

**Miejski System Informacji Przestrzennej, Miasto Dąbrowa Górnicza**

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg

Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU****SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****Oficjalna nazwa:** [Urząd Miejski](#)**Adres pocztowy:** [ul.Graniczna 21](#)**Miejscowość:** [Dąbrowa Górnicza](#)**Kod pocztowy:** [41-300](#)**Kraj:** [Polska](#)**Punkt kontaktowy:** [Wydział Geodezji i Kartografii pokój nr 7, parter](#)**Tel.:** [048/32/295-67-55](#)**Osoba do kontaktów:** [Arleta Grzesik - w zakresie merytorycznym](#)**E-mail:** [geodezja@dabrowa-gornicza.pl](mailto:geodezja@dabrowa-gornicza.pl)**Faks:** [048/32/295-67-55](#)**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): <http://bip.dabrowa-gornicza.pl>

Adres profilu nabywcy (URL):

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.I**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.II**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.III**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCIŚląskie.  
Pozytywna energia**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

**Miejski System Informacji Przestrzennej, Miasto Dąbrowa Górnicza****I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input checked="" type="radio"/> Ogólne usługi publiczne  |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny   | <input type="radio"/> Obrona                              |
| <input checked="" type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej  | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny  | <input type="radio"/> Środowisko                          |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego   | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe      |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa                            | <input type="radio"/> Zdrowie                             |
| <input type="radio"/> Inne (proszę określić):   | <input type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne     |
|   | <input type="radio"/> Ochrona socjalna                    |
|   | <input type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia        |
|   | <input type="radio"/> Edukacja                            |
|   | <input type="radio"/> Inne (proszę określić):             |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- ☐ tak   ☒ nie



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.  
Pozytywna energia

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Miejski System Informacji Przestrzennej, Miasto Dąbrowa Górnicza****SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****II.1) OPIS****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Miejski System Informacji Przestrzennej, Miasto Dąbrowa Górnicza

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

<input type="radio"/> <b>a) Roboty budowlane</b> <input type="radio"/> Wykonanie <input type="radio"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="radio"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	<input type="radio"/> <b>b) Dostawy</b> <input type="radio"/> Kupno <input type="radio"/> Dzierżawa <input type="radio"/> Najem <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Połączenie powyższych form	<input checked="" type="radio"/> <b>c) Usługi</b> Kategoria usługi: nr <b>7</b> (dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług  Dąbrowa Górnicza  Kod NUTS <b>PL22B</b>

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy**

- ☒ Zamówienia publicznego  
☐ Zawarcia umowy ramowej  
☐ Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)**

<input type="radio"/> Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba <i>LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej</i>	<input type="radio"/> Umowa ramowa z jednym wykonawcą
--	---

**Czas trwania umowy ramowej:**

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

<b>Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):</b>	
Szacunkowa wartość bez VAT:	Waluta:
<i>LUB</i> Zakres: między                      a	Waluta:
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia)::	



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Miejski System Informacji Przestrzennej, Miasto Dąbrowa Górnicza****II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest:

**1. System**

Budowa i wdrożenie systemu informatycznego p.n.: „Miejski System Informacji Przestrzennej, Miasto Dąbrowa Górnicza”, służącego do gromadzenia, przetwarzania i udostępniania baz danych przestrzennych oraz publicznych rejestrów i ewidencji, ze szczególnym uwzględnieniem ich powiązania z przestrzenią, pochodzących zarówno z wydziałów i jednostek organizacyjnych Urzędu oraz spoza niego, zarządzania nimi oraz ich redystrybucji w postaci zintegrowanej. Stworzenie technik i procedur wymiany danych z innymi jednostkami administracji publicznej,

w celu zintegrowania jak najszerzego zasobu informacyjnego, wykorzystywanego do podniesienia efektywności wspomagania zarządzania jednostką samorządową oraz docelowo, do zwiększenia asortymentu usług, poprzez dostarczanie przetworzonej i zintegrowanej informacji na potrzeby społeczeństwa informacyjnego. Główne cele realizacji Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej, Miasto Dąbrowa Górnicza (MSIP):

