



# *Statut*

*Zespołu Szkół Sportowych  
im. Polskich Olimpijczyków  
w Dąbrowie Górniczej*



### ***Podstawę prawną Statutu stanowią:***

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7) – art. 9-15.*
2. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).*
3. *Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).*
4. *Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.).*
5. *Ustawa z dnia 20 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).*
6. *Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675).*
7. *Rozporządzenie MENiS z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 126, poz. 1078).*
8. *Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.).*
9. *Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).*
10. *Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232).*
11. *Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516).*
12. *Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204).*
13. *Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526, z późn. zm.).*

## ***Nazwa Szkoły***

### **§ 1**

1. Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Dąbrowie Górniczej, ul. Chopina 34.
2. Ustalona nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu, tj.:

### ***Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Dąbrowie Górniczej.***

3. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.
4. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Chopina 34 w Dąbrowie Górniczej.

## ***Inne informacje o Zespole***

### **§ 2**

1. Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Dąbrowie Górniczej zwany dalej „Zespołem” jest publiczną szkołą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, prowadzoną przez gminę Dąbrowa Górnicza – miasto na prawach powiatu.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. W skład Zespołu wchodzi następujące jednostki szkolne o różniące się organizacji:
  - 1) Gimnazjum z Oddziałami Sportowymi,
  - 2) Liceum Sportowe,
  - 3) Internat dla dzieci i młodzieży znajdujący się w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym Dla Dzieci Słabo Widzących i Niewidomych im. Zofii Książek-Bregułowej w Dąbrowie Górniczej pozyskany na zasadzie użyczenia na podstawie porozumienia.
4. Jednostki wchodzące w skład Zespołu różnią:
  - 1) zakres zadań nauczycieli z uwagi na różnicę wiekową uczniów,
  - 2) Wewnętrzny System Oceniania.

5. Cykl kształcenia w Zespole:

- 1) gimnazjum jest oparte na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej, które w trzyletnim cyklu kształci i wychowuje uczniów zgodnie z celami i zadaniami systemu edukacji Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) liceum jest oparte na podbudowie trzyletniego gimnazjum, które w trzyletnim cyklu kształci i wychowuje uczniów zgodnie z celami i zadaniami systemu edukacji Rzeczypospolitej Polskiej.

### ***Cele i zadania Zespołu***

#### **§ 3**

1. Zespół zapewnia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia trzyletniego publicznego gimnazjum i trzyletniego publicznego liceum.
2. Zespół rozwija uzdolnienia i zainteresowania uczniów, umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania.
3. Zespół umożliwia uczniom kształtowanie uczuć patriotycznych, podtrzymywanie tożsamości językowej i religijnej w warunkach poszanowania godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
4. Zespół realizuje swoje zadania, respektując zasady nauk pedagogicznych, przepisów prawa, a także zobowiązań wynikających z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 roku.
5. Zespół wdraża uczniów do samodzielności, pomaga w podejmowaniu decyzji dotyczącej dalszej edukacji i przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym.
6. Zespół zapewnia udział uczniów w realizacji projektu edukacyjnego.
  - 1) Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
  - 2) Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

- 3) Projekt edukacyjny jest realizowany w kl. II, przez zespół uczniów, pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - c) wykonanie zaplanowanych działań;
  - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
- 4) Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
- 5) Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
- 6) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców /prawnych opiekunów/ o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
- 7) Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
- 8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
- 9) W przypadkach, o których mowa w ppkt. 17.8. na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Zespół zapewnia uczniom opiekę wychowawcy, pomoc pedagogiczną, psychologiczną i pełne bezpieczeństwo w Zespole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych, odpowiednią do ich potrzeb i możliwości Zespołu
8. Zespół realizuje zadania opiekuńcze w szczególności poprzez sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek i imprez organizowanych przez Zespół.
9. Zespół kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawach, stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów.
10. Zespół kształtuje właściwe postawy etyczne - moralne w procesie wychowania młodzieży poprzez budowanie atmosfery tolerancji.
11. Zespół przeciwdziała niedostosowaniu społecznemu, demoralizacji i przemocy poprzez współpracę z instytucjami i organizacjami mającymi wpływ na prawidłowy rozwój uczniów.

12. Zadaniem Zespołu jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających łączenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych, w szczególności przez:
  - 1) opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć dydaktycznych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych,
  - 2) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości, objętych programem nauczania, na zajęciach dydaktycznych,
  - 3) umożliwienie uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki, na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
  - 4) organizowanie ferii letnich i zimowych w ciągu całego roku szkolnego, z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od nauki, określonej odrębnymi przepisami.
13. Zespół prowadzi szkolenie sportowe w jednej lub kilku dyscyplinach sportu, w co najmniej dwóch oddziałach, w kolejnych co najmniej trzech klasach danego typu szkoły.
14. Zespół umożliwia uczniom uczęszczającym do klas sportowych doskonalenie sprawności fizycznej na zajęciach treningowych, obozach sportowych i zawodach.

#### § 4

1. Działalność edukacyjna Zespołu jest określona przez:
  - 1) SZKOLNE ZESTAWY PROGRAMÓW NAUCZANIA, które uwzględniając wymiar wychowawczy obejmują działalność Zespołu z punktu widzenia dydaktycznego;
  - 2) WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, który opisuje szczegółowe warunki i sposób oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów,
  - 3) PROGRAM WYCHOWAWCZY, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
  - 4) PROGRAM PROFILAKTYKI dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów jest prowadzone zgodnie z obowiązującym Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

3. Wewnętrzny System Oceniania stanowiący integralną część statutu obejmuje w szczególności:
  - 1) Cele i funkcje Wewnętrznego Systemu Oceniania;
  - 2) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych;
  - 3) Ocenianie bieżące oraz ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 4) Kryteria oraz zasady oceniania zachowania uczniów;
  - 5) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 6) Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 7) Warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Zadania opiekuńczo – wychowawcze realizowane są w oparciu o Szkolny Program Wychowawczy. Program Wychowawczy Zespołu uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
5. Podstawę PROGRAMU WYCHOWAWCZEGO stanowią:
  - 1) Cele wychowawcze szkoły,
  - 2) Podstawowe założenia programu,
  - 3) Struktura oddziaływań wychowawczych,
  - 4) Powinności i treści wychowawcze,
  - 5) Zasady współpracy wychowawcy z rodzicami,
  - 6) Cele i zadania programu wychowawczego,
  - 7) Tradycja szkolna.
6. Misją Zespołu Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków jest:
  - 1) Zapewnienie wszechstronnego rozwoju wychowanków w atmosferze serdeczności i poczucia bezpieczeństwa;
  - 2) Oferowanie rzetelnej wiedzy, wysokiego poziomu nauczania i kształcenia dostosowanego do możliwości uczniów;
  - 3) Pomoc wszystkim uczniom w pełnym rozwoju ich talentów;
  - 4) Zapewnienie poszanowania godności, praw każdego człowieka, równości szans i sprawiedliwości społecznej;
  - 5) Wspieranie partnerstwa między uczniami i pracownikami, między rodzicami i Szkołą, między społecznością lokalną a Szkołą;

- 6) Preferowanie demokratycznego sposobu rozwiązywania problemów;
- 7) Propagowanie edukacji patriotycznej, obywatelskiej, regionalnej, kulturalnej, technicznej, informatycznej, nauki języków obcych oraz wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia;
- 8) Przygotowanie młodych ludzi do:
  - a) świadomego i odpowiedzialnego decydowania o sobie,
  - b) dbałości o swoje zdrowie,
  - c) korzystania ze źródeł informacji,
  - d) wykorzystywania swoich zdolności i zainteresowań,
  - e) poczucia dumy z własnego miejsca zamieszkania i Szkoły,
  - f) życia w zjednoczonej Europie,
  - g) pełnienia ról społecznych zgodnie z ogólnie uznanymi w społeczeństwie normami;
- 9) Wspieranie poglądu, że kształcenie jest procesem trwającym całe życie.
7. W Zespole realizowany jest Program Profilaktyki spójny z Programem Wychowawczym obejmujący:
  - 1) profilaktykę uzależnień w zakresie:
    - a) alkoholizmu,
    - b) narkomanii,
    - c) nikotynizmu,
  - 2) zapobieganie złu, agresji, przemocy i innym patologicznym zachowaniom społecznym,
  - 3) zapobieganie zagrożeniom wynikającym z negatywnego wpływu sekt,
  - 4) promowanie kulturalnych form zachowań na imprezach masowych, sportowych,
  - 5) program stymulujący rozwój umiejętności społecznych:
    - a) kształtowanie świadomości moralnej uczniów,
    - b) rozwijanie postaw społecznie akceptowanych,
    - c) kształtowanie rozwoju emocjonalnego.

Program Profilaktyki uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. Wyznaczone przez Szkołę cele ogólne Programu Wychowawczego oraz Programu Profilaktyki są osiągane przez realizację celów i zadań szczegółowych w danym roku szkolnym.



## § 5

1. Zespół zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną, psychologiczną i zdrowotną we współpracy z poradniami oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i ich rodzicom.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega w szczególności na:
  - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
  - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwieniu ich zaspokojenia;
  - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
  - 4) wspieraniu uczniów z wybitnymi uzdolnieniami;
  - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
  - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 8) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
  - 9) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
  - 11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
  - 12) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 13) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
  - 14) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w szczególności w formie:
  - 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;

- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) porad dla uczniów;
- 6) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest na wniosek uczniów, rodziców lub nauczycieli.

4. W celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych szkoła organizuje zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w ramach WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO, który określa zadania, formy realizacji, oczekiwane efekty, czas realizacji oraz osoby odpowiedzialne posiadające przygotowanie do prowadzenia tych zajęć.
5. Szkoła stwarza możliwość prowadzenia nauczania indywidualnego dla uczniów z orzeczeniami kwalifikacyjnymi wystawionymi przez publiczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne lub inne publiczne poradnie specjalistyczne.  
Szkoła uwzględnia również opinie wydane przez publiczne i niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania do indywidualnych potrzeb uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
6. W celu zapewnienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań przez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do indywidualnych możliwości i potrzeb, szkoła umożliwia realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki.
7. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej lub materialnej udzielana jest pomoc o charakterze socjalnym.

