

STATUT GIMNAZJUM NR 4 W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

Opracowany w oparciu o :

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz szkół publicznych (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2012r. poz.752).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012r. poz.77).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 07 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2012r., poz.204).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6, z 2003r., poz. 69 z późn. zm.).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 września 2008r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008r., Nr 175, poz. 1086).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r., poz. 532).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56, poz. 506).
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 2005r, w sprawie stypendiów Prezesa Rady Ministrów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz. U. Nr 106, poz. 890).

Rozdział 1

NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Gimnazjum Nr 4 w Dąbrowie Górniczej, ul. Wyspiańskiego 1.
2. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej i rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego.
3. Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.
4. Szkoła jest jednostką budżetową.

Rozdział 2

INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM

§ 2

1. Gimnazjum Nr 4, zwane dalej gimnazjum, jest publiczną szkołą prowadzoną przez organ: Gminę Dąbrowa Górnicza.
2. Organem nadzorującym szkołę jest Śląskie Kuratorium Oświaty w Katowicach.
3. Gimnazjum jest oparte na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej, które w trzyletnim cyklu kształci i wychowuje uczniów zgodnie z celami i zasadami systemu edukacji Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział 3

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 3

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności :

1. Umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez organizowanie zajęć w systemie klasowo-lekcyjnym zgodnie z ramowymi planami nauczania.
2. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów jest prowadzone zgodnie z obowiązującym Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
3. Gimnazjum umożliwia uczniom dokonywanie świadomego wyboru dalszego kształcenia.
 - 1) Gimnazjum organizuje zajęcia grupowe oraz indywidualne konsultacje w zakresie doradztwa zawodowego. Zajęcia, mające na celu przygotowanie młodzieży do dalszego kształcenia i właściwego wyboru zawodu, stanowią integralną część programu wychowawczego szkoły. Spotkania prowadzone są przez pedagoga szkolnego i wychowawców klas. W trakcie zajęć wykorzystywane są różne narzędzia badawcze i diagnozujące, a interpretacja ich wyników pozwala na odpowiednie pokierowanie rozwojem zawodowym ucznia.
 - 2) Gimnazjum współpracuje z Poradnią Pedagogiczno - Psychologiczną oraz innymi instytucjami zajmującymi się doradztwem zawodowym. Rozmowy doradcze mają na celu udzielenie uczniom pomocy w zakresie planowania kariery edukacyjnej oraz wyboru dalszej drogi rozwoju zawodowego.
4. Kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do swoich warunków i wieku uczniów.
5. Sprawuje opiekę dydaktyczną i wychowawczą nad uczniami dostosowaną do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
6. Wspomaga indywidualny rozwój ucznia.
7. Współdziała z rodziną, pomagając jej w wychowywaniu dziecka.
8. Prowadzi działalność gospodarczą w sposób niekolidujący z podstawową funkcją szkoły, np.:
 - 1) prowadzenie płatnych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych (np. kursy językowe, kursy kroju i szycia, kursy tańca, karate),
 - 2) wynajem pomieszczeń (sal lekcyjnych, sali gimnastycznej, gabinetu lekarskiego) na różnego rodzaju zajęcia, zebrania i działalność,
 - 3) wynajem wolnych pomieszczeń gospodarczych (garaże, komórki, pomieszczenia piwniczne).
9. Organizowanie imprez kulturalnych również dla środowiska (występy, prelekcje, zabawy).
10. Wypzedaż własnych wytworów rękodzielniczych itp.
11. Darowizny pieniężne i rzeczowe od osób prawnych i fizycznych.
12. Dochody z działalności gospodarczej szkoły gromadzi się na wyodrębnionym koncie,

§ 4

1. Gimnazjum umożliwia uczniom kształtowanie uczuć patriotycznych, podtrzymanie tożsamości językowej i religijnej.
2. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej we współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi.
3. 1) Stwarza możliwość prowadzenia nauczania indywidualnego dla uczniów z orzeczeniem kwalifikacyjnym wydanym przez publiczne poradnie psychologiczno- pedagogiczne lub inne publiczne poradnie specjalistyczne.
2) Jeżeli uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dyrektor gimnazjum organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, zainteresowań oraz wyrównuje szanse i wspiera możliwości rozwojowe młodzieży.
5. Organizuje pracę oddziałów sportowych w miarę posiadanych środków i potrzeb.
6. Upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej.
7. Kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.
8. Stwarza warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego.
9. Upowszechnia wśród młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
10. Gimnazjum organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły samodzielnie. Formy pomocy w stosunku do wyżej wymienionych uczniów ujęte zostały w programie wychowawczym szkoły.
11. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki szkoła prowadzi monitoring wizyjny za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz we wszystkich godzinach w ciągu dnia według zasad określonych w odrębnych przepisach.
12. W szkole zostało zainstalowane i jest na bieżąco aktualizowane przez administratora sieci oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

§ 5

1. Zadania opiekuńczo – wychowawcze realizowane są zgodnie z potrzebami środowiska i odpowiednio do wymagań wiekowych młodzieży z uwzględnieniem obowiązujących w gimnazjum przepisów bezpieczeństwa i higieny w oparciu o Program Wychowawczy gimnazjum i Szkolny Program Profilaktyki.
2. Program Wychowawczy gimnazjum i Szkolny Program Profilaktyki zatwierdza Rada Pedagogiczna po uchwaleniu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim.
3. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych – za bezpieczeństwo i zdrowie ucznia odpowiedzialni są nauczyciele prowadzący i sprawujący opiekę.
4. Podczas wycieczek szkolnych przedmiotowych, krajoznawczo – turystycznych, obozów sportowych oraz innych imprez z zakresu turystyki kwalifikowanej, a także podczas zajęć poza terenem szkoły – za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów odpowiedzialni są sprawujący opiekę nauczyciele zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Dla zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie przerw międzylekcyjnych i przed lekcjami szkoła organizuje **dyżury nauczycieli**.
6. Nauczyciele są zobowiązani do pełnienia dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem i według następujących zasad organizacyjno – porządkowych:
 - 1) obecność nauczyciela na miejscu dyżuru w wyznaczonym czasie jest bezwzględnie obowiązkowa,
 - 2) miejsce i czas trwania dyżuru podany jest w planie dyżurów,
 - 3) nieobecnego w pracy nauczyciela zastępuje na dyżurze inny nauczyciel, wyznaczony przez osoby odpowiedzialne za harmonogram dyżurów na danym odcinku,

- 4) nauczyciel pełniący dyżur zobowiązany jest reagować na niewłaściwe zachowanie się uczniów na terenie szkoły i na boisku szkolnym,
 - 5) nauczyciel dyżurujący ma obowiązek powiadomić dyrekcję gimnazjum o zauważonej w rejonie dyżuru sytuacji grożącej niebezpieczeństwem dla dzieci, a w razie nagłej potrzeby podjąć odpowiednią decyzję,
 - 6) nauczyciel dyżurujący powiadamia dyrektora gimnazjum o każdym nieszczęśliwym wypadku, udziela pierwszej pomocy wraz z pielęgniarką szkolną, poprzez wychowawcę powiadamia rodziców ucznia oraz uczestniczy w sporządzaniu protokołu powypadkowego.
7. Nauczyciel prowadzący ostatnią dla klasy (grupy) godzinę lekcyjną bądź inne zajęcia ma obowiązek sprowadzania uczniów do szatni.
8. W przypadku choroby nauczyciela niektóre zajęcia przewidziane w jego dziennym przydziale godzin mogą zostać zredukowane.
- 1) Odpowiedzialnym jest wychowawca lub inny nauczyciel wyznaczony w księdze zastępstw.
9. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia przebywającego bez zgody nauczyciela poza jej terenem.

Rozdział 4

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 6

1. Wewnątrzszkolny system oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów Gimnazjum Nr 4 w Dąbrowie Górniczej.

§ 7

1. Ocenianiu podlegają :

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 8

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w gimnazjum,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali MEN,

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 9

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) **wymaganiach edukacyjnych** niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na konsultacjach lub zebraniach nauczycieli z rodzicami.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. Nauczyciele informatyki mają obowiązek zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

§ 10

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, **dostosować wymagania edukacyjne** do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 10 ust. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust.3b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 11

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć wychowania fizycznego określa Przedmiotowy System Oceniania podany do wiadomości na początku roku szkolnego.
4. Uczniowi, który zadeklaruje chęć uczęszczania na zajęcia edukacyjne z **religii albo etyki**, przedmioty te **wlicza się do średniej ocen**, o której mowa w §16 ust. 5, upoważniającej do otrzymania świadectwa promocyjnego do klasy programowo wyższej oraz świadectwa ukończenia szkoły z wyróżnieniem, także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni pedagogiczno – psychologicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu

edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 12

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy klasyfikacyjne.

2. Semestr pierwszy kończy się w ostatnim dniu przed feriami zimowymi, semestr drugi w ostatnim dniu przed feriami letnimi.

3. Na zakończenie semestru pierwszego przeprowadza się klasyfikację śródroczną, na zakończenie roku szkolnego klasyfikację końcoworoczną.