- stworzenie systemu zawierającego dane przestrzenne i opisowe (podstawowe i tematyczne bazy danych), zintegrowane w jednym miejscu, przy zapewnieniu optymalnych procedur służących ich systematycznemu zbieraniu, aktualizowaniu, przetwarzaniu i udostępnianiu
- zapewnienie szerokiego dostępu do aktualnych, wiarygodnych i kompletnych danych i informacji dotyczących przestrzeni geograficznej miasta i stanu jego zagospodarowania pracownikom Urzędu i jego jednostek organizacyjnych (za pośrednictwem sieci wewnętrznej) oraz społeczeństwu i instytucjom współpracującym (przez Internet),
- dostarczanie użytkownikom narzędzi umożliwiających zarówno dostęp do informacji o przestrzeni, jak i różnorodne analizy zintegrowanych informacji pochodzących z wielu zasobów,
- zapewnienie optymalnej infrastruktury i środków organizacyjnych, technicznych i finansowych związanych z właściwym funkcjonowaniem systemu,
- poszerzenie oferty usług publicznych, świadczonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej drogą elektroniczną,
- podniesienie sprawności i efektywności procesów decyzyjnych,
- podniesienie jakości usług publicznych przy jednoczesnym obniżeniu kosztów świadczenia tych usług przez Urząd Miejski.

W ramach zamówienia zrealizowane zostaną usługi:

- inwentaryzacja i weryfikacja baz danych, zasobów i rejestrów
- budowa i informatyzacja baz danych przestrzennych i tematycznych
- wdrożenie MSIP, instalacja oprogramowań aplikacyjnych, zasilenie systemu
- szkolenia administratorów i użytkowników

oraz dostawy:

**2. Dostawa sprzętu i wyposażenia**

- zakup serwerów, oprogramowania narzędziowego, oprogramowania aplikacyjnego
- zakup dodatkowego sprzętu i wyposażenia

Uwaga.

Szczegółowy opis wymagań Zamawiającego co do Systemu oraz sprzętu i wyposażenia zawarty jest w Koncepcji i warunkach technicznych realizacji Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej, Miasto Dąbrowa Górnicza – Załącznik nr 9 do SIWZ stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy (dalej zwany Załącznik nr 9 do SIWZ).



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



Śląskie.  
Pozytywna energia

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Miejski System Informacji Przestrzennej, Miasto Dąbrowa Górnicza****II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	<b>72222300</b>	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	<b>72268000</b>	
	<b>72224100</b>	
	<b>72263000</b>	
	<b>72267000</b>	
	<b>80500000</b>	
	<b>48800000</b>	
	<b>30216110</b>	
	<b>39130000</b>	
	<b>72320000</b>	

**II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

☒ tak ☐ nie

**II.1.8) Podział na części** (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

☐ tak ☒ nie

**Jeżeli tak**, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

- ☐ tylko jednej części  
☐ jednej lub więcej części  
☐ wszystkich części

**II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

☐ tak ☒ nie

**II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA****II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres** (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), o wartości zamówienia powyżej kwot dla dostaw i usług określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy

Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu Miejski System Informacji Przestrzennej, Miasto Dąbrowa Górnicza (MSIP), współfinansowanego środkami EFRR. W ramach realizacji projektu wykonawca:

1. Zinventaryzuje i zweryfikuje bazy danych, zasoby i rejestry, funkcjonujące w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej,
2. Przeprowadzi informatyzację baz danych przestrzennych podstawowych i tematycznych
3. Dostarczy serwery i oprogramowanie narzędziowe
4. Dostarczy dodatkowy sprzęt i wyposażenie
5. Dokona wdrożenia MSIP, instalacji oprogramowań aplikacyjnych, zasilenia systemu danymi
6. Przeprowadzi szkolenia administratorów i użytkowników
7. Będzie świadczyć usługi asysty technicznej i nadzoru autorskiego przez okres 12 miesięcy po zakończeniu wdrożenia MSIP

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN  
 2928124.32



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Miejski System Informacji Przestrzennej, Miasto Dąbrowa Górnicza****II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)**

☐ tak ☒ nie

**Jeżeli tak**, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:		
w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli dotyczy):		
lub Zakres: między		a
Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:		
w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)

**II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	04/05/2010	(dd/mm/rrrr)
Rozpoczęcie		
Zakończenie	17/12/2010	(dd/mm/rrrr)



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO





**Miejski System Informacji Przestrzennej, Miasto Dąbrowa Górnicza****SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA****III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)**

Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) w formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy.

