

OGŁOSZENIE Nr 13

O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2014 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm), Uchwały Nr XXXII/662/13 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie: przyjęcia "Programu współpracy Gminy Dąbrowa Górnicza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014" oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 1990.2013 z dnia 19.11.2013 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2014 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy)

PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA

ogłasza konkurs na dotacje z budżetu miasta na realizację poniżej proponowanych zadań własnych gminy z zakresu REWITALIZACJA I ROZWÓJ MIASTA

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów do realizacji następujących zadań publicznych Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2014 z zakresu Rewitalizacja i rozwój miasta:

1.1. Rewitalizacja - integracja lokalnej społeczności na rzecz odbudowy wartości wspólnych w przestrzeni osiedla (ulicy, podwórza)

Na przedstawione do realizacji zadanie planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości: **5.000,00zł**

2. W ramach konkursu na realizację każdego zadania zostanie wyłoniony **jeden wykonawca**.

3. Warunki szczególne konkursu:

a/ oferta powinna przedstawiać projekt, którego celem jest rozwój inicjatyw aktywizujących i integrujących mieszkańców wokół wspólnych działań na rzecz rozwiązywania wybranego problemu osiedla, podnoszenia jakości życia oraz ożywienia swojego miejsca zamieszkania;

b/ projekt może dotyczyć osiedla, kwartału ulic, ulicy lub jej fragmentu (z uzasadnieniem wydzielenia tej części ulicy). Warunkiem jest, by miejsce, którego dotyczy projekt znajdowało się w jednym z obszarów objętych Lokalnym Programem Rewitalizacji Dąbrowy Górniczej do roku 2020;

c/ z opisu projektu czytelnie wynikać ma, że udzielone wsparcie ukierunkowane zostanie na zwiększenie uczestnictwa mieszkańców w życiu osiedla (podwórza, ulicy, fragmentu ulicy);

d/ projekt obejmować ma wypracowany wspólnie ze społecznością lokalną pomysł na organizację przestrzeni, a efektem przeprowadzonych działań powinien być określony w ofercie trwały element, zmiana w przestrzeni lokalnej;

e/ oferta powinna zawierać szczegółowy scenariusz działań na rzecz realizacji projektu, który wypracowany został wspólnie z lokalną społecznością oraz opis na czym polegać będzie udział mieszkańców w realizacji projektu;

f/ integralną częścią oferty ma być szczegółowy opis działań przeprowadzonych przez oferenta wśród lokalnej społeczności przed złożeniem oferty (dokumentujący w jaki sposób wypracowany został pomysł na zmianę w osiedlu, np. organizacja spotkania/spotkań lub warsztatów z mieszkańcami na rzecz diagnozy problemu, wypracowania założeń przyszłego przedsięwzięcia oraz sposobu jego realizacji);

g/ oferta powinna zawierać informację nt. podjętych działań na rzecz identyfikacji mieszkańców z terenu objętego projektem, którzy z racji wykonywanego zawodu lub zainteresowań mogliby być „ekspertami” - zaangażowanymi w prace oraz kierującymi realizację wypracowanego przez mieszkańców pomysłu – **jeżeli działania takie zostały podjęte**;

h/ oferta powinna zawierać informację nt. podjętych działań na rzecz identyfikacji przedsiębiorców z terenu objętego projektem, którzy z racji wykonywanej działalności mogliby być „ekspertami” - zaangażowanymi w prace oraz kierującymi realizację wypracowanego przez mieszkańców pomysłu – **jeżeli działania takie zostały podjęte**;

i/ oferta powinna zawierać informację nt. wykorzystania ekspertów zewnętrznych – **jeżeli projekt przewiduje ekspertów zewnętrznych**. W takim przypadku wymagane jest ujęcie w ofercie konkursowej tematów wystąpień eksperckich wraz z konkretyzacją osoby przedstawiającej temat.