4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu zachowania ucznia - według skali określonej w rozdziale.

5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie 1 tygodnia od wystawienia oceny.

9. Wychowawcy klas po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych z miesięcznym wyprzedzeniem.

1) Informacja powinna mieć charakter pisemny i być potwierdzona zwrotnym podpisem rodzica (opiekuna prawnego).

2) W przypadku braku kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowawca zobowiązany jest przesłać informację listem poleconym.

10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 13

1. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący,
- 2) stopień bardzo dobry,
- 3) stopień dobry,
- 4) stopień dostateczny,
- 5) stopień dopuszczający,
- 6) stopień niedostateczny.

2. Ogólne wymagania na poszczególne oceny:

1) stopień **celujący** - (**6, cel**) otrzymuje uczeń , który:

- a) posiada pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową, ujętych w programie nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, opanował wiadomości złożone, trudne do przyswojenia, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wysokim stopniu trudności, potrafi korzystać z różnorodnych źródeł wiedzy,

- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym, wojewódzkim albo krajowym, lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) stopień **bardzo dobry** - (5, **bdb**) otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) stopień **dobry** - (4, **db**) otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

4) stopień **dostateczny** - (3, **dst**) otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postęp w dalszym uczeniu się danego przedmiotu,
- b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.

5) stopień **dopuszczający** - (2, **dop**) otrzymuje uczeń, który:

- a) w zarysie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności często przy pomocy nauczyciela.

6) stopień **niedostateczny** - (1, **ndst**) otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności.

3. Szczegółowe wymagania edukacyjne oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są formułowane do każdego przedmiotu przez nauczyciela przedmiotu w oparciu o wybrany program.

1) Z wymaganiami tymi nauczyciele są zobowiązani zapoznać uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) na początku każdego roku szkolnego.

4. W gimnazjum przyjmuje się jednolity system oceniania prac pisemnych według następującego sposobu przeliczania liczby punktów na stopień szkolny:

- 1) **100 %** punktów - stopień celujący
- 2) ponad **90 %** punktów - stopień bardzo dobry
- 3) ponad **75 %** punktów - stopień dobry
- 4) ponad **50 %** punktów - stopień dostateczny
- 5) ponad **40 %** punktów - stopień dopuszczający
- 6) **40 %** i mniej punktów - stopień niedostateczny

5. Szczegółowe kryteria oceniania prac pisemnych uczniów określa nauczyciel przedmiotu.

6. Dopuszcza się w semestrze jednokrotne usprawiedliwione nieprzygotowanie się ucznia do zajęć z przedmiotu, którego wymiar tygodniowy wynosi jedną godzinę oraz dwukrotne usprawiedliwione nieprzygotowanie się ucznia do zajęć z przedmiotu, którego wymiar wynosi dwie i więcej godzin w tygodniu.

1) Nieprzygotowanie do lekcji zgłoszone przez ucznia na początku lekcji wpisywane jest data nieprzygotowania w wyznaczonej rubryce.

2) Nieprzygotowaniem do lekcji jest również:

- a) brak podręcznika,

- b) brak zeszytu przedmiotowego,
 - c) brak ćwiczeniówki,
 - d) brak innych pomocy do lekcji określonych przez nauczyciela przedmiotu.
- 3) Brak ww. – niezgłoszony przez ucznia jako nieprzygotowanie – jest równoznaczny z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
- 7. Symbolika oznaczeń stosowanych w dzienniku:**
- 1) Oceny bieżące zapisuje się w dzienniku cyfrą od 1 do 6.
 - 2) Przy ocenach bieżących dopuszcza się możliwość dopisywania „+” i „-” będących sygnałem dla ucznia, że podejmuje wysiłek w celu uzyskania oceny wyższej lub nie.
 - 3) Kolory stosowane w dzienniku lekcyjnym:
 - a) zielony – sprawdziany pisemne, oceny niedostateczne uzyskane w wyniku klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej.
 - b) granatowy lub czarny – pozostałe oceny.
 - 4) Oceny poprawiane przez ucznia oznacza się ukośną kreską np. 2/5.
 - 5) W przypadku pomyłkowo wpisanej oceny, ocenę tę przekreśla się i parafuje na zielono.
 - 6) W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych w kratce dziennika lekcyjnego wpisuje się skrót „nb”, tzn. „nieobecny”.
 - 7) W przypadku braku określonego w regulaminie danej pracowni stroju, obuwia w kratce dziennika lekcyjnego wpisuje się skrót „bs”, tzn. „brak stroju”.
- Specjalne symbole bieżącego oceniania mogą stanowić pomoc do wystawienia oceny klasyfikacyjnej szczególnie w przypadku, gdy z winy ucznia nie było w dzienniku lekcyjnym wystarczającej ilości ocen zgodnej ze skalą MEN, np. gdy uczeń nie był dopuszczany do zajęć ze względów regulaminowych lub nie uczestniczył w sprawdzianach z powodu nieobecności na zajęciach.
- 8) Tematy ścieżek międzyprzedmiotowych wpisuje się do dziennika kolorem zielonym.
 - 9) W przypadku pomyłkowego zaznaczenia w kratce nieobecności ucznia, który jest obecny na zajęciach lekcyjnych, wpisuje się skrót „ob”, tzn. „obecny”.
 - 10) Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych wpisuje się w kratce pionową kreską przekreśloną poziomo.
 - 11) W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych spowodowanej udziałem w konkursie lub zawodach sportowych nieobecność tę traktuje się jako usprawiedliwioną, a w kratce dziennika lekcyjnego wpisuje się odpowiednio „konkurs” lub „zawody”. W miejscu odnotowywania frekwencji (liczba obecnych/nieobecnych) wpisuje się stan faktyczny, tzn. liczbę uczniów przebywających w klasie na danych zajęciach lekcyjnych.

§ 14

1. Końcoworoczne i śródroczne **oceny zachowania** ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe – wz
 - 2) bardzo dobre – bdb
 - 3) dobre – db
 - 4) poprawne – popr
 - 5) nieodpowiednie – ndp
 - 6) naganne – nag
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą,
 - 7) frekwencja na zajęciach szkolnych,
 - 8) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Kryteria oceniania zachowania w Gimnazjum nr 4 w Dąbrowie Górniczej :

Elementy składowe oceny	Punktacja	Interpretacja
I Kultura osobista i zachowanie w budynku szkolnym		
Swoją postawą wpływa pozytywnie na innych.	2	<ul style="list-style-type: none"> • Przestrzeganie Regulaminu Uczniowskiego i Statutu Szkoły, podporządkowywanie się zarządzeniom i zaleceniom władz szkolnych. • Dbłość o dobre imię i tradycje szkoły, współtworzenie jej autorytetu i godne reprezentowanie poza jej terenem, zachowywanie się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka.
Przestrzega norm.	1	<ul style="list-style-type: none"> • Kultura bycia i kultura języka ojczystego na terenie szkoły i poza nią, dbłość o piękno mowy ojczystej, nieużywanie wulgaryzmów, przeciwstawianie się przejawom wulgarności i agresji słownej.
Stara się choć nie zawsze mu wychodzi.	0	<ul style="list-style-type: none"> • Dbłość o mienie i estetykę klasy, szkoły oraz cudzą własność, utrzymywanie czystości na terenie szkoły, naprawienie lub zrekompensowanie wyrządzonej przez siebie szkody.
Nie przestrzega norm.	-1	<ul style="list-style-type: none"> • Niebudząca zastrzeżeń postawa wobec dorosłych i rówieśników: <ul style="list-style-type: none"> – wyróżnianie się kulturą osobistą, używanie słów typu: <i>proszę, dziękuję, przepraszam, dzień dobry, do widzenia</i> w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, a nie tylko nauczycieli uczących, – szanowanie nauczycieli i innych pracowników gimnazjum oraz pozostałych uczniów, – sposób bycia nienaruszający godności własnej i godności osobistej drugiego człowieka, – szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi, – cieszenie się autorytetem wśród kolegów,
Swoim postępowaniem zagraża bezpieczeństwu innych.	-2	<ul style="list-style-type: none"> – wykazywanie chęci i niesienie innym pomocy w nauce, – dbłość o higienę osobistą i estetykę wyglądu (niedopuszczalne są np. piercing, tatuaże, przesadny makijaż), – unikanie postawy budzącej zastrzeżenia (np. lekceważenie poleceń wychowawców i nauczycieli, żucie gumy na lekcji, fałszowanie dokumentów szkolnych oraz podpisów, zwolnień i usprawiedliwień, uzyskanie negatywnej pisemnej opinii ze środowiska pozaszkolnego, konflikt z prawem). • Niebudzące zastrzeżeń zachowanie na lekcjach i w trakcie przerw międzylekcyjnych: <ul style="list-style-type: none"> – brak uwag w dzienniku lekcyjnym oraz upomnień wychowawcy klasy, – nieprzeszkadzanie w prowadzeniu lekcji, – przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy, – respektowanie zakazu korzystania w trakcie lekcji z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych (np. odtwarzacz MP3, MP4, aparat fotograficzny, dyktafon), – wywieranie pozytywnego wpływu na otoczenie, – reagowanie na niewłaściwe zachowanie innych uczniów w przykładowych niedopuszczalnych sytuacjach: kradzież, przemoc fizyczna, wyłudzenie pieniędzy, uleganie nałogom na terenie szkoły: papierosy, alkohol, narkotyki lub inne środki odurzające, – opuszczanie terenu szkoły tylko na pisemną prośbę rodziców po uzyskaniu zezwolenia od przełożonych, niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się ze szkoły w trakcie lekcji lub przerw lekcyjnych.

