

**OGŁOSZENIE Nr 7**  
**O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2016 r.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), Uchwały Nr XI/233/2015 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 28.10.2015 r. w sprawie: przyjęcia "Programu współpracy Gminy Dąbrowa Górnicza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016" oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 619.2015 z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2016 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy)

**PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA**  
**ogłasza konkurs na dotacje z budżetu miasta na realizację poniżej proponowanych zadań**  
**własnych gminy z zakresu KULTURY I SZTUKI w 2016 r.**

Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza zastrzega sobie prawo dokonania zmian kwot przeznaczonych na realizację poniżej określonych zadań, których ostateczna wysokość zostanie ustalona po zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2016 r.

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów do realizacji następujących zadań publicznych Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2016 z zakresu kultury i sztuki:

**1.1. Prowadzenie Klubu Seniora i Juniora „Manhattan” na osiedlu Sikorskiego w Dąbrowie Górniczej**

Na przedstawione do realizacji zadanie planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości:  
**80.000 zł**

**1.2. Prowadzenie Klubu Osiedlowego „Aktywuj się ” na osiedlu Łęknice w Dąbrowie Górniczej**

Na przedstawione do realizacji zadanie planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości:  
**60.000 zł**

2. W ramach konkursu na realizację każdego z zadań zostanie wyłoniony **jeden wykonawca.**

**3. Warunki szczegółowe konkursu:**

**a) dla zadania 1.1:**

- Klub swoją siedzibę musi mieć zlokalizowaną w obrębie osiedla Sikorskiego w Dąbrowie Górniczej.
- Klub musi funkcjonować od poniedziałku do piątku w godz. od 12:00 do 19:00, w sobotę w godzinach od 10:00 do 14:00, dodatkowo należy przewidzieć zajęcia w niektóre niedziele.
- Oferta klubu powinna być skierowana do 80 osób miesięcznie.
- Oferent powinien wykazać się co najmniej rocznym doświadczeniem w realizacji działań na rzecz dzieci, młodzieży i seniorów w zakresie objętym ofertą, co należy udokumentować poprzez wskazanie w punkcie V. 3 oferty (Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju) nazwy podjętego działania, czasu trwania, źródła finansowania, grupy odbiorców oraz rodzaju wykonanych działań.
- Oferent musi dysponować kadrą o kwalifikacjach i doświadczeniu pozwalającym na prowadzenie zajęć, warsztatów, spotkań w klubie (instruktorów, trenerów, animatorów), co weryfikowane będzie na podstawie zapisów w punkcie V. 1 oferty (Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego).
- Zajęcia muszą być skierowane do różnych grup wiekowych (dzieci, młodzież, seniorzy), z uwzględnieniem zajęć dla rodzin.
- Zadanie ma być realizowane w parterstwie co najmniej z 2 organizacjami pozarządowymi mającymi doświadczenie w pracy z seniorami lub młodzieżą. Partnerstwo należy udokumentować porozumieniem.
- Zadanie musi być realizowane w porozumieniu i przy współpracy z Pałacem Kultury Zagłębia.

- Oferent ma zapewnić bieżącą działalność klubu polegającą na organizacji zajęć (z uwzględnieniem różnych grup wiekowych) z zakresu: kultury i sztuki, sportu turystyki i rekreacji, hobby, edukacji, [m.in.](#): zajęcia malarskie i plastyczne, zajęcia gimnastyczne, taneczne, warsztaty ogólnorozwojowe, seanse filmowe połączone z dyskusją, warsztaty gier. Oferta klubu powinna być przygotowana z uwzględnieniem potrzeb zgłaszanych przez jego potencjalnych uczestników.
- Oferent ma zapewnić dodatkowe, w okresie wakacji letnich i ferii zimowych, zajęcia dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym
- Oferent powinien zapewnić i bezpłatnie udostępnić uczestnikom Klubu:
  - a. Kącik dla najmłodszych (stolik plastikowy, krzesła plastikowe, materiały plastyczne, klocki, zabawki),
  - b. Kącik komputerowy (stanowisko z 2 komputerami z bezpłatnym dostępem do Internetu),
  - c. Kącik czytelniczy (książki, czasopisma).