**III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie odbiorów częściowych.
2. Podstawą do wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury jest wcześniejszy odbiór przez ZAMAWIAJĄCEGO wykonanych prac lub zrealizowanych dostaw.
3. Należność dla wykonawcy płatna będzie w formie przelewu bankowego na rachunek podany w fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU faktury.
4. Wynagrodzenie wymienione w § 4 pkt. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie WYKONAWCA z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności należne opłaty wynikające z rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37 z 2004 r., poz. 333) z uwzględnieniem współczynnika 0,01 do tabeli II i III Załącznika nr 1 do tego rozporządzenia.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 pkt 1 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie przez WYKONAWCĘ na ZAMAWIAJĄCEGO autorskich praw majątkowych i zależnych praw autorskich do zaprojektowanego i zrealizowanego Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej, Miasto Dąbrowa Górnicza oraz za licencje na przekazane programowanie. WYKONAWCY nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za korzystanie i rozporządzanie bazami danych powstałymi w ramach realizacji przedmiotu umowy.
6. Strony postanawiają, że dokonywane będą częściowe odbiory prac oraz odbiór końcowy.
7. Odbiory częściowe odbywać się będą wg następujących zasad:
  - a) podstawą do wyodrębnienia poszczególnych części zamówienia będą poszczególne zadania (prace lub dostawy) wymienione w „Harmonogramie prac”,
  - b) podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia za poszczególne prace lub dostawy jest kosztorys załączony do oferty na realizację „Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej, Miasto Dąbrowa Górnicza”, stanowiący Załącznik nr 3 do umowy,
  - c) w przypadku zadań, dla których w „Harmonogramie prac” przewidziano okres realizacji dłuższy niż 3 miesiące, dopuszcza się rozliczenie tych zadań co 1 miesiąc w wysokości proporcjonalnej do terminu przeznaczanego na ich realizację w „Harmonogramie prac”, na podstawie protokołu inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień sporządzenia protokołu oraz na podstawie protokołu wykonania zadania.
8. Strony ustalają, że miejscem odbioru jest siedziba ZAMAWIAJĄCEGO.
9. WYKONAWCA poinformuje pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o gotowości do odbioru odpowiedniego zakresu prac lub dostawy z jednoczesnym przedstawieniem ich do kontroli ZAMAWIAJĄCEMU.
10. W ramach odbioru częściowego ZAMAWIAJĄCY dokona kontroli w terminie do 5 dni roboczych od daty przedstawienia przez WYKONAWCĘ przedmiotu odbioru.
11. W ramach odbioru końcowego, ZAMAWIAJĄCY dokona kontroli w terminie do 15 dni roboczych prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Jeżeli w toku czynności kontroli zostaną stwierdzone wady lub usterki, ZAMAWIAJĄCY wskaże w protokole na czym te usterki lub wady polegają.
13. W przypadku wad lub usterek kwalifikujących się do usunięcia, strony ustalą termin odpowiedni na ich usunięcie i przedłożenie do ponownej kontroli z zachowaniem wymogów przewidzianych niniejszą umową. Jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia, to:
  - w przypadku, gdy umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, ZAMAWIAJĄCY może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
  - w przypadku, gdy wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy lub zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
14. Z toku kontroli odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego sporządzony zostanie protokół stanowiący podstawę do odbioru odpowiednio części lub całości zamówienia, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w toku odbioru wad.



**Miejski System Informacji Przestrzennej, Miasto Dąbrowa Górnicza**

15. ZAMAWIAJĄCY może powołać Inspektora Kontroli dla celów dokonania kontroli dowolnej części lub całości zamówienia. Inspektorem Kontroli może być osoba fizyczna lub prawna, bądź jednostka nieposiadająca osobowości prawnej.