## § 6

1. Zespół zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w Zespole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych określają obowiązujące przepisy dotyczące bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki.

3. W pomieszczeniach szkoły takich jak: pracownie przedmiotowe, sale gimnastyczne, basen, siłownia znajdują się regulaminy określające zasady bezpieczeństwa i higieny.
4. Zasady korzystania z obiektów sportowo – rekreacyjnych określa regulamin umieszczony przed wejściem na obiekt.
5. Zespół zapewnia uczniom ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznych.
6. Zespół ma obowiązek zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego ucznia.
7. Budynek Zespołu oraz teren wokół szkoły objęte są monitoringiem wizyjnym.
8. Zespół organizuje dla uczniów różnorodne formy turystyki i krajoznawstwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:
  - 1) opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
  - 2) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
  - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
  - 4) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
  - 5) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
  - 6) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
  - 7) organizuje transport, wyżywienie, noclegi dla uczestników,
  - 8) dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
  - 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
  - 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
10. Opiekun w szczególności:
  - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
  - 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,

- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
  - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki lub imprezy.
11. Szkoła dla zapewnienia uczniom bezpieczeństwa organizuje dyżury nauczycieli przed zajęciami, w czasie przerw międzylekcyjnych i po zajęciach. Wyznaczeni nauczyciele zobowiązani są do ich pełnienia według następujących zasad organizacyjno – porządkowych:
- 1) obecność nauczyciela na miejscu dyżuru w wyznaczonym czasie jest bezwzględnie obowiązkowa,
  - 2) miejsce i czas trwania dyżurów podane są w planie dyżurów,
  - 3) nieobecnego w pracy nauczyciela zastępuje na dyżurze inny wyznaczony w księdze zastępstw nauczyciel,
  - 4) nauczyciel dyżurujący odpowiada i ponosi konsekwencje za nieszczęśliwe wypadki i zniszczenia materialne w rejonie jego dyżuru,
  - 5) nauczyciel pełniący dyżur zobowiązany jest natychmiast reagować na wszystkie dostrzeżone sytuacje i niewłaściwe zachowania uczniów na terenie szkoły i boiska szkolnego stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
  - 6) nauczyciel dyżurujący ma obowiązek powiadomić Dyрекcję Szkoły o zauważonej w rejonie dyżuru sytuacji grożącej niebezpieczeństwem dla uczniów, a w razie nagłej potrzeby podjąć decyzję zgodną z obowiązującymi procedurami,
  - 7) nauczyciel dyżurujący powiadamia Dyrektora Szkoły oraz Inspektora BHP o każdym nieszczęśliwym wypadku, udziela wraz z pielęgniarką pierwszej pomocy poszkodowanemu i poprzez wychowawcę powiadamia rodziców ucznia oraz uczestniczy w sporządzaniu protokołu powypadkowego.
12. W przypadku choroby nauczyciela, niektóre zajęcia przewidziane w jego dziennym przydziale godzin mogą zostać zredukowane. Odpowiedzialnym za poinformowanie o powyższym uczniów jest wychowawca lub inny nauczyciel wyznaczony w księdze zastępstw. Każdy nauczyciel prowadzący ostatnią dla klasy (grupy) godzinę lekcyjną bądź inne zajęcia, ma obowiązek sprowadzenia uczniów do szatni.
13. Szkoła organizuje indywidualne formy opieki szczególnie nad:
- 1) uczniami rozpoczynającymi naukę,
  - 2) uczniami z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu i wzroku,

- 3) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała lub doraźna pomoc materialna.

## § 7

1. Zespół gromadzi na wydzielonym rachunku dochodów dochody z następujących tytułów:
  - 1) spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej na rzecz Szkoły,
  - 2) odszkodowania i wpłaty za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie albo użytkowaniu Szkoły,
  - 3) odpłatność za żywienie,
  - 4) najem i dzierżawa mienia będącego w posiadaniu bądź przekazanego w trwały zarząd Szkole,
  - 5) wpłaty na organizację form wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - 6) środki uzyskane z aukcji organizowanych przez placówki,
  - 7) środki otrzymane z funduszy prewencyjnych firm ubezpieczeniowych,
  - 8) środki otrzymane jako nagrody za udział w konkursach i olimpiadach,
  - 9) odsetki bankowe od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku dochodów,
  - 10) odsetki od nieterminowych wpłat za najem i dzierżawę mienia.
2. Dochody przeznacza się na:
  - 1) cele wskazane przez darczyńcę,
  - 2) remont lub odtworzenie mienia w przypadku uzyskiwania dochodów z tytułów wymienionych w pkt 1 ppkt 1i2,
  - 3) finansowanie i organizację żywienia w Szkole,
  - 4) finansowanie i organizację form wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
  - 5) poprawę warunków realizacji ustawowych i statutowych zadań placówek,
  - 6) opłatę za prowadzenie rachunków bankowych.
3. Dysponentem środków zgromadzonych na wydzielonym rachunku jest Dyrektor Szkoły.
4. Rozchód dochodów zgromadzonych na wydzielonym rachunku jest prowadzony w oparciu o roczny plan finansowy, który zatwierdza Dyrektor Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.

## ***Organy Zespołu***

### **§ 8**

1. Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor Zespołu,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy Zespołu mają określone zadania i uprawnienia i współdziałają ze sobą poprzez:
  - 1) podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
  - 2) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu,
  - 3) zapewnianie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Dyrektor Zespołu w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
  - 2) sprawuje opiekę nad uczniami, zapewnia im bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 3) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 6) przewodniczy Rady Pedagogicznej, przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady,
  - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w celu organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 8) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 9) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,

- 10) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
- 11) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu,
- 12) przedstawia Radzie Pedagogicznej przed zakończeniem każdego roku szkolnego informację o realizacji planu nadzoru pedagogicznego zawierającą: zakres wykonania planu, wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz podjęte działania wynikające z wniosków ze sprawozdania nadzoru pedagogicznego wraz z informacją o ich skutkach,
- 13) opracowuje arkusz organizacji Zespołu,
- 14) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 15) dba o powierzone mienie,
- 16) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 17) wydaje decyzje w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie Zespołu,
- 18) wydaje decyzje o skreśleniu ucznia pełnoletniego z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
- 19) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim,
- 20) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami Zespołu,
- 21) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 22) prowadzi dokumentację Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 23) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 24) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

- 25) na wniosek nauczycieli złożony do dnia 15 czerwca wyraża zgodę na dopuszczenie do użytku programów nauczania, które obowiązywać będą od nowego roku szkolnego i stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania,
  - 26) podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku nowego roku szkolnego i zleca odpowiednim pracownikom Szkoły organizację kiermaszu używanymi podręcznikami według zasad określonych odrębnym zarządzeniem,
  - 27) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
15. W Zespole działa Rada Pedagogiczna, w skład której wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W jej zebraniach mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich.
- 1) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
  - 2) Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Rodziców, organu prowadzącego Zespół, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
  - 3) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  - 4) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
    - a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
    - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
    - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
    - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
    - f) zaopiniowanie w drodze uchwały po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
    - g) uchwalenie w porozumieniu z Radą Rodziców Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.



- 5) Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:
- a) opiniowanie organizacji pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b) opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu oraz projektu rachunku dochodów (gromadzonych na wydzielonym rachunku),
  - c) opiniowanie wniosków Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d) opiniowanie propozycji Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - e) opiniowanie propozycji Dyrektora dotyczących powierzenia lub odwołania stanowisk kierowniczych,
  - f) opiniowanie wniosków o indywidualny program lub tok nauki,
  - g) opiniowanie programu nauczania opracowanego i włączonego do Szkolnego Zestawu Programów.
- 6) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian do statutu Zespołu i przedstawia do uchwalenia Radzie Rodziców.
- 7) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
- 8) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- 9) Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
5. W Szkole działa jedna Rada Rodziców gimnazjum i liceum, zgodnie z art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
- 1) Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonych przez siebie regulaminów, które określają w szczególności:
    - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
    - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców gimnazjum i liceum,

- 2) Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- 3) Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego szkoły,
    - b) programu profilaktyki,
  2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- 4) Rady Rodziców mogą porozumiewać się między sobą, ustalając zasady i zakres działania.
- 5) W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
- 6) Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
6. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który zgodnie z art. 55 Ustawy o systemie oświaty, tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum i liceum.
  - 1) Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin uchwalony przez ogół uczniów gimnazjum i liceum.
  - 2) Organ Samorządu Uczniowskiego jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
  - 3) Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
    - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi,
    - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
    - c) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
    - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
    - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,

- f) prawo wyboru nauczycieli pełniących rolę opiekunów Samorządu Uczniowskiego.
- 4) Samorząd Uczniowski na wniosek Dyrektora Szkoły opiniuje pracę nauczycieli.
7. Organy szkoły współdziałają ze sobą w zakresie zarządzania i organizacji pracy Szkoły zachęcając do angażowania w działaniach na rzecz Szkoły i systematycznego podnoszenia jej jakości.
8. Rozwiązywaniem sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły zajmują się Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i /lub Samorząd Uczniowski.
9. Bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o planowanych bądź podejmowanych działaniach lub decyzjach zapewnia się poprzez organizację przynajmniej raz na pół roku (lub częściej według potrzeb) spotkań Dyrekcji z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
10. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
11. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie,
  - 2) znajomości przepisów oraz zasad w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, uzyskiwania porad i informacji w sprawie dzieci.
12. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze będą organizowane nie rzadziej niż co dwa miesiące stałe spotkania z rodzicami oraz comiesięczne konsultacje indywidualne (wg ustalonego harmonogramu). Terminarz spotkań na cały rok szkolny jest podany do wiadomości społeczności szkolnej we wrześniu każdego roku.