## **b) dla zadania 1.2**

- Klub swoją siedzibę musi mieć zlokalizowaną w obrębie osiedla Łęknice w Dąbrowie Górniczej.
  - Zadanie musi być realizowane w porozumieniu i przy współpracy z Pałacem Kultury Zagłębia
  - Zadanie ma być realizowane w parterstwie co najmniej z 2 organizacjami pozarządowymi mającymi doświadczenie w pracy z seniorami lub młodzieżą. Partnerstwo należy udokumentować porozumieniem.
  - Klub musi funkcjonować od poniedziałku do piątku w godz. od 15.30 do 19.00.
  - Oferta klubu powinna być skierowana do 50 osób miesięcznie.
  - Oferent powinien wykazać się co najmniej rocznym doświadczeniem w realizacji działań na rzecz dzieci, młodzieży i seniorów w zakresie objętym ofertą, co należy udokumentować poprzez wskazanie w punkcie V. 3 oferty (Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju) nazwy podjętego działania, czasu trwania, źródła finansowania, grupy odbiorców oraz rodzaju wykonanych działań.
  - Oferent musi dysponować kadrą o kwalifikacjach i doświadczeniu pozwalającym na prowadzenie zajęć, warsztatów, spotkań w klubie (instruktorów, trenerów, animatorów), co weryfikowane będzie na podstawie zapisów w punkcie V. 1 oferty (Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego).
  - Zajęcia muszą być skierowane do różnych grup wiekowych (dzieci, młodzież, seniorzy), z uwzględnieniem zajęć dla rodzin.
  - Oferent ma zapewnić bieżącą działalność klubu polegającą na organizacji zajęć (z uwzględnieniem różnych grup wiekowych) z zakresu: kultury i sztuki, sportu turystyki i rekreacji, hobby, edukacji, [m.in.](#): zajęcia malarskie i plastyczne, zajęcia gimnastyczne, taneczne, warsztaty ogólnorozwojowe, seanse filmowe połączone z dyskusją, warsztaty gier.
  - Oferta klubu powinna być przygotowana z uwzględnieniem potrzeb zgłaszanych przez jego potencjalnych uczestników.
4. Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę wspierania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
  5. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Dotowanego nie mniej niż 5 % wkładu własnego finansowego lub niefinansowego wkładu własnego osobowego (tzw. wolontariatu).
  6. Okres realizacji zadań rozpoczyna się dnia 01.01.2016 r. i kończy dnia 31.12.2016 r. Jako koszty kwalifikowane finansowane z dotacji będą traktowane tylko te, które zostaną poniesione od dnia podpisania umowy. Koszty poniesione w terminie przed podpisaniem umowy mogą stanowić jedynie koszty własne.
  7. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2016 roku określone zostały w Zarządzeniu Nr 619.2015 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 17 listopada 2015r. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Biurze Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna 21 (p.327), w Inkubatorze Społecznej Przedsiębiorczości w Dąbrowie Górniczej, Al. T. Kościuszki 25 oraz na stronach [www.ngo.dabrowa-gornicza.pl](http://www.ngo.dabrowa-gornicza.pl) i [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl).

8. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotację są:

- a) Organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
  - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - d) spółdzielnie socjalne;
  - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 715 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
9. Oferta konkursowa powinna być złożona kompletna i sporządzona zgodnie ze wzorem oferty, określonym w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 619.2015 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 17 listopada 2015r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2016 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

9. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Biurze Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej (p.327), w Inkubatorze Społecznej Przedsiębiorczości w Dąbrowie Górniczej, Al. T. Kościuszki 25 lub w wersji elektronicznej na stronach: [www.ngo.dabrowa-gornicza.pl](http://www.ngo.dabrowa-gornicza.pl), [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl).

10. Ze względu na nowelizację Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i uchylenie art. 16 pkt. 7 Ustawy **punktu V** (Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego) **podpunktu 4** (Informacja, czy oferent/oferenci przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) **oferty** określonej w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 619.2015 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 17 listopada 2015r w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2016 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy) **nie wypełnia się**.

11. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z KRS lub innego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS lub wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego - <https://ems.ms.gov.pl/> (odpisy lub wydruki będą podlegały weryfikacji),
- b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji,
- c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie,
- d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.,
- e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut oraz oświadczenie dotyczące nieprzeznaczania dotacji na działalność gospodarczą,
- f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

12. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą

funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

13. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).
14. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć:
  - a) w zamkniętej kopercie,
  - b) z adnotacją KONKURS NA DOTACJE 2016 wraz z nazwą obszaru oraz nazwą zadania, którego dotyczy konkurs oraz z klauzulą „NIE OTWIERAĆ”, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do 31 grudnia 2015 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej – Biuro Obsługi Interesantów ul. Graniczna 21 (stanowisko „Informacja”) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.**
15. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie z odrębnym kompletem załączników.
16. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrzenia ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2016r. powołana zostanie komisja konkursowa. Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie Nr 619.2015 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 17 listopada 2015r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2016 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).
17. Przy rozpatrywaniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z procedurą określoną w Zarządzeniu Nr 619.2015 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 17 listopada 2015r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2016 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).
18. Wnioski będą analizowane i oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie **Karty oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy w 2016 r.**, stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2016 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).
19. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60 % punktów.
20. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.
21. Na podstawie rankingu najlepiej ocenionych wniosków w danym zadaniu sporządza się listę Dotowanych z wysokością środków przyznanych na realizację zadania Gminy/Powiatu. Listę tę sporządza się do wyczerpania środków wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
22. W uzasadnionych przypadkach Komisja konkursowa ma możliwość dokonywania przesunięć środków pomiędzy zadaniami wskazanymi w pkt. 1 niniejszego ogłoszenia.
23. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.
24. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie **do 15 stycznia 2016 r.**

25. Zatwierdzone przez Prezydenta Miasta wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, na Portalu Organizacji Pozarządowych [www.ngo.dabrowa-gornicza.pl](http://www.ngo.dabrowa-gornicza.pl) i na stronie [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl).

**26. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.**

27. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

28. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w Protokole uzgodnień stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 619.2015 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 17 listopada 2015r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2016 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

29. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

30. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

31. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.

32. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie **niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu Nr 619.2015 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 17 listopada 2015r. r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2016 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).**

33. W roku 2014 zrealizowano zadania publiczne z zakresu kultury i sztuki przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości: 231.880,00 zł.

34. W roku 2015 zrealizowano zadania publiczne z zakresu kultury i sztuki przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości: 444.900,00zł.