II Mundurki szkolne		
Nienaganny strój, jednorazowy, uzasadniony brak mundurka w semestrze.	2	<ul style="list-style-type: none">Na terenie szkoły obowiązuje ujednolicony, ustalony przez Dyrektora i Radę Rodziców strój uczniowski, na który składa się: sztruksowa marynarka w kolorze granatowym z naszytym na górnej kieszonce logo szkoły dla chłopców oraz sztruksowy żakiet w kolorze granatowym z naszytym na górnej kieszonce logo szkoły dla dziewcząt.Na terenie szkoły obowiązuje zakładanie mundurka na siebie, niedopuszczalne jest trzymanie go w ręku, zarzucanie na ramiona lub samo posiadanie.Obowiązuje dbałość o mundurka, który musi być porządny, czysty, schludny, zadbane oraz odpowiednio oznakowany.W okresie letnim dopuszcza się noszenie podkoszulków w kolorze błękitnym z emblematem logo szkoły.Na terenie szkoły obowiązuje stosowny strój codzienny i świąteczny.
Brak stroju w semestrze 2 razy.	1	
Brak stroju w semestrze 3 razy.	0	
Brak stroju w semestrze 4 razy lub niezakładanie go na siebie, trzymanie w ręku, zarzucanie na ramiona (w każdym przypadku zauważenia przez nauczyciela).	-1	
Brak stroju w semestrze 5 i więcej razy lub niewłaściwy strój szkolny (codzienny i świąteczny).	-2	
III Frekwencja na zajęciach szkolnych		
Wszystkie godziny usprawiedliwione, 1spóźnienie	4	
1 godzina nieusprawiedliwiona, do 2 spóźnień	3	
2 godziny nieusprawiedliwione, do 3 spóźnień	2	
3 godziny nieusprawiedliwione, do 4 spóźnień	1	
4 – 8 godzin nieusprawiedliwionych, do 5 spóźnień	0	
9 – 15 godzin nieusprawiedliwionych, do 6 spóźnień	-1	
pow.16 godzin nieusprawiedliwionych, pow.6 spóźnień	-2	
IV Projekt edukacyjny		
Ocena projektu edukacyjnego według kryteriów objętych osobnym dokumentem odbywać się będzie w roku jego realizacji w semestrze drugim.		Interpretacja (wg kryteriów oceny projektu edukacyjnego)
Wzorowy.	4	<ul style="list-style-type: none">Wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu.Wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością krytycznej samooceny wyciągania wniosków.
Bardzo dobry.	3	<ul style="list-style-type: none">Był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny.Jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.
Dobry.	2	<ul style="list-style-type: none">Współpracował w zespole realizującym projekt, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.
Poprawny.	1	<ul style="list-style-type: none">Współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
Nieodpowiedni.	0	<ul style="list-style-type: none">Mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt, nie wywiązywał się ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu edukacyjnego lub konieczność

		realizacji zadań przez innych członków zespołu.
Naganny.	-1	<ul style="list-style-type: none"> – Nie uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego z przyczyn innych niż zwolnienie przez dyrektora gimnazjum (np. odmówił udziału w realizacji projektu edukacyjnego). – Złożył deklarację o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt, ale nie wywiązał się z nałożonych obowiązków. – Przeszkadzał lub uniemożliwiał realizację projektu edukacyjnego.
<p align="center">V Działalność pozalekcyjna i środowiskowa</p>		
Przejawia inicjatywę w realizacji zadań, aktywnie angażuje się w realizację.	2	<ul style="list-style-type: none"> • Praca na terenie klasy, szkoły, środowiska. • Udział w imprezach szkolnych: konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych. • Działalność w kółkach zainteresowań. • Dbłość o tradycje szkoły. • Godne reprezentowanie szkoły w środowisku. • Udział w pracach kół i organizacji młodzieżowych. • Aktywna praca w środowisku lokalnym.
Sporadycznie angażuje się.	1	
Nie angażuje się.	0	
Przeszkadza, uniemożliwia realizację.	-1	
<p align="center">VI Wywiązywanie się z powierzonych obowiązków</p>		
Wywiązuje się bez zastrzeżeń.	2	<ul style="list-style-type: none"> • Obowiązki na terenie szkoły, klasy, np. <ul style="list-style-type: none"> – posiadanie i zakładanie obuwia zmiennego na terenie szkoły, – dostarczanie pisemnych usprawiedliwień nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie jednego tygodnia, sporządzanych przez rodziców (prawnych opiekunów) lub lekarza, – wywiązywanie się z poleceń dyrekcji, wychowawcy, nauczycieli, pielęgniarki szkolnej lub innych pracowników szkoły.
Wywiązuje się.	1	
Nie wywiązuje się.	0	
Uniemożliwia innym wywiązywanie się z obowiązków.	-1	

Kryteria punktowe:

Punktacja za semestr uwzględniająca projekt edukacyjny:		Punktacja za semestr nieuwzględniająca projektu edukacyjnego:	
wzorowe	16 – 15	wzorowe	12 – 11
bardzo dobre	14 – 12	bardzo dobre	10 – 9
dobre	11 – 7	dobre	8 – 5
poprawne	6 – 0	poprawne	4 – 0
nieodpowiednie	od –1 do –4	nieodpowiednie	od –1 do –3
naganne	od –5 do –9	naganne	od –4 do –8

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologicznej – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Jeżeli uczeń otrzyma karę porządkową udzieloną w obecności całej klasy – ocena zachowania obniżona jest o jeden stopień.

7. Jeżeli uczeń notorycznie (tzn. powyżej 10 razy) uchyla się od noszenia mundurka - ocena zachowania obniżona jest o jeden stopień.

8. Jeżeli uczeń otrzyma karę porządkową – Naganą Dyrektora Szkoły w formie pisemnej, ocena roczna jest obniżona automatycznie do nagannej.

9. Nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły trwa 1 rok.

10. Nagana jest udzielona przez Dyrektora Szkoły na wniosek wychowawcy klasy.

11. Na wniosek ucznia czas trwania nagany może być skrócony. Skrócenie czasu trwania nagany i tym samym anulowanie jej ustala komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, o której mowa w §14 ust.19. Z prac komisji sporządza się protokół, o którym mowa w §14 ust.20 z pominięciem lit.d).

12.Uczeń ma prawo do poprawy oceny zachowania zgodnie z Kryteriami Oceniania Zachowania, jeżeli w następnym semestrze otrzyma odpowiednią liczbę punktów - zgodną z kryteriami, z zastrzeżeniem §14 ust. 6 i 7.

13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 25.

14. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając:

- 1) opinię nauczycieli,
- 2) opinię uczniów danej klasy.

15. Ocena końcoworoczna jest odzwierciedleniem zachowania ucznia w trakcie roku szkolnego.

16. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

17. Wychowawca klasy zobowiązany jest do prowadzenia karty obserwacji zachowania ucznia:

KARTA OBSERWACJI ZACHOWANIA UCZNIA

Nazwisko i imię ucznia Klasa

OCENA													
Suma punktów													
Elementy składowe oceny:		kl. I 15.11	kl. I s. I	kl. I 15.04	kl. I s. II	kl. II 15. 11	kl. II s. I	kl. II 15.04	kl. II s. II	kl. III 15.11	kl. III s. I	kl. III 15.04	kl. III s. II
I Kultura osobista i zachowanie w budynku szkolnym													
Swoją postawą wpływa pozytywnie na innych.	2												
Przestrzega norm.	1												
Stara się, choć nie zawsze mu wychodzi.	0												
Nie przestrzega norm.	-1												
Swoim postępowaniem zagraża bezpieczeństwu innych.	-2												
II Mundurki szkolne													
Nienaganny strój, jednorazowy, uzasadniony brak mundurka w semestrze.	2												
Brak stroju w semestrze 2 razy.	1												
Brak stroju w semestrze 3 razy.	0												
Brak stroju w semestrze 4 razy lub niezakładanie go na siebie, trzymanie w rękę, zarzucanie na ramiona (w każdym przypadku zauważenia przez nauczyciela).	-1												
Brak stroju w semestrze 5 i więcej razy lub niewłaściwy strój szkolny (codzienny i świąteczny).	-2												
III Frekwencja na zajęciach szkolnych													