### ***Formy współdziałania rodziców, uczniów i nauczycieli***

#### **§ 9**

1. Rodzice na początku każdego roku podczas spotkań z wychowawcami zostają zapoznani z dokumentami programowymi i szkolnym prawem, w tym ze:
- 1) Statutem,
  - 2) Programem Wychowawczym,
  - 3) Programem Profilaktyki,

- 4) Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
  - 5) Szkolnym Planem Nauczania,
  - 6) przepisami bhp,
  - 7) wymagań egzaminacyjnych.
2. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:
- 1) konsultacje i opiniowanie wewnątrzszkolnego prawa oświatowego,
  - 2) organizowanie stałych spotkań w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze,
  - 3) udział w prelekcjach w ramach tzw. edukacji rodziców we współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz instytucjami wspierającymi pracę szkoły,
  - 4) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
  - 5) uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 6) aktywne uczestnictwo we wspólnych spotkaniach wychowawczych,
  - 7) włączanie się w realizację szkolnego programu profilaktyki i wychowawczego.
3. Rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania dyrektorowi Zespołu opinii na temat pracy Zespołu.
4. Rodzice mają prawo do:
- 1) wnioskowania o zwolnienie z drugiego języka obcego.
  - 2) jawności ocen.
  - 3) pozyskania informacji o warunkach i trybie podwyższania ocen.
  - 4) pozyskania informacji dotyczącej uzasadnienia oceny dziecka.
  - 5) wglądu do prac dziecka.
  - 6) wiedzy o skutkach oceny negatywnej z zachowania.
  - 7) zapoznania z wymaganiami edukacyjnymi.
  - 8) zapoznania z warunkami i sposobem oceny zachowania.
  - 9) uczestnictwa jako obserwatorzy w egzaminie klasyfikacyjnym.

## ***Organizacja Zespołu***

### **§ 10**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący w terminie do 31 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### **§ 11**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić:
  - 1) w klasach gimnazjum - od 25 uczniów, a w klasach sportowych co najmniej 24 uczniów w oddziale,
  - 2) w klasach sportowych liceum – co najmniej 24 uczniów,
  - 3) za zgodą organu prowadzącego ilość uczniów w klasie może być mniejsza.

### **§ 12**

1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym i zajęcia sportowe prowadzone w systemie grup treningowych.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

### § 13

1. Dyrektor Zespołu i Rada Pedagogiczna dokonują corocznego podziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez Zespół oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy:
  - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: komputerowych, informatyki i technologii informacyjnej w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
  - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów;
  - 3) przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego;
  - 4) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
  - 5) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a w przypadku zespołu szkół – także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów;
  - 6) liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w klasach sportowych wynosi co najmniej 10 osób;
  - 7) za zgodą organu prowadzącego Szkołę liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być mniejsza.

## § 14

1. Szkolenie sportowe w Zespole prowadzone jest w ramach zajęć sportowych, według programów szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych dyscyplin sportu.
2. Zespół realizuje programy szkolenia sportowego równolegle z programem kształcenia ogólnego właściwym dla danego typu szkoły, poza oddziałami działającymi na zasadach ogólnych.
3. W ramach programu szkolenia sportowego szkoła organizuje dla uczniów obozy i wyjazdy szkoleniowe.
4. Zespół realizuje program szkolenia sportowego we współpracy z Akademią Wychowania Fizycznego w Katowicach, a warunki tej współpracy określa porozumienie zawarte między gminą a Akademią Wychowania Fizycznego. Ponadto Zespół współpracuje z Centrum Sportu i Rekreacji, Miejskim Klubem Sportowym i Miejskim Klubem Sportowym – spółka akcyjna w Dąbrowie Górniczej.
5. W Zespole realizuje się następujące etapy szkolenia sportowego:
  - 1) ukierunkowany – realizowany w gimnazjum, mający na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w określonej dyscyplinie lub dziedzinie sportu,
  - 2) specjalistyczny – realizowany w liceum.
6. Zespół kształci w następujących dyscyplinach sportu:
  - 1) liceum – piłka siatkowa dziewcząt i chłopców, pływanie dziewcząt i chłopców, lekkoatletyka dziewcząt i chłopców, koszykówka chłopców,
  - 2) gimnazjum - piłka siatkowa dziewcząt, pływanie dziewcząt i chłopców, lekkoatletyka dziewcząt i chłopców, koszykówka chłopców.
7. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w klasach sportowych wynosi co najmniej 10 godzin.
8. Ustalenia tygodniowego wymiaru zajęć sportowych w Zespole dokonuje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, dyscypliny lub dziedziny sportu oraz poziomu wyszkolenia sportowego uczniów.
9. Oprócz ustalonego, zgodnie z ust. 8, tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są także obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły.

10. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką dyscypliny sportu lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów w czasie zajęć sportowych oddział może być dzielony na grupy ćwiczeniowe. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w klasie sportowej wynosi co najmniej 10.

## **§ 15**

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe, np. zajęcia sportowe, językowe, koła zainteresowań itp. mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Zespołu nie może być niższa niż 15 uczniów.
3. Zajęcia etyki lub religii danego wyznania lub wyznań organizuje się dla grupy nie mniejszej niż siedmiu uczniów danej klasy. Dla mniejszej liczby uczniów organizuje się zajęcia w grupie międzyklasowej lub międzyoddziałowej.

## **§ 16**

Zespół przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu - lub za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładami kształcenia nauczycieli lub szkołami wyższymi.

## **§ 17**

1. Do realizacji celów statutowych Zespół zapewnia możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
  - 2) basenu,
  - 3) sal gimnastycznych (w tym siłowni),
  - 4) biblioteki (wypożyczalni, czytelní, czytelní multimedialnej),
  - 5) świetlicy szkolnej,
  - 6) sklepiku szkolnego,



- 7) pomieszczenia do działalności Samorządu Uczniowskiego, organizacji uczniowskich, Rady Rodziców,
- 8) gabinetu pedagoga i psychologa,
- 9) gabinetu pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 10) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych (w tym archiwum),
- 11) boisk i urządzeń sportowo- rekreacyjnych,
- 12) szatni (wyłącznie w czasie przerw),
- 13) pokoi w internacie.

## § 18

1. Biblioteka Zespołu jest pracownią interdyscyplinarną. Gromadzi, powierza i upowszechnia informacje. Służy realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego, indywidualnym potrzebom i zainteresowaniom uczniów oraz potrzebom doskonalących się nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu oraz rodzice uczniów.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów przed lekcjami, w czasie lekcji i po ich zakończeniu.
4. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin.
5. Biblioteka Zespołu bierze udział w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych Zespołu poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, innymi bibliotekami.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
  - 1) gromadzenie, ewidencja, selekcja i opracowanie zbiorów bibliotecznych,
  - 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji – lokalnych, regionalnych, narodowych, międzynarodowych,
  - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł w celu pogłębiania wiedzy, zrozumienia świata, kształcenia wyobraźni oraz dla przyjemności,
  - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, np. konkursy, spotkania z ciekawymi ludźmi, wycieczki,

- 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się, korzyści i zadowolenia płynących z tych czynności, a także przyzwyczajanie do korzystania z bibliotek przez całe życie,
  - 6) udział w realizacji treści ścieżek edukacyjnych, w tym z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej.
7. Biblioteka Zespołu współpracuje z uczniami poprzez:
- 1) poradnictwo w wyborze książki i zachęcanie do świadomego wyboru lektury,
  - 2) pomoc w zdobywaniu materiałów uczniom biorącym udział w konkursach i olimpiadach,
  - 3) działalność aktywu czytelniczego,
  - 4) działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

## § 19

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców oraz dla uczniów, którzy chcą rozwijać swoje talenty i zainteresowania działa świetlica szkolna jako pozalekcyjna forma wychowawczo – opiekuńczej działalności Szkoły.
2. Organizacja pracy w świetlicy szkolnej.  
Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z tygodniowym harmonogramem zajęć. Zakres zajęć świetlicy w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne w Szkole określa Dyrektor Szkoły, przy przestrzeganiu zasady pięciu dni pracy nauczyciela w tygodniu. Dni i godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb środowiska uczniowskiego. Godzina zajęć w świetlicy trwa 60 minut.
3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach zainteresowań. Grupa nie powinna przekraczać 25 uczniów.
4. Praca świetlicy koncentruje się na:
  - 1) organizowaniu zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień - zgodnie z możliwościami szkoły,
  - 2) organizowaniu pomocy w nauce, tworzeniu warunków do nauki własnej,
  - 3) rozwijaniu samodzielności i samorządności,
  - 4) wdrażaniu do uczestnictwa w kulturze i kształceniu nawyków kultury życia codziennego,

- 5) organizowaniu form zajęć wdrażających do upowszechniania zasad kultury zdrowotnej oraz wychowania prorodzinnego,
  - 6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami oraz instytucjami kulturalno – oświatowymi funkcjonującymi w środowisku,
  - 7) organizowaniu czasu wolnego uczniów - zgodnie z możliwościami szkoły,
  - 8) organizowaniu dożywiania uczniów.
5. Regulamin świetlicy określa zasady przyjmowania uczniów oraz czas pracy.
  6. Program świetlicy określa organizację i formy pracy odpowiednie do potrzeb uczniów.

## **§ 20**

1. Zespół zapewnia uczniom możliwość spożycia w stołówce szkolnej co najmniej jednego pełnowartościowego posiłku dziennie w pełni pokrywającego ubytki energetyczne powstałe w szczególności podczas zajęć sportowych.
2. Szkoła zapewnia uczniom higieniczne warunki spożycia posiłku.
3. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
5. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.
6. Organ prowadzący Szkołę lub z upoważnienia Dyrektor Szkoły może zwolnić rodziców ucznia lub ucznia z całości lub części opłat w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub szczególnie uzasadnionych przypadków losowych.

## **§ 21**

1. Zespół zapewnia uczniom pobyt w internacie.
2. Wychowankami internatu mogą być uczniowie, którzy w miejscach stałego zamieszkania nie mają możliwości kształcenia w szkole sportowej.
3. Internat zapewnia wychowankom całodobową opiekę wychowawczą, w ramach której organizowana jest nauka własna, wypoczynek, rekreacja, rozrywka i zajęcia przygotowujące do samodzielnego życia.
4. Internat zapewnia zakwaterowanie, wyżywienie zgodnie z obowiązującymi normami (śniadanie kolacja), miejsce do pracy i wypoczynku.
5. Zakwaterowanie w internacie jest płatne.
6. Warunki odpłatności za żywienie i zakwaterowanie określają odrębne przepisy.