16. Powołanie przez ZAMAWIAJĄCEGO Inspektora Kontroli oznacza przeniesienie na niego praw i obowiązków w zakresie kontroli i sporządzenia protokołu odbioru, jakie niniejszą umową ustalone zostały dla ZAMAWIAJĄCEGO.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 8 niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 9 SIWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9.2. SIWZ (ppkt. 9.2.1. do 9.2.6.), przez każdego

z nich, natomiast dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9.1. SIWZ (ppkt. 9.1.2. do 9.1.7. SIWZ) wspólnie, przy czym w przypadku polisy pkt. 9.1.6. SIWZ Zamawiający dopuszcza także przedstawienie jednej polisy wystawionej na Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie wymienione w pkt. 9.1.1. SIWZ - winno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawców lub wspólnie (na jednym druku) przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Formularz ofertowy wymieniony w pkt. 9.3.1. SIWZ winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawców.

3. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

**III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)**

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

**III.2) WARUNKI UDZIAŁU****III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 Ustawy

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

2.1. W okresie ostatnich 3-ech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są również w trakcie wykonywania, usług

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia tj.:

2.1.1. co najmniej jednej usługi, polegającej na wdrożeniu systemu informatycznego służącego do zarządzania zasobem geodezyjnym i kartograficznym, w tym do zarządzania archiwum zasobu geodezyjnego i kartograficznego, przy czym powyższy system ma być opracowany w technologii trójwarstwowej (dostęp do systemu przez przeglądarkę internetową) oraz oparty o relacyjną lub obiektowo-relacyjną bazę danych ORACLE lub Microsoft SQL Server wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należycie, (np. referencją).

2.1.2. co najmniej jednej usługi polegającej na zaprojektowaniu i budowie systemów internetowych dostępnych publicznie umożliwiających dostęp do danych oraz prezentację danych w postaci aktywnej mapy wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należycie, (np. referencją).

2.1.3. co najmniej jednej usługi polegającej na wdrożeniu geoportalu lub internetowego planu miasta wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należycie, (np. referencją).



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO





**Miejski System Informacji Przestrzennej, Miasto Dąbrowa Górnicza**

2.1.4. co najmniej jednej usługi polegającej na zaprojektowaniu i budowie dostępnego publicznie katalogu metadanych geoinformacyjnych udostępniającego usługę katalogową w standardzie CSW 2.0.2 o wartości przynajmniej 200 000,- PLN wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należycie, (np. referencja).

2.1.5. co najmniej jednej usługi polegającej na przetworzeniu, bądź wytworzeniu minimum 50 000 zbiorów metadanych geoinformacyjnych, a następnie zasileniu nimi katalogu wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należycie, (np. referencja).

3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

3.1. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia tj.:

3.1.1. przynajmniej 2 osobami z wykształceniem geodezyjnym oraz

z uprawnieniami geodezyjnymi w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt 1 (geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne), ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

3.1.2. przynajmniej 2 osobami z wykształceniem geodezyjnym oraz z uprawnieniami geodezyjnymi w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt 2 (rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych), ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

3.1.3. przynajmniej 2 osobami z wyższym wykształceniem informatycznym, posiadających minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie budowy lub wdrażania systemów informatycznych w wymaganej architekturze oraz udokumentowany udział w przynajmniej jednym zakończonym na dzień otwarcia ofert projekcie dotyczącym budowy lub wdrażania systemów GIS o architekturze wielowarstwowej.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

4.1. Posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00PLN.

Uwaga: Ocena spełniania warunków -udziału w postępowaniu (formalnych) i zdolności do wykonania zamówienia (merytorycznych) – wymaganych od Wykonawców będzie dokonane w oparciu o złożone wraz z ofertą, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzające (spełnienie tych warunków) dokumenty – według formuły: „spełnia – nie spełnia”.

II. Wykaz o oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1. Oświadczenia, o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy -

wzór wykazu Załącznik nr 1 do SIWZ (wskazana data podpisania);

1.2. Wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców z uwzględnieniem warunku określonego w pkt. 8.2. SIWZ (ppkt. 8.2.1. do 8.2.1.5. SIWZ) – wzór wykazu Załącznik nr 2 do SIWZ (wskazana data podpisania).

1.3. Dokumentów (np. referencje) potwierdzających że usługi (wskazane przez Wykonawcę w Wykazie wykonanych usług), zostały wykonane należycie.

Uwaga: Jeżeli zakres wskazanych i udokumentowanych, przez Wykonawcę

w Wykazie, usług jest szerszy niż wymagany przez Zamawiającego, Wykonawca winien w Wykazie wskazać zakres i wartość usług odpowiadających zakresowi wymaganemu przez Zamawiającego.