Wszystkie godziny usprawiedliwione, 1 spóźnienie.	4													
1 godzina nieusprawiedliwiona, do 2 spóźnień.	3													
2 godziny nieusprawiedliwione, do 3 spóźnień.	2													
3 godziny nieusprawiedliwione, do 4 spóźnień.	1													
4–8 godzin nieusprawiedliwionych, do 5 spóźnień.	0													
9–15 godz. nieusprawiedliwionych, do 6 spóźnień.	-1													
pow. 16 godz. nieusprawiedliwionych, pow. 6 spóźnień.	-2													
IV Projekt edukacyjny														
Wzorowy.	4													
Bardzo dobry.	3													
Dobry.	2													
Poprawny.	1													
Nieodpowiedni.	0													
Naganny.	-1													
V Działalność pozalekcyjna i środowiskowa														
Przejawia inicjatywę w realizacji zadań, aktywnie angażuje się w realizację.	2													
Sporadycznie angażuje się.	1													
Nie angażuje się.	0													
Przeszkadza, uniemożliwia realizację.	-1													
VI Wywiązywanie się z powierzonych obowiązków														
Wywiązuje się bez zastrzeżeń.	2													
Wywiązuje się.	1													
Nie wywiązuje się.	0													
Uniemożliwia innym wywiązywanie się z obowiązków.	-1													

18. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

19. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

20. W skład komisji, o której mowa w ust.19 wchodzi :

- a) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
21. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
22. Wychowawca klasy zobowiązany jest informować rodziców (prawnych opiekunów) dodatkowo do 15-go listopada i 15-go kwietnia o **proponowanej ocenie zachowania**.
23. Procedury usprawiedliwiania nieobecności uczniów – według § 70 ust.1 pkt.16.
24. Spóźnienia do 15 min zapisuje się literą „s” na pionowej kresce.
25. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o **niepromowaniu** do klasy programowo wyższej lub **nieukończeniu szkoły** przez ucznia, któremu w danej szkole **co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną** ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 15

1. Uczeń ma możliwość poprawy ocen bieżących na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu.
2. Uczeń, który uzyska okresową ocenę niedostateczną, zobowiązany jest do nadrobienia zaległości i do końca lutego każdego roku szkolnego ma przedstawić wyniki swojej pracy.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do udzielenia pomocy, aby uczeń miał możliwość i szansę uzupełnienia braków.
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - 2) sprawdzian, o którym mowa w ust.5 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust.6 pkt.1 lit.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powoływanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 17.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.5 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.5 pkt.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 16

1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna **może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych**, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

2. **Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych** otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 14 ust. 25 oraz § 16 ust. 1.

4. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 16 ust. 2, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 14 ust. 25, a ponadto przystąpił do egzaminu, o którym mowa w rozdziale 5 „Egzamin gimnazjalny”, z zastrzeżeniem § 29 i §31 ust. 3.

5. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 5, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen **co najmniej 4,75** oraz **co najmniej bardzo dobrą** ocenę zachowania.

6. Świadectwo ukończenia gimnazjum wydaje gimnazjum, które uczeń ukończył.

§ 17

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy** z tych zajęć po złożeniu podania przez rodzica (prawnego opiekuna) lub ucznia do dyrektora gimnazjum.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Dyrektor gimnazjum powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi :

- 1) przewodniczący komisji - dyrektor szkoły albo wicedyrektor,
- 2) egzaminujący - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) członek komisji - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel uczący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. Dyrektor gimnazjum powołuje wówczas jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych lub losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1.

§ 17a

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji **projektu edukacyjnego**.

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

- 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
- 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
- 3) wykonanie zaplanowanych działań,
- 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.

6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

8. Informacja o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

10. W przypadkach, o których mowa w ust.9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

11. Szczegółowe informacje na temat realizacji oraz kryteriów oceniania projektu edukacyjnego zostały ujęte w osobnym dokumencie.

§ 18

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać **egzamin klasyfikacyjny**.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
- 3) jeżeli ubiega się o przyjęcie do gimnazjum do klasy programowo wyższej niż wynika to z

- ostatniego świadectwa szkolnego ucznia,
- 4) przechodzący ze szkoły nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.
 5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt.2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 7. Liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami.
 8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się z części pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 9.
 9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 10. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt.2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
 11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.2, 3 i 4 pkt.1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt.2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi :
 - 1) przewodniczący komisji - dyrektor gimnazjum albo wicedyrektor,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,
 13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskaną ocenę ustaloną przez komisję.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
 15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział 5

EGZAMIN GIMNAZJALNY

§ 19

1. W klasie trzeciej gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w **części pierwszej – humanistycznej** – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - 2) w **części drugiej – matematyczno – przyrodniczej** – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
 - 3) w **części trzeciej** – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
3. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy, z zastrzeżeniem § 24.

4. Komisje okręgowe opracowują, w porozumieniu z Centralną Komisją Egzaminacyjną, zwaną dalej „Komisją Centralną”, i ogłaszają informator, zawierający opis zakresu egzaminu gimnazjalnego oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu, a także przykłady zadań, nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny.

5. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.

6. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego się uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.

7. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.

8. Deklarację, o której mowa w ust.7, składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

9. W deklaracji, o której mowa w ust.7, podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku ucznia, o którym mowa w § 20 ust.2.

10. Informację o języku obcym nowożytnym, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego oraz informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym dołącza się do listy, o której mowa w § 22 ust.1 pkt.1.

§ 20

1. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu.

2. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.

1) Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po **150 minut**.

2) Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym trwają **60 minut**.

3) Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań, o których mowa w §19 ust.1, dla poziomu III.0.

4) Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem §29 ust.3. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań, o których mowa w §19 ust.1, dla poziomu III.1.

5). Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w ust. 4.

3. Dla uczniów, o których mowa w §28 ust.1, 4 i 5, czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o:

1) **60 minut** - w przypadku części pierwszej i części drugiej egzaminu gimnazjalnego,

2) **45 minut** - w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.

§ 21

1. Na każdym zestawie do przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, zawierającym zestaw zadań i karty odpowiedzi, jest zamieszczony kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów.

2. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor gimnazjum.

3. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na dwa miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępcę powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową.

5. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępcę, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.

§ 22

1. Do zadań przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego należy:

- 1) przygotowanie listy uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego; lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny,
- 2) nadzorowanie przygotowania sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) powołanie zespołów nadzorujących przebieg egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego,
- 4) ustalenie spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego składu zespołów nadzorujących przebieg egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach, w tym wyznaczenie przewodniczących tych zespołów – w przypadku gdy egzamin gimnazjalny ma być przeprowadzony w kilku salach,
- 5) informowanie uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego - przed jego rozpoczęciem,
- 6) nadzorowanie prawidłowego przebiegu egzaminu gimnazjalnego,
- 7) przedłużenie czasu trwania egzaminu gimnazjalnego dla uczniów, o których mowa w §28 ust.1,4,5,
- 8) sporządzenie wykazu uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego lub części egzaminu gimnazjalnego albo przerwali egzamin gimnazjalny lub część egzaminu gimnazjalnego, oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazanie tego wykazu dyrektorowi komisji okręgowej; wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia.
- 9) zabezpieczenie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego zestawu zadań i kart odpowiedzi uczniów i niezwłoczne dostarczenie ich do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej,
- 10) nadzorowanie prawidłowego zabezpieczenia pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.

2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.

3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust.2, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

§ 23

1. W przypadku gdy część egzaminu gimnazjalnego ma być przeprowadzona w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.

2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi:

- 1) przewodniczący,
- 2) co najmniej dwaj nauczyciele, z których co najmniej jeden powinien być zatrudniony w innej szkole.

3. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.

4. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.

5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
6. W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części egzaminu.

§ 24

1. Przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego nie zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety, wymienione w ust.1, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.
3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących i przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
6. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego, zamieszcza się **kod ucznia** nadany przez komisję okręgową oraz **numer PESEL**, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

§ 25

1. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki ustawione są w jednym kierunku w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

§ 26

1. Każda część egzaminu rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
2. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
3. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego.
4. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

§ 27

1. W przypadku:
 - 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
 - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego,
 - 3) lub zakłócenia prawidłowego przebiegu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom,przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o unieważnieniu pracy ucznia i przerwaniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w §35 ust.1.

2. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 i 2, uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
4. Jeżeli w trakcie ponownej odpowiedzi na część egzaminu gimnazjalnego:
 - 1) stwierdzono niesamodzielną pracę ucznia lub
 - 2) uczeń wnosi urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w sali egzaminacyjnej, lub
 - 3) uczeń zakłóca prawidłowy przebieg odpowiedzi na część egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom,przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o unieważnieniu pracy ucznia i przerwaniu odpowiedzi na część egzaminu gimnazjalnego zamieszcza się w protokole, o którym mowa w §35 ust.1.
5. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się „0”.
7. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

§ 28

1. **Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się** (opinia PPP) oraz uczniowie chorzy i niesprawni czasowo (zaświadczenie lekarskie) mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i w formach dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
2. Opinia, o której mowa w ust.1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, z tym że :
 - 1) w przypadku uczniów gimnazjum – nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
3. Opinię, o której mowa w ust.1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
4. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
5. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i w formach dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie tego orzeczenia.
6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w ust.1 i 4, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 29

1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
3. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na

podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o której mowa w par. §20 ust.2 pkt. 4. 4. Uczniowie, o których mowa w ust.3, mogą na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o której mowa w §20 ust. 2 pkt. 4.