Eksperci muszą posiadać niezbędne kwalifikacje do przeprowadzenia prezentacji. Poprzez niezbędne kwalifikacje rozumieć należy dysponowanie odpowiednią, fachową wiedzą dotyczącą tematu prezentacji. Do oferty konkursowej należy załączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje ekspertów;

k/ oferta powinna zawierać opis, w jaki sposób wykonawca zamierza aktywizować osoby zamieszkujące osiedle do uczestniczenia we wspólnych działaniach;

m/ oferta powinna zawierać informację nt. planowanego wykorzystania potencjału lokalnego (placówki kultury, pomieszczenia pozostające w gestii administratora osiedla (budynków), lokalnych przedsiębiorców, szkół itp.).

4. Zlecenie realizacji w/w zadania publicznego będzie miało formę wspierania tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

5. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Dotowanego nie mniej niż 5 % wkładu własnego finansowego lub niefinansowego wkładu własnego osobowego (tzw. wolontariatu).

6. Okres realizacji zadania rozpoczyna się dnia 28.04.2014r. i kończy dnia 31.10.2014r. Jako koszty kwalifikowane finansowane z dotacji będą traktowane tylko te, które zostaną poniesione od dnia podpisania umowy. Koszty poniesione w terminie przed podpisaniem umowy mogą stanowić jedynie koszty własne.

7. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2014 roku określone zostały w Zarządzeniu Nr 1990.2013 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 19.11.2013 r. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Biurze Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna 21 (p.327), w Inkubatorze Społecznej Przedsiębiorczości w Dąbrowie Górniczej, Al. T. Kościuszki 25 oraz na stronach www.ngo.dabrowa-gornicza.pl i www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

8. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:

- a) Organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne;
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

9. Oferta konkursowa powinna być złożona kompletna i sporządzona zgodnie ze wzorem oferty, określonym w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 1990.2013 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 19.11.2013 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2014 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

10. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Biurze Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej (p.327),

11. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z KRS lub innego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS lub wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego - <https://ems.ms.gov.pl/> (odpisy lub wydruki będą podlegały weryfikacji),
- b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji,
- c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie,
- d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
- e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut oraz oświadczenie dotyczące nieprzeznaczenia dotacji na działalność gospodarczą,
- f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

12. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

13. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

14. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć:

- a) w zamkniętej kopercie,
- b) z adnotacją KONKURS NA DOTACJE 2014 wraz z nazwą obszaru oraz nazwą zadania, którego dotyczy konkurs oraz z klauzulą „NIE OTWIERAĆ”, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie **do 1 kwietnia 2014 r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej – Biuro Obsługi Interesantów ul. Graniczna 21 (stanowisko „Informacja”) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego. **O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.**

15. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie z odrębnym kompletem załączników.

16. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrzenia ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2014 r. powołana została komisja konkursowa (Zarządzenie Nr 2043.2013 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 19.12.2013 r.). Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie Nr 1990.2013 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 19.11.2013 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2014 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

17. Przy rozpatrywaniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z procedurą określoną w Zarządzeniu Nr 1990.2013 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 19.11.2013 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2014 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

18. Wnioski będą analizowane i oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie **Karty oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy w 2014 r.**, stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań

własnych gminy i powiatu w 2014 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

19. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60 % punktów.
20. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.
21. Na podstawie rankingu najlepiej ocenionych wniosków w danym zadaniu sporządza się listę Dotowanych z wysokością środków przyznanych na realizację zadania Gminy/Powiatu. Listę tę sporządza się do wyczerpania środków wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
22. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.
23. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie **do 11 kwietnia 2014 r.**
24. Zatwierdzone przez Prezydenta Miasta wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, na Portalu Organizacji Pozarządowych www.ngo.dabrowa-gornicza.pl i na stronie www.bip.dabrowa-gornicza.pl.
25. **Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.**
26. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
27. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w Protokole uzgodnień stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 1990.2013 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 19.11.2013 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2014 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.
28. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.
29. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.
30. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.
31. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie **niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w** Zarządzeniu Nr 1990.2013 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 19.11.2013 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2014 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).
32. W roku 2012 zrealizowano zadania publiczne z zakresu Rewitalizacja i rozwój miasta, przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości: 0,00 zł – nie realizowano w/w zadania.
33. W roku 2013 zrealizowano zadania publiczne z zakresu: Rewitalizacja i rozwój miasta, przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości: 10 000,00 zł.

Zbigniew Podraza
PREZYDENT MIASTA