1.4. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz

z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia

i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – z uwzględnieniem warunku określonego w pkt. 8.3. SIWZ - wzór wykazu Załącznik nr 3 do SIWZ (wskazana data podpisania). Wykaz powinien zawierać, co najmniej

te osoby, które spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w pkt. 8.3. SIWZ ppkt 8.3.1 do 8.3.1.3. SIWZ;

1.5. Oświadczenia stwierdzającego, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, w odniesieniu do osób, o których mowa w pkt. 8.3. ppkt. 8.3.1. do 8.3.1.3. SIWZ – wzór wykazu Załącznik nr 4 do SIWZ (wskazana data podpisania).

1.6. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000 PLN.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Miejski System Informacji Przestrzennej, Miasto Dąbrowa Górnicza**

1.7. Oświadczenia, stwierdzającego, że oferowany System, sprzęt oraz wyposażenie odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w szczegółowym opisie wymagań Zamawiającego co do Systemu oraz sprzętu i wyposażenia zawartym w Koncepcji i warunkach technicznych realizacji Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej, Miasto Dąbrowa Górnicza – (Oświadczenia, stwierdzającego, że oferowany System, sprzęt oraz wyposażenie odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego) - wzór wykazu Załącznik nr 5 do SIWZ (wskazana data podpisania);

**UWAGA**

Zamawiający dokona sprawdzenia, czy zadeklarowane przez Wykonawcę, który złożył ofertę, w wypełnionym formularzu – Załącznik nr 5 do SIWZ (Oświadczenia, stwierdzającego, że oferowany System, sprzęt oraz wyposażenie odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego”) – wymogi systemu są zgodne ze stanem faktycznym.

W tym celu każdy z Wykonawców zostanie poproszony przez Zamawiającego o przeprowadzenie demonstracji działania zaoferowanego systemu.

Zadeklarowane przez Wykonawcę w wypełnionym ww. załączniku cechy i funkcjonalność zostaną uznane za zgodne ze stanem faktycznym, jeżeli wykonana przez Wykonawcę demonstracja wykaże, że jest ona rzeczywiście zawarta w oferowanym systemie.

W przypadku wystąpienia w trakcie demonstracji awarii technicznej sprzętu informatycznego, wykorzystywanego do przeprowadzenia przedmiotowej demonstracji Wykonawca może, celem usunięcia awarii, dokonać niezbędnych z jego punktu widzenia prac. Łączny czas usunięcia awarii nie może przekroczyć 0,5 godziny i czas ten nie będzie wliczony do czasu przeznaczanego na demonstrację. Zamawiający ma prawo żądać zmiany wartości parametrów, bądź danych wprowadzanych do systemu na wartości podane przez niego w trakcie demonstracji, celem sprawdzenia czy opisywana funkcjonalność nie jest symulowana. Na przeprowadzenie demonstracji systemu każdy z Wykonawców będzie miał łącznie jedną 2-godzinną sesję. Demonstracja zostanie wykonana na sprzęcie informatycznym Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

W czasie 2-godzinnej sesji, pierwsza godzina przeznaczona będzie na zademonstrowanie przez Wykonawcę działania systemu, wg jego własnego uznania. Kolejna, druga godzina sesji, przeznaczona będzie na demonstrację funkcjonalności systemu, wg scenariusza Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zbadania wybranych funkcji działania systemu, w granicach wyznaczonych funkcjami wskazanymi w załączniku nr 5 do SIWZ („Oświadczenie, stwierdzające, że oferowany System, sprzęt oraz wyposażenie odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego”).

Zamawiający przygotowuje scenariusz demonstracji, który przekaże Wykonawcy w dniu otwarcia ofert. Kolejność przeprowadzania demonstracji odbywać się będzie wg kolejności składania ofert. Termin (dzień i godzina) demonstracji podany zostanie Wykonawcom w trakcie sesji otwarcia ofert. Demonstracje nie będą odbywać się w dniu otwarcia ofert. Pierwsza demonstracja odbędzie się najwcześniej drugiego dnia licząc od daty otwarcia ofert. Wykonawcy nieobecni na sesji otwarcia ofert zostaną powiadomieni w tym samym dniu o terminie demonstracji i scenariuszu faxem lub elektronicznie na numer faxu lub adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie. Wysłanie powyższej wiadomości jest równoznaczne z przekazaniem Wykonawcy informacji o scenariuszu demonstracji i jej terminie.

