

Regulamin rekrutacji do Przedszkola nr 13 prowadzonego przez gminę Dąbrowa Górnicza na rok szkolny 2014/2015

Regulamin został opracowany na podstawie art. 6 ust. 1, 2, 3, ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, art. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 1265, z późn. zm.)

§ 1

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja na rok szkolny 2014/2015 zostanie przeprowadzona za pomocą systemu elektronicznego.
2. Do Przedszkola nr 13 przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze miasta Dąbrowa Górnicza.
3. Do Przedszkola nr 13 mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat (między 1.07.2008 r. a 31.12.2008 r.), a w uzasadnionych przypadkach również dzieci młodsze, minimum 2,5 – letnie.
4. Rodzice mają prawo ubiegać się o przyjęcie kandydata do nie więcej niż 3 przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
5. Rekrutacja elektroniczna składa się z dwóch etapów. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a) zamieszkanie kandydata na terenie Miasta Dąbrowa Górnicza
 - b) wielodzietność rodziny kandydata
 - c) niepełnosprawność kandydata
 - d) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
 - e) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
 - f) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - g) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
 - h) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
6. Kryteria, o których mowa w pkt 5b - h, mają jednakową liczbę punktów i przyjmują wartość 100 pkt, kryterium, o którym mowa w pkt a przyjmuje wartość 1000 pkt.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Przedszkole nr 13 nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria uzgodnione z organem prowadzącym:

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1.	Kandydat, który w roku szkolnym 2014/2015 odbywa roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne (roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne odbywa dziecko, które do 31 grudnia 2014 r. ukończy 5 lat oraz dziecko, które urodziło się między 1.07.2008r. a 31.12.2008r.)	32
2.	Kandydat obojga rodziców zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy/kandydat rodzica samotnie go wychowującego i pracującego w pełnym wymiarze czasu pracy	16
3.	Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w roku szkolnym 2014/15 w placówce pierwszego wyboru	8
4.	Kandydat uczęszcza w roku szkolnym 2013/14 do żłobka na terenie Miasta Dąbrowa Górnicza	4
5.	Kandydat wraz z rodzeństwem jest zgłoszony po raz pierwszy do tej samej placówki	2
6.	Kandydat z rodziny będącej pod opieką Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej	1
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		63

8. Spełnienie przez kandydatów kryteriów, o których mowa w pkt 5 i 7, podlega weryfikacji przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora Przedszkola nr 13.

9. Zgodnie z art. 20t ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

10. Sposób dokumentowania informacji zawartych we Wniosku Rekrutacyjnym:

- dla potwierdzenia zamieszkania kandydata na terenie Miasta Dąbrowa Górnicza należy złożyć oświadczenie na Wniosku o przyjęcie do przedszkola,
- dla potwierdzenia, że kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej należy złożyć oświadczenie do Wniosku o przyjęcie do przedszkola,
- dla potwierdzenia niepełnosprawności kandydata należy złożyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata),
- dla potwierdzenia niepełnosprawności jednego/obojga rodziców kandydata należy złożyć orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r.

o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,

-dla potwierdzenia niepełnosprawności rodzeństwa kandydata należy złożyć orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,

-dla potwierdzenia, że kandydat jest dzieckiem samotnej matki lub ojca należy złożyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata),

-dla potwierdzenia, że kandydat objęty jest pieczęcią zastępczą należy złożyć dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm) - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

-dla potwierdzenia, że kandydat w roku szkolnym 2014/2015 odbywa roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne należy złożyć oświadczenie do Wniosku o przyjęcie do przedszkola,

-dla potwierdzenia, że oboje rodzice kandydata zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy/rodzic samotnie wychowuje kandydata i pracuje w pełnym wymiarze czasu pracy należy złożyć oświadczenie do Wniosku o przyjęcie do przedszkola,

-dla potwierdzenia, że rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w roku szkolnym 2014/15 w placówce pierwszego wyboru należy złożyć oświadczenie do Wniosku o przyjęcie do przedszkola,

-dla potwierdzenia, że kandydat uczęszcza w roku szkolnym 2013/2014 do żłobka na terenie Miasta Dąbrowa Górnicza należy złożyć oświadczenie do Wniosku o przyjęcie do przedszkola,

-dla potwierdzenia, że kandydat wraz z rodzeństwem jest zgłaszany po raz pierwszy do tej samej placówki należy złożyć oświadczenie do Wniosku o przyjęcie do przedszkola,

-dla potwierdzenia, że kandydat pochodzi z rodziny będącej pod opieką Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej należy złożyć oświadczenie do Wniosku o przyjęcie do przedszkola.

§ 2

Harmonogram rekrutacji

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 13, **w terminie od 24.02.2014 r. do 5.03.2014 r.**, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danej placówce.
2. Dyrektor Przedszkola nr 13 wprowadza do systemu elektronicznego dane dzieci kontynuujących zgodnie z deklaracją w terminie **od 28.02.2014 r. do 10.03.2014 r.**
3. Zapisy kandydatów do Przedszkola nr 13 dokonywane są w okresie **od 12.03.2014 r. do 28.03.2014 r.**
4. W celu zapisania kandydata do Przedszkola nr 13 rodzice lub opiekunowie prawni wypełniają wniosek Rekrutacyjny dostępny w formie papierowej w dowolnym przedszkolu lub w wersji elektronicznej dostępnej na portalu dla rodziców **www.dabrowagornicza.przedszkola.vnabor.pl**, który po wypełnieniu i podpisaniu składają w placówce pierwszego wyboru **do dnia 28.03.2014 r. wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami.**
5. Komisja rekrutacyjna Przedszkola nr 13 przeprowadza weryfikację złożonych przez rodziców wniosków **od 12.03.2014 r. do 14.04.2014 r.**
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych wywieszanej w Przedszkolu nr 13 oraz w elektronicznym systemie wspomaganie rekrutacji **w dniu 29.04.2014 r.**
7. Po ogłoszeniu wyników naboru rodzice lub opiekunowie prawni dziecka w terminie **od 29.04.2014 r. do 8.05.2014 r.** są zobowiązani do potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do Przedszkola nr 13.
8. Po złożeniu potwierdzenia woli uczęszczania kandydata do Przedszkola nr 13 podaje się do publicznej wiadomości w formie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych wywieszanej w przedszkolu oraz w elektronicznym systemie wspomaganie rekrutacji **w dniu 12.05.2014 r.**

§ 3

Odwołanie

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic lub opiekun prawny dziecka nieprzyjętego w naborze do Przedszkola nr 13 może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Przedszkola nr 13, które zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia złożenia przez rodzica lub opiekuna prawnego wniosku, o którym mowa w pkt 1.

3. Rodzic lub opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora Przedszkola nr 13 odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor Przedszkola nr 13 rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora Przedszkola nr 13 służy skarga do sądu administracyjnego.

6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Przedszkole nr 13 nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia 2014 r.