7. Cele i zadania internatu a także prawa i obowiązki wychowanków zawarte są w regulaminie internatu.
8. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie powinna wynosić nie więcej niż 35 uczniów na jednego wychowawcę.

### ***Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu***

#### **§ 22**

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, bibliotekarzy, pedagoga, psychologa, trenerów, instruktorów sportu, wychowawcę w internacie oraz pracowników niepedagogicznych na stanowiskach urzędniczych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

#### **§ 23**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i profilaktyczną w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
  - 1) Zadania nauczyciela:
    - a) realizuje rzetelnie podstawę programową,
    - b) realizuje z uczniami projekt edukacyjny,
    - c) włącza się aktywnie w realizację poszczególnych zadań wychowawczo – opiekuńczych szkoły,
    - d) informuje na początku każdego roku szkolnego uczniów i ich rodziców o:
      - \* wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
      - \* sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

- \* warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - \* warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
- e) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do dyrektora Zespołu,
  - f) dba w sposób przemyślany o ciekawe prowadzenie zajęć dydaktycznych,
  - g) wspiera swoją postawą i działaniem pedagogicznym rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania poprzez pomoc w przygotowaniu do konkursów i olimpiad,
  - h) udziela pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia,
  - i) bezstronnie, obiektywnie, sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów, zapewniając im bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę – istotne spostrzeżenia wychowawcze dotyczące uczniów przekazuje wychowawcy klasy,
  - j) informuje rodziców, uczniów, wychowawcę klasy i dyrektora Zespołu, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów,
  - k) ustala i wpisuje na trzy dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej do dziennika lekcyjnego śródroczne lub roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - l) informuje uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
  - ł) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w Zespole i przez instytucje wspomagające Zespół,
  - m) prowadzi prawidłowo dokumentację przebiegu nauczania.
- 2) Nauczyciel zobowiązany jest:
    - a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
    - b) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
    - c) dążyć do pełni własnego rozwoju,

- d) kształcić, wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- e) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

3) Uprawnienia nauczyciela:

- a) składa wniosek do Dyrektora Szkoły o dopuszczenie do użytku wybranego programu nauczania, decyduje o wyborze podręczników oraz doborze metod, form organizacyjnych, środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu (w zakresie ustalonym przez Ministra Edukacji Narodowej),
- b) jeżeli prowadzi koło zainteresowań lub zespół - decyduje o treści programu,
- c) decyduje o bieżącej, śródrocznej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów,
- d) ma prawo współdecydować o ocenie zachowania swoich uczniów,
- e) wnioskuje w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów.

4) Odpowiedzialność nauczyciela:

- a) odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu za jakość pracy dydaktyczno – wychowawczej oraz ewaluację programów nauczania, za stan warsztatu pracy oraz powierzonych mu sprzętów, urządzeń i pomocy dydaktycznych,
- b) odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu: za skutki wynikające z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przydzielonych mu dyżurów, za nieprzestrzeganie obowiązujących procedur w tym m.in. postępowania po zaistnieniu wypadku lub innych zagrożeń, za zniszczenie lub utratę majątku i wyposażenia Zespołu przydzielonego mu przez Dyrektora, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i odpowiedniego zabezpieczenia.

- 2. Nauczyciel w swoich działaniach ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, a także poszanowania ich godności osobistej.
- 3. Nauczyciel doskonali własne umiejętności dydaktyczne i dba o podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, uczestnicząc w różnych formach doskonalenia zawodowego.
- 4. Zespół zapewnia wszystkim swoim nauczycielom, a w szczególności nauczycielom rozpoczynającym pracę, prawo korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej

właściwego ośrodka metodycznego, z pomocy nauczyciela - doradcy, udział w konferencjach przedmiotowo – metodycznych i kursach.

## § 24

1. Dyrektor Zespołu może utworzyć: zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje lider powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.
2. Dyrektor Zespołu powołuje koordynatora do spraw bezpieczeństwa oraz zespół zadaniowy, którego celem jest zapobieganie agresji i przemocy w szkole.
3. Zadaniem koordynatora jest kierowanie zespołem i monitorowanie efektów jego działań w zakresie:
  - 1) kreowania pozytywnego klimatu,
  - 2) współpracy z instytucjami i placówkami pomocowymi, w tym z policją, sądem rodzinnym, sądem dla nieletnich i prokuraturą,
  - 3) koordynowania przebiegu interwencji,
  - 4) pracy z uczniem zagrożonym demoralizacją,
  - 5) rozwiązywania konfliktów,
  - 6) kontrolowania realizacji obowiązku szkolnego.

## § 25

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą. Dla każdej z klas ustala się drugiego wychowawcę, który wspomaga wychowawcę w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Obowiązkiem wychowawcy jest dostosowanie form oddziaływania wychowawczego do wieku uczniów i ich potrzeb.
4. Wychowawca współpracuje z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem oraz dyrektorem, kierując pracą wychowawczą w podległym mu oddziale.
5. Wychowawca odpowiada za właściwe prowadzenie dokumentacji dydaktyczno – wychowawczej.

6. Zadania wychowawcy:

- 1) Sprawowanie opieki wychowawczej i dydaktycznej nad uczniami, a w szczególności:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów, proces ich uczenia się oraz życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - c) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w klasie oraz między wychowankami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - d) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- 2) Informowanie uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów na początku każdego roku szkolnego o:
  - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

7. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 6, winien:

- 1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) w ciągu pierwszego tygodnia nauki na spotkaniu ze swoją klasą zaznajomić uczniów z dokumentami programowymi Zespołu, obowiązującymi procedurami, przeprowadzić szkolenie w zakresie bezpieczeństwa, co odnotowuje w dzienniku lekcyjnym. Rodzice z powyższym są zaznajomieni na spotkaniu z wychowawcą w miesiącu wrześniu i październiku,
- 3) współdziałać z nauczycielami uczącymi w klasie oraz instruktorami sportu, trenerami, wychowawcą w internacie koordynować ich działania, organizować indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami oraz uczniami wybitnie zdolnymi,
- 4) śledzić postępy w nauce wychowanków,
- 5) ściśle współpracować z rodzicami wychowanków, z oddziałową radą rodziców, informować ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włączać rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy,
- 6) współdziałać z różnymi instytucjami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców,
- 7) prawidłowo prowadzić dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne, zeszyt spostrzeżeń, protokoły zebrań z rodzicami wraz z listami obecności, pisemne usprawiedliwienia nieobecności, pisemne zgłoszenia od nauczycieli dotyczące przewidywanych ocen niedostatecznych i nieklasyfikowania,



orzeczenia i opinie z poradni psychologiczno - pedagogicznej podpisane przez uczących),

- 8) dbać o systematyczne uczęszczanie wychowanków na zajęcia, najpóźniej w czwartym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia powiadamiać o tym jego rodziców,
  - 9) na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy, zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania. Rodzice otrzymują pisemną informację od wychowawcy klasy w czasie zebrań lub konsultacji indywidualnych. Uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają przyjęcie informacji podpisem w dzienniku lekcyjnym.
  - 10) przynajmniej dwa razy na semestr spotyka się z rodzicami swoich wychowanków na zebraniu klasowym, a w razie potrzeby udziela rodzicom indywidualnych konsultacji w ustalonych terminach,
  - 11) udzielać uczniom porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia,
  - 12) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej.
8. Uprawnienia wychowawcy:
- 1) współdecyduje z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych i profilaktycznych na rok szkolny lub dłuższy okres,
  - 2) ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologicznej w swej pracy wychowawczej od dyrektora i instytucji wspomagających Zespół,
  - 3) ustala ocenę zachowania swoich wychowanków,
  - 4) ma prawo ustanowić przy współpracy z oddziałową radą rodziców system nagradzania i motywowania wychowanków,
  - 5) ma prawo wnioskować do dyrektora Zespołu i instytucji specjalistycznych o pomoc w rozwiązaniu problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków,
  - 6) ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.
9. Wychowawca odpowiada:
- 1) służbowo przed dyrektorem Zespołu za osiągnięcie celów wychowawczych w swojej klasie,

- 2) za integrowanie wysiłków nauczycieli oraz rodziców wokół programu wychowawczego i profilaktyki,
  - 3) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno - wychowawczej,
  - 4) za prawidłowość sporządzania dokumentacji klasy.
10. Pracę wszystkich wychowawców koordynuje powołany przez Radę Pedagogiczną zespół wychowawczy.
11. Rodzice i uczniowie mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela lub wychowawcy, któremu Dyrektor powierzy bądź powierzył odpowiednie zadania. Reprezentantami uczniów są rodzice.

Tryb postępowania:

- złożenie do Dyrektora pisemnego wniosku z uzasadnieniem, podpisanego przez rodziców danej klasy z zachowaniem większości głosów,
- przeprowadzenie przez Dyrektora postępowania wyjaśniającego,
- przekazanie do zaopiniowania przez Radę Rodziców proponowanej decyzji Dyrektora,
- wydanie ostatecznej decyzji przez Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni licząc od daty złożenia wniosku i powiadomienie zainteresowanych stron.

## § 26

1. Trener i instruktor sportu prowadzi zajęcia sportowe, wychowawcze i opiekuńcze, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, poziom wyszkolenia sportowego i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
  - 1) Zadania trenera i instruktora sportu:
    - a) wspomaganie psychofizycznego rozwoju uczniów poprzez wprowadzanie różnorodnych form oddziaływania wychowawczego w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i treningów,
    - b) systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
    - c) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki podczas drogi na obiekty sportowe pozaszkolne (zgodnie z ustaloną procedurą).