§ 30

1. **Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim** są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Dyrektor OKE nie będzie przysyłał decyzji o zwolnieniu.

2. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.

§ 31

1. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

1) do ucznia, o którym mowa w ust.1, przystępującego do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie stosuje się odpowiednio przepisy § 27 .

2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

3. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora gimnazjum, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

4. W przypadku zwolnienia z części egzaminu gimnazjalnego w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego zamiast wyniku egzaminu gimnazjalnego z odpowiedniej części wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 32

1. Uczeń może uzyskać za każdą część egzaminu gimnazjalnego po **30 punktów**.

2. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej.

3. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

4. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:

1) języka polskiego,

2) historii i wiedzy o społeczeństwie,

3) matematyki,

4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,

5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,

6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym,

5. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali centylowej ustala Komisja Centralna, na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.

6. Forma egzaminu gimnazjalnego, o której mowa w ust. 4 i 5, obowiązuje od roku szkolnego 2011/2012.

7. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

§ 33

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

§ 34

1. **Wynik egzaminu gimnazjalnego** nie wpływa na ukończenie gimnazjum i nie odnotowuje się go na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a w przypadkach, o których mowa w §27 i §31 ust.1 – do dnia 31 sierpnia danego roku.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust.2, dyrektor gimnazjum przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 35

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący zespołów nadzorujących.
2. Protokół, o którym mowa w ust.1, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
3. Sprawdzone i ocenione prace uczniów, w tym karty odpowiedzi, które stanowią dokumentację egzaminu gimnazjalnego, przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
4. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 36

1. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego mogą być obecni delegowani przedstawiciele organów sprawujących nadzór pedagogiczny oraz delegowani przedstawiciele Komisji Centralnej.
2. Dyrektor komisji okręgowej może powołać, spośród nauczycieli lub pracowników komisji okręgowej, osoby sprawdzające prawidłowość przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
3. Osoby, o których mowa powyżej, nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego ani w ustalaniu wyników.
4. Uczeń, który jest chory lub niepełnosprawny, w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę lub niepełnosprawność.
5. Uczeń może w terminie 2 dni od daty egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
6. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
7. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust.5 lub z urzędu dyrektor komisji okręgowej może unieważnić egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów gimnazjum, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
8. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu gimnazjalnego z powodu zaginięcia lub zniszczenia prac egzaminacyjnych, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, zarządza ponowne przeprowadzenie egzaminu.
9. Termin ponownego egzaminu, o którym mowa w ust. 7 i 8, ustala dyrektor Komisji Centralnej.
10. Zestawy zadań i karty odpowiedzi egzaminu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
11. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań, kart odpowiedzi decyzje co do dalszego przebiegu egzaminu podejmuje dyrektor komisji okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej.
12. Egzamin gimnazjalny w klasie trzeciej przeprowadza się począwszy od 2002 r.

§ 37

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do rzetelnej i szczegółowej informacji o osiągnięciach ucznia.
2. Podstawowe sposoby udzielania przez nauczycieli informacji o uczniu to:

- 1) rozmowy z rodzicami,
 - 2) comiesięczne konsultacje z rodzicami,
 - 3) spotkania klasowe z rodzicami.
3. W każdym miesiącu roku szkolnego nauczyciele są zobowiązani do zorganizowania konsultacji z rodzicami, zgodnie z opracowanym i upublicznionym na tablicy ogłoszeń dla rodziców harmonogramem (pierwszy poniedziałek miesiąca w godz. 17-18).
4. Rodzice mają prawo wglądu do prac pisemnych ucznia na zasadach określonych przez nauczycieli.
5. Na koniec pierwszego semestru rodzice otrzymują pisemną informację o osiągnięciach ucznia.

Rozdział 6

ORGANY GIMNAZJUM

§ 38

1. Organami gimnazjum są:
- 1) Dyrektor Gimnazjum,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy gimnazjum mają określone zadania, uprawnienia i współdziałają ze sobą poprzez:
- 1) podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami gimnazjum o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 39

1. **Dyrektora gimnazjum** powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Do zadań dyrektora gimnazjum należy:
- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) odpowiedzialność za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - 4) monitorowanie prac zespołów przedmiotowych, dotyczących szkolnych zestawów programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników oraz organizacji obrotu używanymi podręcznikami,
 - 5) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 6) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 7) realizowanie uchwał Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonalenia zawodowego,
 - 10) dyrektor jako kierownik jednostki budżetowej sporządza projekt budżetu szkoły na dany rok kalendarzowy,
 - 11) po uchwaleniu budżetu gminy przez Radę Miejską i zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza jego układu wykonawczego, dysponuje budżetem szkoły zgodnie z planem finansowym zatwierdzonym na dany rok kalendarzowy,
 - 12) wnioskowanie w sprawie zmian w planie finansowym szkoły,
 - 13) z budżetu szkoły dyrektor zobowiązany jest pokryć:
 - a) fundusz płac pracowników wraz z pochodnymi (ZUS, Fundusz Pracy, Fundusz Świadczeń Socjalnych, Fundusz Nagród, Fundusz Zdrowotny),
 - b) koszty utrzymania szkoły, oddziałów przedszkolnych, świetlic środowiskowych,
 - c) bieżące naprawy,
 - 14) wnioskowanie do Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej o dokonanie koniecznych remontów obiektu szkolnego,
 - 15) organizowanie działalności gospodarczej szkoły,
 - 16) dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych szkoły oraz powierzony majątek,

- 17) dyrektor prowadzi w sposób prawidłowy dokumentację dotyczącą:
 - a) działalności dydaktyczno-wychowawczej,
 - b) działalności administracyjnej,
 - c) działalności gospodarczej i finansowej.
 - 18) dyrektor jest kierownikiem jednostki budżetowej dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 19) dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 20) dokonywanie oceny pracy nauczyciela po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 - a) zasady, tryb i kryteria oceny pracy nauczyciela określa osobny regulamin.
 - 21) przydzielanie i odwoływanie opiekuna stażu,
 - 22) występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 23) przygotowanie projektu Programu Rozwoju Szkoły,
 - 24) dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
 - 25) dyrektor podlega corocznej ocenie przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza zgodnie z ustalonymi kryteriami.
3. Kandydata na stanowisko dyrektora gimnazjum wyłania się w drodze konkursu. W celu przeprowadzenia konkursu organ prowadzący szkołę powołuje komisję konkursową w składzie:
- 1) po trzech przedstawicieli:
 - a) organu prowadzącego szkołę,
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) po dwóch przedstawicieli:
 - a) rady pedagogicznej,
 - b) rodziców,
 - 3) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w szkole, której konkurs dotyczy.
4. Dyrektor gimnazjum odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

§ 40

1. Dyrektor gimnazjum za zgodą organu prowadzącego powołuje **stanowisko wicedyrektora** w szkole liczącej nie mniej niż 12 oddziałów.
2. Do kompetencji wicedyrektora należy między innymi:
 - 1) zastępstwo w czasie nieobecności dyrektora gimnazjum,
 - 2) organizowanie oraz kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą gimnazjum,
 - 3) przygotowanie projektów następujących dokumentów programowo – organizacyjnych szkoły:
 - a) tygodniowy rozkład zajęć,
 - b) plan zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
 - 4) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym i doskonaleniem nauczycieli:
 - a) hospitacje lekcji, zajęć nauczycieli i przeprowadzanie rozmów pohospitacyjnych,
 - b) kontrola i analiza dokumentacji pedagogicznej nauczycieli i wychowawców klas,
 - c) analiza spostrzeżeń z nadzoru na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
 - 5) bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą wg ustalonego harmonogramu i przydzielanie zadań służbowych,
 - 6) bezpośredni nadzór nad inwentarzem szkoły i prowadzenie związanej z nim dokumentacji.

