Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej w:
 - a) formie pisemnej w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej lub listownie na adres: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej - Biuro Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza,
 - b) formie elektronicznej na adres: ngo.dabrowagornicza@gmail.com
7. Uwagi, które przekazane zostaną do Biura Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej, przekazywane są niezwłocznie do komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za dane konsultacje.
8. Komórka organizacyjna odpowiedzialna za dane konsultacje przekazuje odpowiedzi na uwagi, o których mowa w ust. 5 w ciągu 14 dni kalendarzowych do Biura Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej.

§ 4

[Podsumowanie konsultacji]

1. Po zakończeniu konsultacji sporządzany jest raport podsumowujący przebieg procesu konsultacji.
2. Raport powinien być podany do publicznej wiadomości w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia procesu zbierania uwag i opinii.
3. Raport, o którym mowa w ust. 1 publikowany jest na portalu www.konsultacje.idabrowa.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
4. W przypadku konsultacji przeprowadzonych z inicjatywy Rady Miejskiej, Kierownik Biura Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej przedstawia wyniki konsultacji na najbliższej sesji Rady Miejskiej po ich zakończeniu.

§ 5

Kierownik Biura Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej przedkłada sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji do 31 marca za rok poprzedni.

§ 6

Realizację Zarządzenia poleca się Naczelnikom Wydziałów oraz Kierownikom komórek równorzędnych.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Zbigniew Podraza



**WNIOSEK
O ROZPOCZĘCIU KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej
– Biuro Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej
41 – 300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21

PODMIOT ZGŁASZAJĄCY KONSULTACJE:	
PRZEDMIOT KONSULTACJI:	
UZASADNIENIE PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI:	
PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTACJI:	<p>..... (podpis oraz data)</p>



**WNIOSEK
O ROZPOCZĘCIU KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej
– Biuro Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej
41 – 300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21

OPIS PRZEDMIOTU KONSULTACJI:	
ZASIĘG KONSULTACJI:	
PROPOZYCJA FORMY KONSULTACJI:	
UZASADNIENIE PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI:	
OSOBA REPREZENTUJĄCA WNIOSKODAWCÓW:	<p>..... (podpis oraz data)</p>
	Dane kontaktowe (adres, nr tel. adres e-mail):

POPIERAM WNIOSEK
O ROZPOCZĘCIU KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

W SPRAWIE:

Lp.	Imię	Nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu konsultacji społecznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)