



Staże

STAŻ w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej to doskonały sposób na sprawdzenie w jakim kierunku zawodowym chcesz się rozwijać. To codzienny kontakt z różnymi sytuacjami pozwoli na rzeczywiste poznanie specyfiki danej branży.

Co zrobić, aby staż mógł się odbyć:

- ➔ Zarejestruj się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej lub w miastach ościennych. Musisz posiadać status osoby bezrobotnej.
- ➔ Złóż swoją aplikację poprzez [formularz elektroniczny](#) i odznacz w formularzu wymagane oświadczenia.
- ➔ Po otrzymaniu skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy skontaktuj się telefonicznie z opiekunem staży w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej (dane kontaktowe znajdują się na skierowaniu).
Więcej informacji odnośnie staży organizowanych przez PUP DG oraz wysokości stypendium znajdziesz [TUTAJ](#)

Poszukujemy kandydatów na staż do:

- ➔ Urzędu Stanu Cywilnego
- ➔ Wydziału Spraw Obywatelskich
- ➔ Wydział Podatków i Opłat

Czego się nauczysz?

- zapoznasz się ze środowiskiem pracy w urzędzie,
- **zapoznasz się z merytoryką wydziału, do którego zostaniesz przypisany,**
- poznasz specyfikę pracy w samorządach,
- **zobaczysz jak to się dzieje, że w Dąbrowie się dzieje,**
- Dzięki tym paru miesiącom, które poświęcisz na pracę w UM, nabędziesz wielu **nowych kompetencji zawodowych.**

Oprócz tego:

- nauczysz się obsługi systemu SEKAP (System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej)
- poznasz procedury obowiązujące w administracji publicznej
- nauczysz się prowadzić ewidencję korespondencji przychodzącej i wychodzącej
- poznasz zasady archiwizacji dokumentów
- nauczysz się obsługiwać system Poczty Polskiej – Elektroniczny Nadawca
- nauczysz się pracy z klientem

Więcej informacji o naszych Wydziałach możesz znaleźć na BIP ➔ [zachęcamy do poczytania, może to Cię zainspiruje](#)



Staż ma na celu przygotowanie do bycia pracownikiem, a nam zależy na osobach, które m.in.:

- są **chłonne wiedzy** i skutecznie dążą do osiągnięcia celów,
- potrafią stosować narzędzia informatyczne,
- myślą nad sposobami **usprawnienia pracy**,
- potrafią **korzystać z xls** i mają zdolności analityczne,
- wykazują inicjatywę i zaangażowanie w działaniu,
- są **empatyczne, komunikatywne, otwarte na nowości, elastyczne i samodzielne**,
- odpowiedzialne, rzetelne, sumienne i obiektywne,
- **i przede wszystkim chcą uczestniczyć w rozwoju miasta, utożsamiają się z jego wizerunkiem**

Staż dla osób bezrobotnych realizowany w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej:

- organizujemy we współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Dąbrowie Górniczej,
- przeznaczony jest dla osób mających status osoby bezrobotnej, zarejestrowanych w odpowiednim urzędzie pracy,
- trwa nie krócej niż 3 miesiące i nie dłużej niż 6 miesięcy,
- osoba skierowana do odbycia stażu świadczy pracę w pełnym wymiarze godzin, zgodnie z określonym w umowie programem stażu, który uwzględnia predyspozycje, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu,
- wiąże się z wypłatą stażyscie przez Powiatowy Urząd Pracy stypendium **w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych**,
- kończy się wydaniem opinii zawierającej informacje o realizowanych zadaniach oraz umiejętnościach praktycznych nabytych w trakcie stażu
- wliczany jest do lat pracy. Uwzględnia się go przy obliczaniu stażu pracy potrzebnego do wysługi lat.

Jeśli jesteś osobą zainteresowaną stażem w urzędzie zapraszamy do złożenia aplikacji poprzez [formularz rekrutacyjny](#).

Skontaktujemy się z wybranymi osobami w miarę posiadania wolnych miejsc.

*Szczegółowe zasady odbywania stażu określa ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2023.735 t.j., z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. 2009, Nr 142, poz. 1160)

*Dodatkowe informacje na temat zasad odbywania stażu w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej można uzyskać kierując zapytanie drogą elektroniczną na adres e-mail: kadry@dg.pl lub pod nr tel. 32 295 67 40