§ 41

1. W gimnazjum działa **Rada Pedagogiczna**, która jest kolegiałnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu oraz innych regulaminów wewnątrzszkolnych.
2. Na swoich plenarnych i nadzwyczajnych posiedzeniach rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.
3. W skład rady wchodzi:

- 1) dyrektor gimnazjum jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciele pełnozatrudnieni i niepełnozatrudnieni.
4. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania i realizuje swoje uprawnienia poprzez działania komisji i zespołów. Komisje i zespoły przygotowują na plenarne posiedzenie rady projekty uchwał stanowiących, opinii i wniosków.
5. W zebraniach rady lub określonych punktach tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone w imieniu rady przez przewodniczącego:
- 1) pielęgniarka,
 - 2) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego oraz organizacji społecznych i związkowych działających na terenie szkoły,
 - 3) przedstawiciele Rady Rodziców,
 - 4) pracownicy ekonomiczni, administracji i obsługi szkoły,
 - 5) zaproszeni goście.
6. Do podstawowych zadań rady należy:
- 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 3) okresowe i roczne analizowanie oraz ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki, a także organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
 - 4) kształcenie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją RP i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka,
 - 5) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
 - 6) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów,
 - 7) współpraca ze środowiskiem lokalnym.
7. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym opiniuje i zatwierdza:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego gimnazjum,
 - 3) wnioski dyrektora w sprawach przyznawania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagradzania zasadniczego oraz dodatkowo płatnych i niepłatnych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych.
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) wnioski wychowawców klas oraz innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar do usunięcia ze szkoły włącznie,
 - 7) tematykę wewnętrznego samokształcenia,
 - 8) kandydatów do powierzenia im funkcji dyrektora, wicedyrektora,
 - 9) programy pracy komisji stałych i zespołów przedmiotowych nauczycieli,
 - 10) szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym.
8. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym podejmuje uchwały w sprawie:
- 1) rocznego programu rozwoju szkoły,
 - 2) wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) skreślania z listy uczniów w przypadkach określonych w Regulaminie gimnazjum.
 - 4) innowacji i eksperymentów dydaktycznych i pedagogicznych w szkole, programów autorskich i indywidualnego toku nauki uczniów,
 - 5) powołania zespołów przedmiotowych.
 - 6) ustalenia szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
9. Program Wychowawczy gimnazjum i Szkolny Program Profilaktyki zatwierdza Rada Pedagogiczna po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim.
10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu gimnazjum albo jego zmian, a następnie uchwała Statut Szkoły.
11. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora - o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
12. Nauczyciele oraz wszystkie osoby uczestniczące w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na niej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
13. Nauczyciele w ramach zespołów przedmiotowych podejmują decyzje dotyczące wyboru programu nauczania i podręcznika.

14. Nauczyciele mają obowiązek przedstawiania dyrektorowi szkoły, przed nawiązaniem stosunku pracy, informacji z Krajowego Rejestru Karnego w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w art. 10 ust.5 pkt. 4 ustawy z dn. 26.01.1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), tj. faktu niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (art.10 ust.8a ustawy – Karta Nauczyciela).

15. Rada pedagogiczna powołuje ze swego składu następujące komisje stałe:

- 1) komisja ds. planu lekcji,
- 2) komisja ds. dyżurów,
- 3) komisja BHP,
- 4) komisja ds. inwentaryzacyjnych,
- 5) komisja statutowa.

16. Rada Pedagogiczna powołuje ze swego składu następujące zespoły przedmiotowe nauczycieli:

- 1) zespół wychowawczy,
- 2) zespół przedmiotów humanistycznych,
- 3) zespół nauczycieli przedmiotów ścisłych,
- 4) zespół przedmiotów przyrodniczych,
- 5) zespół przedmiotów języków obcych,
- 6) zespół przedmiotowy wychowania fizycznego,
- 7) zespół rocznego planu rozwoju szkoły.

17. Spośród członków zespołów dyrektor powołuje i odwołuje przewodniczących zespołów.

18. Członek rady jest zobowiązany do:

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
- 2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- 3) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji i zespołów, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu,
- 4) realizowania uchwały rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- 5) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- 6) przestrzegania tajemnicy obrad rady.

19. Przedstawiciele Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora gimnazjum wyłania się w głosowaniu tajnym według następujących zasad:

- 1) zebranie jest prawomocne, jeżeli weźmie w nim udział ponad 50 % członków Rady Pedagogicznej,
- 2) zebranie jest protokołowane, a do protokołu dołącza się listę obecności,
- 3) nazwiska kandydatów do komisji konkursowej umieszcza się na kartkach do głosowania pismem maszynowym w porządku alfabetycznym,
- 4) za prawidłowy wybór odpowiada dyrektor,
- 5) dokumentem upoważniającym do udziału nauczycieli w pracach komisji konkursowej jest ww. protokół podpisany przez protokolanta i przewodniczącego zebrania.

20. Rada Pedagogiczna powołuje w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje i zespoły, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.

21. Pracą zespołu, komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę lub komisję na wniosek przewodniczącego rady.

22. Komisja, zespół na zebraniu plenarnym przedstawia sprawozdanie z wyników swojej pracy, formułując opinie lub wnioski do zatwierdzenia przez radę.

23. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na posiedzeniu rady jej przewodniczącemu.

24. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej posiedzeniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.

25. Ust. 24 nie obowiązuje nauczycieli zatrudnionych w wymiarze poniżej ½ etatu, poza konferencjami klasyfikacyjnymi, na których muszą być obecni.

26. Z zebrania rady oraz z zebrania jej komisji sporządza się protokół i wpisuje się go do księgi protokołów rady lub księgi protokołów komisji.

27. Protokół zebrania rady wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący i protokolant.

28. Członkowie rady zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu poprawek do protokołu. Po zatwierdzeniu poprawek obecni na danym posiedzeniu członkowie rady podpisują protokół.

29. Podstawowym dokumentem działalności rady (komisji) są księgi protokołów prowadzone w wersji elektronicznej oraz w formie wydruku papierowego.

30. Księgi protokołów udostępnia dyrektor na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym nauczycielom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

§ 42

1. Rada Pedagogiczna ma prawo do:

- 1) występowania z wnioskami w sprawie doskonalenia organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach oceny pracy nauczyciela,
- 2) zatwierdzania planów pracy szkoły po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
- 3) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) podejmowania uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
- 5) ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 6) podejmowania uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

§ 43

1. Rada Pedagogiczna po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców ustala szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia, tryb i zasady ustalania oraz tryb odwoławczy.

§ 44

1. Rada Pedagogiczna może ustanowić odznaki dla uczniów wyróżniających się szczególnymi osiągnięciami w określonej dziedzinie, ustalając wzór odznaki oraz warunki jej uzyskania.

§ 45

1. Rada Pedagogiczna jest zobowiązana zmienić swoją uchwałę dotyczącą niepromowania uczniów (nieukończenia szkoły przez ucznia), jeżeli po przeprowadzeniu egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego powołana komisja ustaliła ocenę wyższą niż niedostateczny.

§ 46

1. Przewodniczącym rady jest z urzędu dyrektor gimnazjum, który jest zobowiązany do:

- 1) realizacji uchwały rady,
- 2) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
- 3) oddziaływania na postawę nauczyciela, pobudzania go do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 4) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
- 5) zapoznania rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
- 6) analizowania stopnia realizacji uchwały rady.

§ 47

1. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.

2. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych i w powołanych przez siebie komisjach stałych, nadzwyczajnych oraz zespołach przedmiotowych.

3. Zebrania rady mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków rady.

4. O zebraniach nadzwyczajnych członków rady powiadamia dyrektor.

5. Zebrania plenarne rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania lub promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych w miarę potrzeb.

§ 48

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 49

1. W szkole działa **Rada Rodziców** stanowiąca reprezentację rodziców tej szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców:
 - 1) współuczestniczy w programowaniu pracy szkoły, a także w opiniowaniu wydatków szkoły,
 - 2) w celu wspierania działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł; zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4,
 - 3) organizuje działalność mającą na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku,
 - 4) udziela pomocy i wspiera wszystkie organizacje społeczne w szkole oraz Samorząd Uczniowski,
 - 5) podejmuje działalność mającą na celu pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
 - 6) może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły,
 - 7) opiniuje programy nauczania obowiązujące w gimnazjum.
4. Rada Rodziców pracuje na podstawie uchwalonego regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) opiniowanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 50

1. Wszyscy uczniowie szkoły tworzą **Samorząd Uczniowski**.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Samorząd Uczniowski na wniosek Dyrektora gimnazjum opiniuje pracę danego nauczyciela.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego z możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję Rzecznika Praw Ucznia.

§ 51

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci przez:

- 1) organizowanie spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, z tym że spotkania takie nie powinny być organizowane rzadziej niż raz na kwartał,
- 2) udział w prelekcjach w ramach tzw. pedagogizacji rodziców we współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi,
- 3) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowawczych i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 4) stosowanie się do przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 5) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowań, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce.

§ 52

1. W gimnazjum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor gimnazjum po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

Rozdział 7 ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 53

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez Dyrektora gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący gimnazjum do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum Dyrektor gimnazjum, z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 54

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły dla dzieci i młodzieży jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić 26.

§ 55

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych, na zajęciach z języków obcych oraz informatyki.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów oraz na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonywać podziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący szkołę.
4. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.
 - 1) w czasie zajęć wychowania fizycznego na basenie ilość uczniów nie może przekraczać 15 osób,
 - 2) dopuszcza się w wyjątkowych przypadkach tworzenie grup międzyklasowych.

§ 56

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej gimnazjum są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,

- 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
 - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
2. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3 i 4 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 57

1. Do realizacji zadań statutowych gimnazjum zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) świetlicy,
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 6) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych.

§ 58

1. Na wniosek rodziców ucznia Dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela - opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 59

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem gimnazjum lub za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 60

1. **Biblioteka szkolna** jest pracownią służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców i w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.
3. Biblioteka szkolna realizuje zadania w zakresie:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Bibliotekarz współpracuje z Radą Pedagogiczną oraz innymi organami gimnazjum, a także z innymi bibliotekami.
6. Biblioteka posiada regulamin, w którym określa się szczegółowo organizację biblioteki i zadania nauczyciela – bibliotekarza.