## § 27

1. Wychowawca internatu sprawuje opiekę nad wychowankami powierzonej mu grupy, a w szczególności do obowiązków wychowawcy należy:
  - 1) Tworzenie warunków wspomagających rozwój indywidualny każdego wychowanka i ułatwiających proces uczenia się;
  - 2) Przygotowanie wychowanka do jak najbardziej samodzielnego życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 3) Wdrażanie wychowanków do samodzielnej pracy w zakresie przygotowania zajęć szkolnych, posługiwania się podręcznikami i przyborami szkolnymi;
  - 4) Zapewnienie bezpieczeństwa, higieny i zdrowia powierzonych wychowanków;
  - 5) Wdrażanie wychowanków do utrzymania w czystości odzieży, bielizny, obuwia oraz do utrzymania na odpowiednim poziomie stanu estetycznego pomieszczeń internatu i otoczenia, jak również poszanowania mienia społecznego;
  - 6) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy wychowankami (w przypadku spraw dużej wagi wspiera się pomocą pedagoga i psychologa);
  - 7) Poznanie sytuacji rodzinnej wychowanków, organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i opiekuńczej w powierzonej grupie;
  - 8) Prowadzenie obserwacji wychowanków, konsultacja spostrzeżeń z psychologiem, lekarzem, nauczycielami poszczególnych przedmiotów, wychowawcami klas, pedagogiem i rodzicami /opiekunami wychowanków;
  - 9) Rozwijanie i pogłębianie zainteresowań własnych wychowanków, ich postaw społecznych i humanitarnych;
  - 10) Wykonywanie czynności administracyjnych: prowadzenie dziennika grupy, prowadzenie zeszytu obserwacji wychowanków, sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących grupy oraz wykonywanie innych czynności zgodnie z zarządzeniami kierownika internatu, dyrekcji Ośrodka i dyrekcji Zespołu oraz uchwałami rady pedagogicznej

## § 28

1. W Zespole pomocy psychologiczno – pedagogicznej udziela pedagog szkolny i psycholog szkolny.

2. Godziny pracy pedagoga i psychologa ustalone są z dyrektorem Zespołu na początku roku szkolnego.
3. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
  - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
  - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
  - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
4. Do zadań psychologa należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;

- 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.

## **§ 29**

1. Do zadań pracowników niepedagogicznych, o których mowa w § 21 ust. 1, należy w szczególności:
  - a) zapewnienie prawidłowego prowadzenia działalności organizacyjnej i finansowej Zespołu,
  - b) zapewnienie odpowiednich warunków dla funkcjonowania Zespołu i jego obiektów sportowych, w tym: usuwanie i naprawa bieżących usterek, utrzymanie czystości na terenie budynku i prowadzenie szatni,
  - c) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych w szkole,
  - d) zwracanie się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, odnotowywanie ich danych, godzin wejścia i opuszczenia Zespołu, a w razie potrzeby zawiadomienie o tym fakcie Dyrektora Szkoły,
  - e) zapewnienie ćwiczeń i zabiegów rehabilitacyjnych dla uczniów klas sportowych w przypadkach kontuzji związanych z uprawianiem sportu.

## ***Uczniowie Zespołu***

## **§ 30**

1. Zespół Szkół Sportowych przeprowadza rekrutację uczniów do klas pierwszych gimnazjum i liceum.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji. W przypadku naboru elektronicznego do liceum Dyrektor powołuje administratora punktu naboru.
3. Zespół Szkół Sportowych przeprowadza rekrutację uczniów do klas pierwszych gimnazjum w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół.
4. Warunki rekrutacji do klas pierwszych ogólnych gimnazjum.

- 1) Do klasy pierwszej ogólnej gimnazjum przyjmuje się:
  - a) z urzędu - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum /do obwodu należą ulice: Mireckiego, Szpitalna, Żeromskiego, Dąbrowskiego, Jana III Sobieskiego, Okrzei, Sienkiewicza, Chopina, Łukasińskiego, 3 - go Maja, Paryska, Bandrowskiego, Struga, Legionów Polskich Nr 40, 42, 44, 46, Barlickiego, Filtrowa, Moniuszki, Perla, Siemiońska/,
  - b) na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
- 2) Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
- 3) W przypadku, gdy do klasy ogólnej liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

Kandydatów przyjmuje się na podstawie następujących kryteriów:

- a) średnia ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej powyżej 3,5

punkty za średnią ocen przyznawane są według skali:

5,0 i powyżej	5 pkt
4,6 – 5,0	4 pkt
4,1 - 4,5	3 pkt
3,5 – 4,0	2 pkt

- b) ocena z zachowania – minimum poprawne

zachowanie

wzorowe	6 pkt
bardzo dobre	5 pkt
dobre	4 pkt
poprawne	3 pkt

Punkty uzyskane za średnią ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie, punkty za ocenę z zachowania uzupełnia komisja rekrutacyjna po złożeniu świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

Ponadto:

- c) wielodzietność rodziny kandydata,

- d) niepełnosprawność kandydata,
- e) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- f) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- g) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- h) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- i) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa w ust. 4, pkt 3), ppkt c) – i) mają jednakową wartość.

5. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przyjmowani są do gimnazjum niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust.4.
6. Warunki rekrutacji do klas sportowych gimnazjum:
  - 1) Do klas pierwszych sportowych gimnazjum przyjmuje się:
    - a) absolwentów szkół podstawowych - na wniosek rodziców/prawnych opiekunów - którzy pozytywnie zaliczyli sprawdzian uzdolnień kierunkowych.
  - 2) Ustala się następujące kryteria przyjęcia uczniów do klas sportowych:
    - a) wynik sprawdzianu uzdolnień kierunkowych:
      - piłka siatkowa dziewcząt (max 30 pkt)
      - koszykówka chłopców (max 30 pkt)
      - pływanie (max 30 pkt)
      - lekkoatletyka (max 150 pkt)
    - b) oceny uzyskane przez kandydata na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z: języka polskiego, matematyki, przyrody, wychowania fizycznego (max 24 pkt)

Punkty przyznawane są według skali:

oceny:

celujący	6 pkt
bardzo dobry	5 pkt
dobry	4 pkt
dostateczny	3 pkt
dopuszczający	2 pkt

c) ocena z zachowania (max 6 pkt).

<u>zachowanie</u>	
wzorowe	6 pkt
bardzo dobre	5 pkt
dobrze	4 pkt
poprawne	3 pkt
nieodpowiednie	2 pkt
naganne	0 pkt

Punkty uzyskane za oceny z języka polskiego, matematyki, przyrody, wychowania fizycznego, punkty za ocenę z zachowania uzupełnia komisja rekrutacyjna po złożeniu świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

Ponadto:

- d) wielodzietność rodziny kandydata;
- e) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- f) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- g) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- h) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- i) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria, o których mowa w ust. 6, pkt 2), ppkt d) – i) mają jednakową wartość.

- 3) O przyjęciu ucznia do klasy sportowej decyduje wynik sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, uzyskane punkty rekrutacyjne oraz posiadanie przez kandydata orzeczenie lekarza medycyny sportowej o bardzo dobrym stanie zdrowia oraz o zdolności do uprawiania danej dyscypliny sportowej.

#### **6. Warunki rekrutacji do klas I liceum:**

- 1) Do klasy pierwszej sportowej liceum przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum.
- 2) O przyjęciu do klasy pierwszej trzyletniego liceum decydują następujące kryteria:
  - a) oceny z języka polskiego i trzech wybranych przez szkołę obowiązkowych zajęć edukacyjnych
    - celujący - 19 pkt.,
    - bardzo dobry - 16 pkt.,
    - dobry - 13 pkt.,



dostateczny - 9 pkt.,

dopuszczający - 0 pkt.

- b) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem – 5 pkt,
- c) uzyskanie tytułu finalisty w wojewódzkim konkursie przedmiotowym organizowanym przez Kuratora Oświaty:  
za jeden tytuł - 10 punktów  
za dwa i więcej tytułów - dodatkowo 2 punkty
- d) inne szczególne osiągnięcia - w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych (indywidualne lub zespołowe, co najmniej na szczeblu powiatowym) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, zgodnie z wykazem Śląskiego Kuratora Oświaty.

Kandydat może uzyskać maksymalnie 5 pkt.

I miejsce lub tytuł laureata – 5 pkt.

II miejsce lub tytuł finalisty – 4 pkt.

III miejsce lub wyróżnienie - 3 pkt.

W przyznawaniu punktów za szczególne osiągnięcia ucznia - sportowe, artystyczne(indywidualne lub zespołowe) lub konkursy inne, co najmniej na szczeblu powiatowym wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyjmuje się zasadę przyznawania punktów za jedno najwyżej punktowane osiągnięcie.

- e) stałe zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum - 2 pkt.,
- f) wyniki egzaminu gimnazjalnego - max. 100 pkt.;  
Absolwenci zwolnieni z egzaminu gimnazjalnego przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej uzyskują dodatkowo liczbę punktów za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum.
- g) sprawdzian uzdolnień kierunkowych w przypadku klas sportowych – max. 30 pkt; punkty są sumowane z punktami rekrutacyjnymi.

- 7. Laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez Śląskiego Kuratora Oświaty, laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratorów Oświaty w innych województwach wymienionych w zasadach rekrutacji, poszczególnych Kuratorów Oświaty, laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych ogłaszanych przez MEN oraz laureaci

ogólnopolskiego konkursu historycznego „Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego” przyjmowani są do liceum niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 6 z wyłączeniem pkt 2)g).

8. Do klasy pierwszej sportowej liceum, przyjmuje się kandydatów, którzy powinni posiadać:
  - 1) bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 2) zaliczenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych,
  - 3) pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów)
9. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału liceum w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
10. Ze względu na specyfikę szkoły /szkoła sportowa/ przy przyjmowaniu do klasy sportowej – liceum lub gimnazjum, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, decyduje wynik sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, a w kolejności:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 3) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 6) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa w ust. 10, pkt 1) – 6) mają jednakową wartość.

11. Próby sprawności fizycznej oraz terminy ich przeprowadzania określa regulamin rekrutacji uczniów.
12. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do gimnazjum lub liceum.
13. Listy, o których mowa w ust. 11, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

14. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
15. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 11. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
16. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
17. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 15, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
18. Kandydaci do liceum, którzy ukończyli szkołę za granicą równorzędną polskiemu publicznemu gimnazjum, przyjmowani są na podstawie świadectwa uzyskanego za granicą, jeżeli przewidziany planem nauczania okres nauki w szkołach za granicą wyniósł łącznie co najmniej 9 lat i na pierwszy rok nauki przyjmowano kandydatów nie wcześniej niż w 6 roku życia.
19. W uzasadnionych przypadkach uczniowie klasy sportowej, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia dydaktyczne prowadzone w danym oddziale.
20. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego- w przypadku gimnazjum – na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych.