Demonstracja, o której mowa wyżej musi być przygotowana w oparciu o dane, które zostaną przez Zamawiającego udzielenie. Każdy Wykonawca otrzyma dane do prezentacji w dniu otwarcia ofert. Dane te będą przekazywane, każdemu z Wykonawców w siedzibie Zamawiającego, a więc w przypadku nieobecności w dniu otwarcia ofert jest on zobowiązany do pobrania danych siedzibie Zamawiającego w innym terminie, jednak nie wstrzymuje to czasu wyznaczonego na przygotowanie prezentacji.

Nieobecność Wykonawcy w oznaczonym dniu i godzinie uznana zostanie za niespełnienie warunków udziału w postępowaniu. Zmiana terminu demonstracji (godziny lub daty i godziny) może nastąpić tylko w przypadku zaistnienia tzw. „siły wyższej” (wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Wykonawcy, występujące po wyznaczeniu terminu demonstracji, a powodujące niemożliwość jego dotrzymania. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej).

W przypadku braku wykazania przez Wykonawcę w trakcie demonstracji, że obligatoryjne wymogi systemu MSIP, bezwzględnie wymagane przez Zamawiającego na etapie składania oferty i zadeklarowane w ofercie nie są rzeczywiście zawarte w oferowanym systemie, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.

III. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 Ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy, a jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, także od tych podmiotów, następujących dokumentów:

1. Oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia – wzór oświadczenia Załącznik nr 6 do SIWZ (wskazana data podpisania).



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Miejski System Informacji Przestrzennej, Miasto Dąbrowa Górnicza**

2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy (w przypadku podmiotu zbiorowego), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda także od tych podmiotów, dokumentów z pkt 9.2.1. do 9.2.6 SIWZ.
8. Ponadto należy przedłożyć:
- 8.1. Formularz Ofertowy – wzór formularza Załącznik nr 7 do SIWZ (wskazana data podpisania);
- 8.2. Potwierdzenie wniesienia wadium na zasadach określonych w pkt. 11 SIWZ.
- 8.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania:
- 8.3.1. wymagane w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych załączonych dokumentów, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza;
- 8.3.2. wymagane w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej), przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza;
- 8.4. Zobowiązanie, w szczególności pisemne, innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, wymagane w przypadku gdy Wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.

**III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów
1. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000 PLN.	(jeżeli dotyczy):

**III.2.3) Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów
	(jeżeli dotyczy):

**III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)**

☐ tak ☒ nie

☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Miejski System Informacji Przestrzennej, Miasto Dąbrowa Górnicza**

---

**III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI****III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

☐ tak ☒ nie

**Jeżeli tak,** odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

**III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

☒ tak ☐ nie



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Miejski System Informacji Przestrzennej, Miasto Dąbrowa Górnicza****SEKCJA IV: PROCEDURA****IV.1) RODZAJ PROCEDURY****IV.1.1) Rodzaj procedury**

<input checked="" type="radio"/> Otwarta	
<input type="radio"/> Ograniczona	
<input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie <b>Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców</b> <b>Informacje Dodatkowe</b>
<input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Dialog konkurencyjny	

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)**

Przewidywana liczba wykonawców
LUB Przewidywana minimalna liczba                      a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)**

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

☐ tak   ☐ nie



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO





**Miejski System Informacji Przestrzennej, Miasto Dąbrowa Górnicza****IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA****IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia** (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

☐ Najniższa cena

LUB

☒ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

☒ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. <a href="#">Cena</a>	90	6.	
2. <a href="#">Termin wykonania zamówienia</a>	10	7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

☐ tak ☒ nie

**Jeżeli tak**, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą** (jeżeli dotyczy)  
[ZP/WGK-341-2-22/10](#)

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

☒ tak ☐ nie

**Jeżeli tak**,

<input checked="" type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.: <a href="#">2010/S 028-040083</a>	z dnia <a href="#">08/02/2010</a> (dd/mm/rrrr)
<input checked="" type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	
Numer ogłoszenia w Dz.U.: <a href="#">2010/S 034-048170</a>	z dnia <a href="#">18/02/2010</a> (dd/mm/rrrr)