§ 61

1. Dla uczniów szkoły, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje **świetlicę**.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy nie powinna przekraczać 25 uczniów.
3. Szkoła zapewnia uczniom higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

4. Odpłatność za korzystanie z posiłków i napojów w stołówce szkolnej ustala Dyrektor gimnazjum po wykonaniu kalkulacji cenowej posiłku przez intendenta, kucharkę i kierownika świetlicy.
5. Z obiadów mogą korzystać również pracownicy gimnazjum według ceny określonej zarządzeniem dyrektora, która obejmuje marżę za przygotowanie posiłków. Różnicę między ww. ceną a obowiązującą stawką żywieniową przeznacza się na doposażenie kuchni w artykuły gospodarstwa domowego.
6. Świetlica czynna jest zgodnie z harmonogramem ustalonym na początku roku szkolnego zatwierdzonego przez dyrektora gimnazjum.

Rozdział 8

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 62

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele, pedagog szkolny oraz pracownicy ekonomiczni, administracyjni i pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
3. Zasady wynagrodzenia, przyznawania dodatków motywacyjnych i innych, nagród dyrektora, świadczeń socjalnych, premiowania pracowników określają odrębne przepisy i regulaminy.
4. W szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej udziela pedagog szkolny. Godziny pracy pedagoga ustalone są z dyrektorem gimnazjum na początku roku szkolnego.

§ 63

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań i obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) rzetelna realizacja podstawowych funkcji szkoły: dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) dbałość o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji i pokoju,
 - 3) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowania godności osobistej ucznia,
 - 4) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, realizowane poprzez przestrzeganie przepisów BHP podczas trwania zajęć dydaktycznych, pełnienia dyżurów międzylekcyjnych oraz organizowanych wyjść i wycieczek szkolnych zgodnie z procedurami organizacyjnymi wycieczek szkolnych w Gimnazjum nr 4,
 - 5) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego, rozwijanie zdolności i zainteresowań uczniów,
 - 7) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 8) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów.
3. Na wniosek nauczyciela lub nauczycieli Dyrektor szkoły dopuszcza do użytku w gimnazjum program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego dla gimnazjum.
 - 1) przed dopuszczeniem programu nauczania ogólnego do użytku w gimnazjum, Dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii:
 - a) nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony, lub
 - b) konsultanta lub doradcy metodycznego, lub
 - c) zespołu nauczycielskiego, zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo – zadaniowego, o których mowa w sprawie ramowych statutów publicznych szkół,
 - d) opinia, o której mowa w ust.3 pkt.1, powinna zawierać w szczególności ocenę zgodności programu nauczania ogólnego z podstawą programową kształcenia ogólnego i dostosowania programu do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.
 - 2) nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonywanymi zmianami,
 - a) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania ogólnego powinien być dostosowany do

- potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony,
 - b) program nauczania ogólnego zaproponowany przez nauczyciela stanowi opis sposobu realizacji celów kształcenia i zadań edukacyjnych ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum, określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23.12.2008r.
 - c) program nauczania ogólnego zaproponowany przez nauczyciela musi być poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym.
 - d) program nauczania ogólnego zaproponowany przez nauczyciela powinien być zaopiniowany według procedury, o której mowa w ust.3 pkt.1 lit. a – d.
- 3) podręcznik przeznaczony do kształcenia ogólnego zawiera usystematyzowaną prezentację wszystkich lub wybranych treści nauczania z zakresu danych zajęć edukacyjnych, ujętych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów. Podręcznik do kształcenia ogólnego może zawierać materiały pomocnicze przeznaczone dla ucznia, w szczególności karty pracy, zeszyty ćwiczeń i materiały multimedialne.
 - a) podręcznik przeznaczony do kształcenia ogólnego jest dopuszczony przez MEN do użytku szkolnego i wpisany do wykazu podręczników przeznaczonych do kształcenia ogólnego.
 4. Nauczyciele doskonalą umiejętności dydaktyczne i dbają o podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, uczestnicząc w różnych formach doskonalenia zawodowego.
 5. Szkoła zapewnia wszystkim nauczycielom, w szczególności nauczycielom początkującym, prawo korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwego ośrodka metodycznego, z pomocy nauczyciela – doradcy, udział w konferencjach przedmiotowo – metodycznych i kursach.
 6. Szkoła umożliwia nauczycielom zdobywanie stopni awansu zawodowego pod kierunkiem nauczyciela opiekuna stażu.
 - 1) awans zawodowy nauczycieli regulują odrębne przepisy.
 7. Zadania opiekuna stażu określają odrębne przepisy.

§ 64

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora gimnazjum na wniosek zespołu.
3. Do zadań zespołów, o których mowa w ust. 2, może należeć w szczególności:
 - 1) udział w opracowywaniu propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 2) udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych szkoły oraz ścieżek międzyprzedmiotowych,
 - 3) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz pomocy metodycznej dla początkujących nauczycieli,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych eksperymentalnych programów nauczania,
 - 6) przygotowanie narzędzi do diagnozy obszarów pracy szkoły,
 - 7) sporządzenie raportu z jakości pracy szkoły (koniec roku szkolnego).
4. Dyrektor gimnazjum powołuje lidera WDN po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Do zadań lidera WDN należy:
 - 1) organizowanie poszczególnych etapów procesu WDN (diagnoza, tematyka i organizacja szkoleń),
 - 2) koordynowanie realizacji planu WDN,
 - 3) podejmowanie działań mających na celu powiązanie WDN z doskonaleniem oferowanym przez firmy szkoleniowe,
 - 4) koordynowanie pracy zespołów, par, poszczególnych nauczycieli mającej na celu zdobycie wiedzy i umiejętności,
 - 5) udzielanie pomocy nauczycielom doskonalącym kwalifikacje zawodowe,
 - 6) ewaluacja poszczególnych działań i rozwiązań podejmowanych w ramach WDN,
 - 7) tworzenie sprzyjających warunków i zaplecza szkoleniowego dla WDN,
 - 8) prowadzenie dokumentacji WDN,

- 9) doskonalenie własnych kwalifikacji jako lidera WDN,
- 10) gromadzenie informacji i materiałów na potrzeby WDN.

§ 65

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy zespołu uczniowskiego jest:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski,
 - 3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, w celu koordynacji działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu :
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałanie z rodzicami, tzn. okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci, otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączenie ich w sprawy życia klasy, szkoły,
 - 5) współpraca z pedagogiem w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - 6) współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną.
4. Tryb postępowania przy doborze lub zmianie wychowawcy:
 - 1) wychowawców poszczególnych klas powołuje dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
 - 2) jeżeli do Dyrektora wpłynie umotywowany sprzeciw 2/3 rodziców lub uczniów dotyczący doboru lub zmiany wychowawcy, wówczas dyrektor gimnazjum jest zobowiązany rozpatrzyć wniosek w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców oraz w ciągu 14 dni udzielić odpowiedzi,
 - 3) w przypadku uzasadnionego sprzeciwu Dyrektor, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców mogą:
 - a) udzielić wychowawcy wskazówek i pozostawić go na semestralny okres próbny,
 - b) dokonać zmiany wychowawcy zgodnie z wolą rodziców i za zgodą osoby wskazanej,
 - c) powierzyć funkcję wychowawcy osobie wybranej z Rady Pedagogicznej.
5. Wychowawca klasy przynajmniej dwa razy w semestrze spotyka się z rodzicami swoich wychowanków na zebraniu klasowym, a w razie potrzeby udziela rodzicom indywidualnych konsultacji.
6. Pracę wszystkich wychowawców koordynuje powołany przez Radę Pedagogiczną zespół wychowawczy, który nadzoruje ewaluację Programu Wychowawczego szkoły.

Rozdział 9 ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 66

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie po ukończeniu szkoły podstawowej.

§ 67

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie poniższych kryteriów uwzględniających:
 - 1) najwyższą średnią ocen z zajęć edukacyjnych za pierwszy semestr klasy VI szkoły podstawowej oraz pozytywną ocenę z zachowania,
 - 2) inne osiągnięcia ucznia, wymieniane w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,

3. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego), przyjmowani są do gimnazjum niezależnie od kryteriów w ramach wolnych miejsc.

4. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł.

5. Dyrektor gimnazjum decyduje:

- 1) o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum,
- 2) o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej w przypadku, gdy:
 - a) uczeń powraca z zagranicy,
 - b) liczba kandydatów do klasy pierwszej jest większa lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

6. Dyrektor gimnazjum ponadto:

- 1) w przypadku przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji dla absolwentów szkół podstawowych w późniejszym terminie, ogłasza termin dodatkowej rekrutacji po dniu 20 sierpnia każdego roku,
- 2) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji.

Rozdział 10 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW § 68

1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania szkolnego Regulaminu Uczniowskiego, w którym określa się prawa i obowiązki ucznia oraz nagrody i kary.