## **§ 31**

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie po ukończeniu szkoły podstawowej.
2. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do gimnazjum.

4. Na wniosek rodziców dyrektor Zespołu może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza Zespołem oraz określa warunki jego spełniania.
5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
6. Dyrektor Zespołu kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie gimnazjum, a w szczególności:
  - 1) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego,
  - 2) współpracuje z rodzicami w realizacji obowiązku szkolnego.
- 1) Do trzyletniego liceum przyjmowani są uczniowie po ukończeniu gimnazjum.
- 2) Obowiązek nauki trwa nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
- 3) Nie spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 4) Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 5) Uczeń pełnoletni, po ukończeniu 18. roku życia, który nie ukończył szkoły i nie spełnia obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, może być skreślony z listy uczniów. Decyzję o skreśleniu wydaje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

## § 32

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Zespołu, także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
  - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej poprzez ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 4) korzystania z pomocy stypendialnej lub socjalnej (zgodnie z obowiązującymi regulaminami),

- 5) rozwijania talentów, zdolności i zainteresowań zgodnie z możliwościami szkoły,
  - 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
  - 7) informacji na temat zakresu wymagań edukacyjnych oraz metod nauczania,
  - 8) pełnej wiedzy na temat kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów,
  - 9) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 11) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 12) pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad,
  - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych,
  - 14) korzystania z księgozbioru biblioteki,
  - 15) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie Zespołu,
  - 16) w przypadku niekwalifikowania się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, do ewentualnego przeniesienia od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych.
2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
- 1) złożenie do Dyrektora Szkoły, Pedagoga lub Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia pisemnej skargi wraz z uzasadnieniem, przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego,
  - 2) przekazanie do zaopiniowania przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski proponowanej decyzji,
  - 3) wydanie ostatecznej decyzji przez Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku i powiadomienia zainteresowanych stron, od wydanej decyzji przysługuje uczniowi odwołanie do instytucji państwowych lub organizacji społecznych (wykaz nazw i adresów instytucji i organizacji, do których może zwrócić się uczeń w przypadku naruszenia jego praw znajduje się w szkole na tablicy informacyjnej),
  - 4) ponadto uczeń w przypadku naruszenia jego praw może zwrócić się pomoc bezpośrednio do instytucji państwowych (ośrodki pomocy społecznej, policja, sąd rodzinny, pogotowie opiekuńcze, Rzecznik Praw Dziecka, Rzecznik Praw

Obywatelskich) oraz organizacji społecznych (Komitet Ochrony Praw Dziecka, Fundacja Dzieci Niczyje, Fundacja na „Rzecz Ochrony Dzieci przed Okrucieństwem”). Adresy w/w instytucji i organizacji dostępne są w Szkole u Dyrektora, pedagoga, Rzecznika Praw Ucznia i na tablicy informacyjnej.

3. W Szkole istnieją procedury funkcjonowania interwencyjnego w sytuacjach kryzysowych wobec dzieci i młodzieży zagrożonych np. demoralizacją.
4. Uczeń zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i innych dokumentach programowych,
  - 2) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach edukacyjnych, rzetelnego przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie i przybywania na nie punktualnie,
  - 3) mimo spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest niezwłocznie przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia,
  - 4) przebywania w bibliotece szkolnej w czasie zajęć religii lub etyki, zgodnie z deklaracją rodziców lub prawnych opiekunów ucznia dotyczącą wyboru w/w zajęć,
  - 5) aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz godnego jej reprezentowania,
  - 6) systematycznego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych (nie później niż w ciągu 7 dni licząc od dnia powrotu do Szkoły w formie pisemnej),
  - 7) w uzasadnionych przypadkach, ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu, uczęszczać na pozostałe zajęcia prowadzone w danym oddziale,
  - 8) odpowiedzialności za życie własne i innych, za zdrowy rozwój (nie uleganie nałogom) oraz higienę,
  - 9) dbania o schludny wygląd zewnętrzny i przestrzegania ustalonych w szkole zasad noszenia codziennego stroju : wygodny, schludny ubiór w stonowanym kolorze (np. granatowy, czarny, szary, ewentualnie z białymi elementami), uczeń nie może przebywać w szkole w nakryciu głowy (np. czapka, kaptur); na uroczystości w Szkole i poza nią obowiązuje strój galowy,
  - 10) noszenia obuwia zastępczego sportowego lub innego na płaskim obcasie,
  - 11) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
  - 12) samowolnego nieopuszczania budynku w czasie pobytu w Szkole,
  - 13) wyłączania na terenie Szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

- 14) godnego i kulturalnego zachowania się w każdej sytuacji i okazywania szacunku nauczycielom, innym pracownikom Szkoły, rodzicom oraz właściwego zachowania wobec pozostałych uczniów,
  - 15) niekorzystania z zakresu treści dostępnych w Internecie, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego, w szczególności pornograficznych, eksponujących, brutalność i przemoc zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację,
  - 16) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody,
  - 17) udziału w realizacji projektu edukacyjnego (w przypadku gimnazjum).
5. Nagrodę może otrzymać uczeń lub zespół uczniów.
- 1) Szkoła obowiązana jest do informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie.
  - 2) Nagroda może być przyznana uczniowi, którego umiejętności oraz zdolności są wysoko oceniane przez nauczycieli i który może poszczycić się znaczącymi osiągnięciami według kryteriów ustalonych przez zespoły przedmiotowe nauczycieli.
  - 3) Nagroda może być udzielona w następującej formie:
    - a) pochwała wychowawcy klasy udzielona indywidualnie lub na forum klasy,
    - b) pochwała Dyrektora Szkoły udzielona indywidualnie lub na forum klasy bądź szkoły,
    - c) nagroda rzeczowa (list pochwalny, książka, dyplom, statuetka, puchar itp.)
    - d) list gratulacyjny dla rodziców,
    - e) wpis do książki pamiątkowej lub kroniki szkoły,
    - f) stypendium Ministra Edukacji lub Prezesa Rady Ministrów dla uczniów liceum po spełnieniu warunków określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów,
    - g) stypendium dla najzdolniejszych uczniów po spełnieniu warunków określonych Regulaminem stanowiącym załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej lub innego miasta.
  - 4) Nagroda może być przyznana na wniosek osób, organów szkoły, organizacji młodzieżowych lub instytucji po odpowiednim udokumentowaniu.
  - 5) Szczegółowe sposoby nagradzania uczniów zawarte są w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.
  - 6) Fakt udzielenia odpowiedniej nagrody powinien być odnotowany w dokumentacji wychowawcy klasy.

6. Karę może otrzymać uczeń lub zespół uczniów. Kary stosowane wobec uczniów opierają się na zasadzie nienaruszalności, nietykalności i poszanowaniu godności osobistej ucznia.
- 1) Kary mogą być udzielane w następującej formie:
    - a) upomnienie ucznia przez wychowawcę,
    - b) nagana udzielona przez wychowawcę wobec dyrektora Zespołu,
    - c) zakaz udziału w określonych imprezach organizowanych przez Zespół oraz zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz (na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej) z podaniem okresu, na jaki zakaz obowiązuje,
    - d) nagana udzielona przez Dyrektora Zespołu.
  - 2) Przeniesienie ucznia do innej szkoły przez Kuratora Oświaty na wniosek Dyrektora Zespołu na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej (w gimnazjum lub skreślenie z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej (w liceum) w przypadku rażącego naruszenia obowiązujących regulaminów a w szczególności:
    - a) świadomego naruszenia godności osobistej, nietykalności cielesnej lub własności osobistej innych osób, stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej stanowiących zagrożenie życia, zdrowia lub poczucia bezpieczeństwa innych osób, gdy postawa ucznia nie rokuje poprawy,
    - b) demoralizującego i gorszącego innych uczniów zachowania, gdy mimo zastosowania wszelkich środków wychowawczych i pomocy ze strony poradni specjalistycznych, nie nastąpiła poprawa zachowania i postępowania,
    - c) braku postępów w nauce spowodowanego długotrwałym, lekceważącym stosunkiem do obowiązków szkolnych, po wyczerpaniu wszelkich możliwości oddziaływania przez Zespół i po zastosowaniu innych kar regulaminowych,
    - d) picia alkoholu na terenie Zespołu,
    - e) w przypadku czynów przestępczych, których karanie leży w kompetencjach organów ścigania.
  - 3) Uczeń lub zespół, któremu została udzielona kara lub rodzice mają prawo do odwołania się w ciągu dwóch tygodni od nałożenia kary do:
    - a) Dyrektora Szkoły – w przypadku kary określonej w ust. 6 pkt 1 a, b, c,
    - b) Rady Pedagogicznej – w przypadku kary określonej w ust. 6 pkt 1 d,
    - c) Kuratora Oświaty – w przypadku kary określonej w ust. 6 pkt 2.
  - 4) Zespół ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia poprzez wychowawcę – o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.