**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych** (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów	
Data: <a href="#">07/04/2010</a> (dd/mm/rrrr)	Godzina: <a href="#">15:00</a>
Dokumenty odpłatne	
<input checked="" type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie	
<b>Jeżeli tak</b> , Cena (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta: <a href="#">PLN</a>
<a href="#">35.60</a>	
Warunki i sposób płatności: <a href="#">1. Za zaliczeniem pocztowym</a>	



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO





**Miejski System Informacji Przestrzennej, Miasto Dąbrowa Górnicza**

2. W kasie Zamawiającego. Kasa czynna w godzinach 7:30 do 15:00. W poniedziałek i czwartek kasa czynna od 7:30 do 16:00.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Miejski System Informacji Przestrzennej, Miasto Dąbrowa Górnicza****IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 12/04/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)**

Data: (dd/mm/rrrr)

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)**

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 12/04/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:30

Miejsce (jeżeli dotyczy): Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Wydział Geodezji i Kartografii, pokój nr 7 (w przypadku zmiany pomieszczenia – numer sali zostanie wskazany bezpośrednio przed otwarciem ofert)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Miejski System Informacji Przestrzennej, Miasto Dąbrowa Górnicza****SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE****VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ** (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

☒ tak ☐ nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL 2007-2013.

Priorytet II Społeczeństwo informacyjne Działanie 2.2. Rozwój elektronicznych usług publicznych Procedura pozakonkursowa.

**VI.3) INFORMACJE DODATKOWE** (jeżeli dotyczy)

I. 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.2. do 9.2.4. i 9.2.6. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.5. SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. a i c oraz pkt. 2 Uwag SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. b Uwag SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 1 Uwag SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymagania pkt. 2 Uwag SIWZ stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu Karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 k.p.k. - zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania.

11. Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

II. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4% ceny brutto podanej w ofercie z zaokrągleniem do pełnych złotych w górę.

III. W przypadku Wykonawców posługujących się osobami do kontaktów z Zamawiających nie znających języka polskiego, wymagane jest zapewnienie przez Wykonawców osoby znającej język polski (tłumacza).



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Miejski System Informacji Przestrzennej, Miasto Dąbrowa Górnicza**

IV. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieotrzymania dofinansowania, zgodnie z art. 93 ust. 1a Ustawy.

V. Wyjaśnienie do punktu II.3) Ogłoszenia - CZASA TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI. - Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty i podpisaniu umowy.

**VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE****VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a (Adgar Plaza)

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Kraj: Polska

Tel.: +48 22 458 78 01

E-mail: Faks: +48 22 458 77 00

Adres internetowy (URL): <http://www.uzp.gov.pl>

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Tel.:

E-mail: Faks:

Adres internetowy (URL):

**VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

5. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Miejski System Informacji Przestrzennej, Miasto Dąbrowa Górnicza**

- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
  - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:
- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
  - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
12. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

**Miejski System Informacji Przestrzennej, Miasto Dąbrowa Górnicza****VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa:	<a href="#">Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień publicznych</a>		
Adres pocztowy:	<a href="#">ul. Postępu 17a (Adgara Plaza)</a>		
Miejscowość:	<a href="#">Warszawa</a>	Kod pocztowy:	<a href="#">02-676</a>
Kraj:		Tel.:	<a href="#">+48 22 458 78 01</a>
E-mail:	<a href="mailto:odwolania@uzp.gov.pl">odwolania@uzp.gov.pl</a>	Faks:	<a href="#">+48 22 458 77 00</a>
Adres internetowy (URL):	<a href="http://www.uzp.gov.pl">http://www.uzp.gov.pl</a>		

**VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**[01/03/2010 \(dd/mm/rrrr\)](#)

**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO





**Miejski System Informacji Przestrzennej, Miasto Dąbrowa Górnicza****ZAŁĄCZNIK A****DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Miejski System Informacji Przestrzennej, Miasto Dąbrowa Górnicza****ZAŁĄCZNIK B (1)****INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA****CZĘŚĆ nr NAZWA****1) KRÓTKI OPIS****2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)****3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między a	Waluta:

**4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

**5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