§ 69 PRAWA UCZNIA

1. Każdy uczeń ma prawo do:

- 1) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
- 2) wyrażania własnych opinii i wątpliwości dotyczących nauczania i uzyskania wyjaśnień w tym zakresie,
- 3) znajomości wymagań programowych oraz kryteriów i zasad oceniania z poszczególnych przedmiotów,
- 4) znajomości kryteriów oceniania zachowania,
- 5) poszanowania godności osobistej w sprawach szkolnych, koleżeńskich i rodzinnych,
- 6) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły – nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
- 7) przedstawiania wychowawcy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów,
- 8) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych i ferii zimowych oraz letnich (ferie i dłuższe weekendy bez prac domowych),
- 9) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i możliwościami,
- 10) jawnej i przeprowadzonej na bieżąco oceny stanu wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów,
- 11) otrzymania nagrody za wzorową naukę i zachowanie, pracę w organizacjach szkolnych, udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach i rozgrywkach sportowych,
- 12) znajomości terminu pracy kontrolnej z **tygodniowym** wyprzedzeniem, **jednego** sprawdzianu dziennie i **trzech** w ciągu tygodnia, nie licząc kartkówek,
- 13) oceniania z poszczególnych przedmiotów za wiadomości i umiejętności. Zachowanie w szkole i poza nią ocenia się odrębnie. Uczeń ma prawo do samooceny jako składowej oceny z zachowania.
- 14) dodatkowej pomocy nauczyciela zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału oraz pomocy ze strony kolegów,
- 15) korzystania z pomocy pedagoga szkolnego i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów

- związanych z nauką w gronie rówieśników oraz środowisku rodzinnym,
- 16) korzystania z pomocy i odwołania się do Rzecznika Praw Ucznia działającego na terenie szkoły w przypadku rażącego i uporczywego naruszania praw ucznia lub innego powstałego sporu związanego ze środowiskiem szkolnym,
 - 17) uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu w jakikolwiek sposób dyskryminowani. W razie potrzeby przysługuje im prawo do opieki ze strony dyrektora gimnazjum, grona nauczycielskiego oraz Rady Rodziców.
 - 18) uzyskania pomocy materialnej w zakresie żywienia w szkole,
 - 19) każdego **13 - go dnia** miesiąca jako dnia **bez oceny niedostatecznej**,
 - 20) w przypadku rażącego lub uporczywego naruszania praw ucznia, albo innego sporu niezależnie od prawa odwołania się do władz oświatowych – uczeń ma prawo zwrócić się o pomoc do wychowawcy, Dyrektora gimnazjum, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, Rzecznika Praw Ucznia.

§ 70

OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Każdy uczeń ma obowiązek:

- 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
 - a) przychodzić na zajęcia punktualnie według rozkładu zajęć dla danej klasy,
 - b) w trakcie zajęć szkolnych wolno uczniowi opuścić teren szkoły tylko na pisemną prośbę rodziców po uzyskaniu zezwolenia od przełożonych,
- 2) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników gimnazjum oraz pozostałych uczniów,
- 3) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
- 4) dbać o honor szkoły, współtworzyć jej autorytet i godnie reprezentować ją poza jej terenem,
- 5) zachowywać się godnie i kulturalnie w szkole i poza nią,
- 6) okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, przełożonym i osobom starszym,
- 7) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, rzetelnie pracować nad poszerzaniem wiedzy i rozwijaniem umiejętności,
- 8) uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych lub wyrównawczych,
- 9) dbać o piękno mowy ojczystej,
- 10) podporządkować się zarządzeniom i zaleceniom władz szkolnych oraz przestrzegać regulaminów obowiązujących na terenie szkoły,
- 11) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - a) szanować osoby dorosłe i kolegów,
 - b) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - d) szanować wolność, godność osobistą i własność drugiego człowieka,
 - e) naprawić lub zrehabilitować wyrządzoną przez siebie szkodę.
- 12) dbać o własne bezpieczeństwo i zdrowie – nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających,
- 13) dbania o schludny wygląd oraz noszenia ujednoliconego, odpowiedniego, ustalonego przez Dyrektora i Radę Rodziców stroju, na który składa się: sztruksowa marynarka w kolorze granatowym z naszytym na górnej kieszonce logo szkoły dla chłopców, sztruksowy żakiet w kolorze granatowym z naszytym na górnej kieszonce logo szkoły dla dziewcząt,
- 14) ubierać się czysto, skromnie i schludnie; na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje uczniów strój sportowy zgodny z regulaminem gier zespołowych (dopuszcza się dresy sportowe),
- 15) używać obuwia zmiennego na terenie szkoły,
- 16) dostarczania pisemnych usprawiedliwień nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie jednego tygodnia, sporządzanych przez rodziców (prawnych opiekunów) lub lekarza.

W przypadku dłuższej nieobecności ucznia na zajęciach (powyżej 5 dni) rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek powiadomienia szkoły telefonicznie lub osobiście o absencji dziecka w terminie trzech dni roboczych.
- 17) obowiązuje zakaz używania podczas pobytu w szkole telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych (w przypadkach uzgodnionych z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczeń będzie miał możliwość skorzystania z telefonu stacjonarnego dostępnego

- w sekretariacie szkoły,
- 18) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły, naprawić umyślnie zniszczony sprzęt.

§ 71 NAGRODY

1. Społeczność szkolna nagradza uczniów za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - 2) wzorowe zachowanie,
 - 3) wybitne osiągnięcia.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy na forum klasy,
 - 2) pochwała Dyrektora gimnazjum udzielona na forum całej społeczności szkolnej, dyplomy, nagrody książkowe, rzeczowe, jeżeli Rada Rodziców posiada środki finansowe, przyznawane za wyniki w nauce, wzorowe zachowanie, pracę społeczną, osiągnięcia w zawodach sportowych i konkursach,
 - 3) świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli uczeń uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania,
 - 4) umieszczenie fotografii za wyróżniające osiągnięcia na tablicy osiągnięć uczniów gimnazjum, tablicy rekordów sportowych szkoły ze średnią ocen 5,0 i powyżej,
 - 5) wystąpienie Rady Pedagogicznej do władz gminy z wnioskiem o stypendium fundowane dla wybitnie uzdolnionych uczniów,
 - 6) wystąpienie Rady Pedagogicznej z wnioskiem o stypendium do fundacji.
3. Okoliczności przyznawania nagród:
 - 1) podsumowanie I semestru – przyznanie nagród w formie pochwał Dyrektora gimnazjum wobec uczniów klas i szkoły,
 - 2) posumowanie roku szkolnego - przyznanie nagród w formie pochwał Dyrektora gimnazjum wobec uczniów klas i szkoły i w formie nagród rzeczowych (książki),
 - 3) Dzień Dziecka – przyznanie nagród za punktowane miejsca w konkursach i zawodach rekreacyjno – sportowych w formie dyplomów i nagród rzeczowych (słodczyce).

§ 72 KARY

1. Stosowane wobec uczniów kary opierają się na zasadzie nienaruszalności, nietykalności i godności osobistej ucznia.
2. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy udzielone wobec: klasy, rodzica, dyrektora,
 - 2) zakaz udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 3) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz, np. udział w konkursach,
 - 4) upomnienie Dyrektora gimnazjum udzielone słownie,
 - 5) Nagana Dyrektora Szkoły udzielona w formie pisemnej,
 - 6) przeniesienie do równoległej klasy gimnazjum,
 - 7) przeniesienie do innej szkoły po uzyskaniu akceptacji Śląskiego Kuratora Oświaty, w szczególności w przypadku:
 - a) rozbojów w szkole i poza szkołą,
 - b) stosowanie używek (alkohol, papierosy) w szkole i poza szkołą,
 - c) dewastacji mienia szkolnego,
 - d) fałszowania dokumentów,
 - e) kradzieży,
 - f) posiadania i handlu narkotykami,
 - g) notorycznego uchylania się od wypełniania obowiązków szkolnych.
 - 8) usunięcie ze szkoły, jeżeli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu (ukończony 18 lat).
3. Prawo odwołania się od kary przysługuje uczniowi, jego rodzicom (prawnym opiekunom) oraz wychowawcy klasy w terminie 7 dni od nałożenia kary do Rzecznika Praw Ucznia, Dyrektora gimnazjum, Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.

4. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby (nie dłużej niż trzy miesiące), jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Klasowego lub Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, Rzecznika Praw Ucznia, Dyrektora gimnazjum, Rady Pedagogicznej oraz instancji oświatowych.

§ 73

1. Gimnazjum zapewnia uczniom bezpieczny pobyt w szkole, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
2. Uczeń ma prawo opuścić teren szkoły tylko na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów).
3. Zwolnienia ucznia dokonuje wychowawca klasy, a w przypadku jego nieobecności – nauczyciel prowadzący zajęcia lub Dyrektor gimnazjum.
4. Ewidencja zwolnień uczniów prowadzona jest w sekretariacie gimnazjum.

Rozdział 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 74

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 75

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej, materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 76

1. Propozycję zmian do treści Statutu mogą wносить wszystkie organy szkoły. Rada Pedagogiczna opracowuje projekt zmian.

§ 77

1. Tekst jednolity Statutu obowiązuje od dnia 28.08.2013r.