## ***Wewnątrzszkolny System Oceniania***

### **§ 33**

#### **1. Ustalenia wstępne.**

- 1) Wewnątrzszkolny System Oceniania opisuje szczegółowe warunki i sposób oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów.
- 2) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - d) dostarczenie rodzicom /prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
- 3) Wewnątrzszkolny System Oceniania obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- 4) Wewnątrzszkolny System Oceniania spełnia następujące funkcje:
  - a) informacyjną,

- b) motywującą,
  - c) wspomagającą,
  - d) selekcyjną,
  - e) diagnostyczną,
  - f) wartościującą.
- 5) Wewnętrzny System Oceniania wspiera uczniów w rozwoju osobowościowym i intelektualnym, a przede wszystkim jest czynnikiem motywującym uczniów do uczenia się.
- 6) Wewnętrzny System Oceniania jest spójny z nauczycielskimi systemami przedmiotowymi (PSO), które uwzględniają:
- a) bezpośrednie odwołania do wymagań egzaminacyjnych (systemu oceniania zewnętrznego);
  - b) kategorie i obszary umiejętności zawarte w wymaganiach egzaminacyjnych (systemie oceniania zewnętrznego);
  - c) wymagania programowe i kryteria oceniania odwołujące się do wymagań egzaminacyjnych (systemu oceniania zewnętrznego);
  - d) umiejętności, które nie są sprawdzane podczas egzaminu zewnętrznego (czynniki indywidualne, środowiskowe, pedagogiczne);
  - e) kryteria oceniania zawierające zapisy odnoszące się do obszarów oceniania uwzględnianych na egzaminie zewnętrznym;
  - f) kryteria oceniania wyznaczające podobne obszary podlegające ocenie, jak na egzaminie zewnętrznym.
- 7) WSO uwzględnia priorytety pomiaru dydaktycznego.
- 8) W tworzeniu WSO uczestniczą wszystkie grupy zainteresowane szkolnym ocenianiem: dyrektor, nauczyciele, uczniowie i rodzice.
- 9) WSO jest zgodny z aktualnymi rozporządzeniami w sprawie:
- a) warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych / Dz.U. z 2007 r., Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami/;
  - b) podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół /Dz.U. z 2012 r. Nr 4, poz. 977 z późniejszymi zmianami/;

## **2. Postanowienia szczegółowe.**

- 1) Ustala się podział roku szkolnego na dwa semestry.
- 2) Klasyfikację przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego:
  - śródroczną                      - grudzień / styczeń,
  - roczną / końcową            - dla klas maturalnych w kwietniu, a dla pozostałych klas gimnazjum i liceum w czerwcu każdego roku szkolnego.
- 3) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej przez rozporządzenie.
- 4) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej przez rozporządzenie.
- 5) Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.

## **3. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych.**

- 1) Nauczyciele zobowiązani są do sformułowania wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Nauczyciele mają obowiązek na podstawie:
  - a) opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, lub
  - b) publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej albo
  - c) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychologicznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom.
- 3) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów/ o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych /przez specyficzne trudności w uczeniu się rozumie się trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego/,
- d) warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

**4. Ocenianie bieżące oraz ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.**

- 1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
- 2) Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali zgodnej z rozporządzeniem:

stopień celujący	-6
stopień bardzo dobry	-5
stopień dobry	-4
stopień dostateczny	-3
stopień dopuszczający	-2
stopień niedostateczny	-1

- 3) Oceny bieżące nauczyciele odnotowują w dziennikach lekcyjnych wg ustalonych dziedzin aktywności oraz w oparciu o szczegółowe kryteria przedmiotowe zawarte w PSO.

Dopuszcza się stosowanie skrótów w odnotowywaniu ocen bieżących (cel., bdb., db., dst., dop., ndst.).

- 4) Oceny śródroczne i roczne wpisuje się do dzienników lekcyjnych w pełnym brzmieniu. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/.
- 5) Uczeń powinien być każdorazowo poinformowany o uzyskanej ocenie.
- 6) Na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ nauczyciel w sposób zrozumiały uzasadnia ustaloną ocenę.
- 7) Na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom /prawnym opiekunom/ w miejscu i czasie wskazanym przez nauczyciela.
- 8) Dokumentację dotyczącą oceniania uczniów nauczyciele przechowują do 30 września nowego roku szkolnego.
- 9) Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, zajęć technicznych, artystycznych i komputerowych nauczyciel winien w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 10) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.  
W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.  
Jeżeli okres zwolnienia ucznia z tych zajęć jest krótszy od całego semestru, nauczyciel zobowiązany jest wystawić ocenę klasyfikacyjną.  
Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.  
W przypadku, o których mowa powyżej na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 11) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ oraz na podstawie opinii:
  - a) publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej,

b) publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego.

c) Zwolnienie może dotyczyć całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

12) Ustala się ujednolicony system oceniania uczniów uwzględniający następujące elementy:

- a) wiedzę (sprawdziany, prace kontrolne, testy, kartkówki, odpowiedzi ustne),
- b) umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy w praktyce (prawidłowa werbalizacja myśli ustnie i pisemnie, współpraca w grupie, planowanie działań, rozwiązywanie problemów, zdobywanie i korzystanie z informacji)
- c) uczestnictwo i aktywność podczas zajęć (systematyczność, aktywny udział w lekcji, współpraca z kolegami, wykonywanie poleceń nauczyciela, przestrzeganie reguł),
- d) aktywność pozalekcyjna (udział w konkursach, olimpiadach, zawodach itp.).

13) W celu rozpoznania poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania będą przeprowadzane jednolite na określonym poziomie klas badania wyników nauczania i próbne egzaminy:

w gimnazjum: a) test orientujący z każdego przedmiotu na początku każdego roku szkolnego (wrzesień – klasy I),

b) akcje sprawdzające: blok humanistyczny i matematyczno – przyrodniczy oraz z języków obcych (maj – kl. I i kl. II),

c) próbny egzamin gimnazjalny /zgodnie z procedurą – kl. III/;

w liceum: d) test orientujący z każdego przedmiotu na początku każdego roku szkolnego (wrzesień – klasy I),

e) akcje sprawdzające z przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym i języka polskiego (maj – kl. I i kl. II),

f) próbny egzamin maturalny (zgodnie z procedurą – kl. III).

- 14) Oceny z akcji sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności w odniesieniu do wymagań określonych w podstawach programowych oraz z próbnych egzaminów gimnazjalnych i maturalnych (za wyjątkiem testów orientujących przeprowadzanych we wrześniu) wpływają na wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Oceny te stanowią 25% (klasa I), 30% (klasa II), 35% (klasa III) oceny semestralnej/końcoworocznej z przedmiotu.
- 15) Uwzględniając zasadę „dawania szans na miarę możliwości ucznia” ustala się, że:
- a) sposobami sprawdzania umiejętności i wiadomości są: odpowiedzi ustne, obserwacja aktywności uczniów w czasie zajęć, kartkówki /obejmujące zakres trzech ostatnich tematów lekcyjnych/, pisemne prace kontrolne i testy /obejmujące ustalony zakres treści programowych/, prace domowe;
  - b) uczeń powinien być poinformowany o ustalonych terminach oraz zakresie treści w miesiącu wrześniu, a w przypadku pracy kontrolnej i testu na jeden miesiąc wcześniej,
  - c) prace kontrolne i testy muszą być poprzedzone lekcją powtórzeniową;
  - d) kartkówka powinna być sprawdzona i oddana uczniom do wglądu nie później niż w ciągu siedmiu dni, a praca kontrolna lub test nie później niż w ciągu dwóch tygodni;
  - e) wszystkie pisemne sprawdziany stanowią wewnętrzną dokumentację nauczyciela;
  - f) na okres świąt i ferii nie zadaje się pisemnych prac domowych;
  - g) uczeń w ciągu semestru ma prawo być nieprzygotowany /z wyjątkiem pisemnych prac kontrolnych/
    - \* jeden raz przy jednej godzinie zajęć tygodniowo,
    - \* dwa razy przy większej liczbie zajęć z danego przedmiotu;
  - h) uczeń ma prawo być przez tydzień nie pytany i ma prawo nie pisać sprawdzianu po nieobecności trwającej nie mniej niż dwa tygodnie /w przypadku nieobecności w ustalonych terminach uczeń winien napisać pracę kontrolną lub test w ciągu kolejnego tygodnia nauki/,
  - i) uczeń reprezentujący szkołę na zewnątrz /konkursy, olimpiady, zawody/ ma prawo być niepytany i nie pisać sprawdzianu w dniu następnym;
  - j) uczeń przygotowujący się i biorący udział w zawodach sportowych na szczeblu centralnym i międzynarodowym ma prawo do dni wolnych od zajęć szkolnych oraz indywidualnego ustalania z nauczycielami sposobów sprawdzania wiadomości i umiejętności;

- k) uczeń przygotowujący się do konkursów przedmiotowych bezpośredni przed eliminacjami ma prawo do zwolnienia z odpowiedzi i prac pisemnych z innych przedmiotów oraz dni wolnych od zajęć szkolnych:
- \* eliminacje regionalne - 1 dzień,
  - \* eliminacje wojewódzkie - 3 dni,
  - \* eliminacje centralne - 1 tydzień.
- 16) Każdy nauczyciel zobowiązany jest do określenia warunków oraz możliwości poprawy przez ucznia ocen bieżących.
- 17) Udział uczniów w dodatkowych zajęciach edukacyjnych jest obowiązkowy.
- 18) W przypadku 30% nieobecności na poszczególnych zajęciach edukacyjnych w miesiącu uczeń zobowiązany jest do napisania sprawdzianu z treści realizowanych w czasie jego nieobecności.
- 19) W przypadku, gdy 50 % uczniów danej klasy nie otrzyma z pracy kontrolnej, testów, ćwiczeń lub zadań praktycznych oceny dopuszczającej nauczyciel musi powtórzyć treści programowe i ponownie sprawdzić stopień ich opanowania.
- 20) Nauczyciel zobowiązany jest do udzielenia pomocy uczniowi w taki sposób, aby ten miał możliwości i szansę uzupełnienia braków i poprawy.
- 21) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia i wpisują je do dziennika lekcyjnego na trzy dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.
- 22) Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z religii lub etyki wlicza się do średniej ocen ze wszystkich przedmiotów.
- Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
- 23) Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne obowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/ o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
- Przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną nauczyciele wpisują do dziennika lekcyjnego razem z datą, informując o powyższym uczniów podczas zajęć edukacyjnych.
- Nauczyciele poszczególnych przedmiotów określają szansę uzupełnienia braków i o powyższym informują uczniów i rodziców/prawnych opiekunów.



Rodzice /prawni opiekunowie/ otrzymują pisemną informację w czasie zebrań lub konsultacji indywidualnych.

- 24) Uczniowie i rodzice /prawni opiekunowie/ potwierdzają przyjęcie wymienionych w pkt. 23) informacji podpisem w dzienniku lekcyjnym.
- 25) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 26) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
- 27) Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem gdy jest ona niedostateczna i może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 28) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 29) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 30) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum i liceum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.  
Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 31) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 26), nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę /z zastrzeżeniem ust.7, pkt 9) i 19).
- 32) Uczeń kończy gimnazjum i liceum:
  - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,

b) w przypadku gimnazjum – jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego zgodnie z procedurą organizowania i sprawdzianu w szóstej klasie szkoły podstawowej i egzaminu w trzeciej klasie gimnazjum, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego.

- 33) Uczeń kończy gimnazjum i liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 34) Uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskali z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (w tym religii lub etyki) średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymują świadectwo promocyjne lub stwierdzające ukończenie szkoły z wyróżnieniem i list pochwalny.
- 35) Uczniowie, którzy wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskali z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (w tym religii lub etyki) średnią ocen od 4,9 oraz wzorową ocenę zachowania otrzymują świadectwo promocyjne lub stwierdzające ukończenie szkoły z wyróżnieniem oraz nagrodę książkową, a rodzice ucznia list gratulacyjny. Dodatkowym wyróżnieniem uczniów jest wpis do księgi pamiątkowej szkoły.
- 36) Wyróżnieniem indywidualnym dla ucznia, który może poszczycić się znaczącymi osiągnięciami oraz którego umiejętności i zdolności są wysoko oceniane przez nauczycieli, jest nagroda książkowa /bądź rzeczowa/przyznawana na koniec każdego roku szkolnego oraz wpis do księgi pamiątkowej.
- Rodzice wyróżnionego w ten sposób ucznia otrzymują list gratulacyjny.
- 37) Zespoły przedmiotowe ustalają kryteria przyznawania dodatkowych nagród /książkowych bądź rzeczowych/ i w terminie do końca maja każdego roku szkolnego mają obowiązek przedłożenia dyrektorowi listy wyróżnionych uczniów.
- 38) Uczeń może również być zgłoszony do otrzymania stypendium dla najzdolniejszych uczniów po spełnieniu warunków określonych Regulaminem stanowiącym załącznik do Uchwały Rady Miejskiej.

- 39) Uczeń liceum może otrzymać stypendium Ministra Edukacji Narodowej lub Prezesa Rady Ministrów po spełnieniu warunków określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów.

## **5. Kryteria oraz zasady oceniania zachowania uczniów.**

- 1) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
- 2) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów/ o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g) okazywanie szacunku innym osobom;
  - h) udział w realizacji projektu edukacyjnego.
- 4) Szczegółowe kryteria zachowania uczniów wraz z systemem punktowym oraz skalą zgodną z rozporządzeniem zawiera „KARTA OCENY ZACHOWANIA UCZNIA”, zgodnie z którą wychowawca odnotowuje w dziennikach lekcyjnych ustalone oceny klasyfikacyjne zachowania.
- 5) Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów klasy oraz ocenianego ucznia, w oparciu o szczegółowe kryteria i system punktowy, który przekładany jest na ocenę wyrażoną stopniem według skali zgodnej z rozporządzeniem:
  - \* wzorowe,
  - \* bardzo dobre,
  - \* dobre,
  - \* poprawne,
  - \* nieodpowiednie,

\* naganne.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

- 6) Ustala się następujący sposób i zasady zasięgnięcia opinii:
  - a) wychowawca klasy ustala propozycję oceny klasyfikacyjnej zachowania dla każdego ucznia, którą w formie pisemnej opiniują wszyscy nauczyciele prowadzący w danej klasie zajęcia edukacyjne,
  - b) każdemu uczniowi przysługuje prawo do samooceny sporządzonej z uwzględnieniem kryteriów zawartych w KARCIE OCENY ZACHOWANIA, a uczniom całej klasy do wyrażenia opinii o innych uczniach;
  - c) uwzględniając opinię nauczycieli, ocenianego ucznia oraz uczniów klasy, wychowawca ustala śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 7) Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy obowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/ o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

Przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca wpisuje do dziennika lekcyjnego, informując o powyższym uczniów podczas godzin wychowawczych.

Rodzice /prawni opiekunowie/ otrzymują pisemną informację od wychowawcy klasy w czasie zebrań lub konsultacji indywidualnych.

Uczniowie i rodzice /prawni opiekunowie/ potwierdzają przyjęcie informacji podpisem w dzienniku lekcyjnym.
- 8) Ustalona przez wychowawcę klasy klasyfikacyjna ocena zachowania winna być wpisana do dziennika lekcyjnego na trzy dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.
- 9) Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia winny być zgłoszone w formie pisemnej w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

- 10) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów/ w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji/ w terminie trzech dni od daty złożenia zastrzeżeń.
- 11) W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor, albo wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie,
  - d) pedagog,
  - e) psycholog,
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców.
- 12) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 13) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 14) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wyniki głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia
- 15) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 16) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 17) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 18) Uczniowi spełniającymi obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

- 19) Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

## **6. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.**

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, po złożeniu wniosku nie później niż na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.
- 3) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców /prawnych opiekunów/ złożony nie później niż na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń, u którego na skutek przeniesienia z innej szkoły występują różnice programowe.
- 5) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 6) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, zajęć technicznych, artystycznych i komputerowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 7) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami/.
- 8) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 9) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice /prawni opiekunowie/ ucznia.
- 10) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - a) imiona i nazwiska nauczycieli uczestniczących w egzaminie,
  - b) termin egzaminu,

- c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- d) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

- 11) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
- 12) Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
- 13) Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

#### **7. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych.**

- 1) Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.  
Zastrzeżenia winny być zgłoszone pisemnie w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 3) Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami/.
- 4) W skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli ze szkoły lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
- 5) Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły, powołuje wtedy innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że

powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- 6) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

- 7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania /pytania/ sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zachowania. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

- 8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ zgłaszają niezwłocznie przyczynę nie przystąpienia ucznia do sprawdzianu, oraz nie później niż w ciągu 3 dni od daty sprawdzianu składają pisemny wniosek o wyznaczenie dodatkowego terminu przedkładając stosowne potwierdzenie przyczyn nieobecności ucznia.

- 9) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ winni złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły nie później niż na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.

- 10) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.



- 11) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 12) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  
W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.
- 13) Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 12), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę, złożoną na piśmie lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.  
Dyrektor szkoły powołuje wtedy jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 14) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu poprawkowego,
  - c) kryteria egzaminacyjne,
  - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 15) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.  
Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ zgłaszają niezwłocznie przyczynę nie przystąpienia ucznia do egzaminu poprawkowego oraz nie później niż w ciągu trzech dni od daty egzaminu składają pisemny wniosek o wyznaczenie dodatkowego terminu przedkładając stosowne potwierdzenie przyczyn nieobecności ucznia.
- 16) Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia winny być zgłoszone pisemnie w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

- 17) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną. W tym przypadku stosuje się zapisy pkt. 3)-5) oraz 7).

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

- 18) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 19) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

#### **8. Warunki i sposób przekazywania rodzicom /prawnym opiekunom/ informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce**

- 1) Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce przekazywane są rodzicom /prawnym opiekunom/:
- a) podczas zebrań,
  - b) w czasie konsultacji indywidualnych nauczycieli, które odbywają się według harmonogramu ustalonego na początku każdego roku szkolnego
- 2) Warunkiem uzyskania rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ucznia w szkole jest systematyczne uczestniczenie rodziców /prawnych opiekunów/ w zebraniach i konsultacjach indywidualnych.
- 3) Informacje dotyczące uzyskanych ocen śródrocznych oraz przewidywanych ocen rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej przekazywane są w formie pisemnej.
- 4) Rodzice /prawni opiekunowie/ mogą także uzyskać informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce w dowolnym terminie, o ile nie będzie to kolidowało z zajęciami jakie winien w tym czasie wykonywać nauczyciel.

## **9. Ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania.**

- 1) Rada Pedagogiczna wyznacza po dwóch nauczycieli w gimnazjum i liceum odpowiedzialnych za monitorowanie oraz gromadzenie uwag i wniosków dotyczących wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
- 2) Zgromadzone informacje, w tym wnioski z analizy wyników egzaminów zewnętrznych stanowią materiał do ewaluacji, czyli wnioskowania o skuteczności systemu.
- 3) Skuteczność wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest analizowana na zebraniu plenarnym Rady Pedagogicznej przynajmniej jeden raz w ciągu każdego roku szkolnego.
- 4) Podsumowującym etapem jest modyfikacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania / w tym przedmiotowych systemów oceniania/.

## ***Postanowienia końcowe***

### **§ 34**

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla szkół wchodzących w skład Zespołu, zawierającą nazwę Zespołu.
3. Tablice i pieczęcie szkoły wchodzącej w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.

### **§ 35**

Zespół posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.

### **§ 36**

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowo – materialnej określają odrębne przepisy.

### **§ 37**

Zmiany w statucie Zespołu wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej.

*Statut nadany przez Radę Miejską /Załącznik do Uchwały Nr XXV/467/2004 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 28 kwietnia 2004 roku/*

*Zmiana – Uchwała Rady Szkoły Nr 2/2004/2005 z dnia 23.02.2005*

*Zmiana – Uchwała Rady Szkoły Nr 3/2004/2005 z dnia 17.05.2005*

*Zmiana – Uchwała Rady Szkoły Nr 2/2006/2007 z dnia 21.12.2006*

*Zmiana – Uchwała Rady Szkoły Nr 3/2006/2007 z dnia 19.06.2007*

*Zmiana – Uchwała Rady Szkoły Nr 5/2007/2008 z dnia 03.10.2007*

*Zmiana – Uchwała Rady Szkoły Nr 3/2008/2009 z dnia 15.10.2008*

*Zmiana – Uchwała Rady Szkoły Nr 7/2008/2009 z dnia 26.02.2009*

*Zmiana – Uchwała Rady Szkoły Nr 2/2009/2010 z dnia 16.11.2009*

*Zmiana – Uchwała Rady Szkoły Nr 2/2010/2011 z dnia 09.11.2010*

*Zmiana – Uchwała Rady Szkoły Nr 4/2011/2012 z dnia 07.11.2011*

*Zmiana – Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 8/2012/2013 z dnia 26.10.2012*

*Zmiana – Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 22/2012/2013 z dnia 15.06.2013*

*Zmiana – Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 12/2013/2014 z dnia 17.02.2014*

*Zmiana – Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 4/2014/2015 z dnia 29.08.2014*