



Urząd Miejski  
w Dąbrowie Górniczej  
Wydział Geodezji i Kartografii  
WGK-II.6630.....202.....

Dąbrowa Górnicza, dn.....

.....  
Nazwisko i imię wnioskującego

.....  
Ulica, numer domu/mieszkania

.....  
Kod pocztowy, miejscowość

.....  
Dane kontaktowe: telefon/e-mail<sup>1</sup>

#### Wniosek o skoordynowanie usytuowania

projektowanych sieci uzbrojenia terenu na naradzie koordynacyjnej.

Wnoszę o uzgodnienie propozycji sytuowania projektowanych sieci/przyłączy:

| L.p. | Rodzaj sieci | Rodzaj przyłącza |
|------|--------------|------------------|
| 1    |              |                  |
| 2    |              |                  |
| 3    |              |                  |
| 4    |              |                  |
| 5    |              |                  |
| 6    |              |                  |

Dane Inwestora (imię, nazwisko/nazwa firmy, adres, telefon, e-mail):

.....  
.....

Projektant (imię, nazwisko): .....nr uprawnień.....

Położenie inwestycji :

Obręb ewidencyjny: .....

Adres:.....

Numery działek:.....

.....  
.....

Do wniosku załączam:

1. Plan sytuacyjny sporządzony na kopii aktualnej mapy zasadniczej/kopii aktualnej mapy do celów projektowych<sup>2</sup> w liczbie ..... egz. (minimum 2 egz.).
  2. Plik z planem sytuacyjnym w formacie „.pdf”.
  3. Plik w formacie „.txt” z wykazem współrzędnych punktów załamania przebiegu projektowanych sieci, sformatowany w trzech kolumnach zawierających: „Nr punktu, X, Y”, gdzie X,Y - współrzędne w państwowym układzie współrzędnych geodezyjnych PI-2000, strefa 6.
  4. Plik „.dxf” z warstwami zawierającymi wyłącznie przebieg projektowanych sieci i położenie projektowanych obiektów w państwowym układzie współrzędnych geodezyjnych PI-2000, strefa 6.
- Wyrażam zgodę na powiadomienie mnie o terminie narady koordynacyjnej na adres poczty elektronicznej:.....

.....

podpis wnioskodawcy

<sup>1</sup> Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

### **Klauzula informacyjna (art.13 RODO)**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21, tel.: (32) 295 67 00, e-mail: [um@dg.pl](mailto:um@dg.pl)
2. Administrator wyznaczył w Urzędzie Miejskim Inspektora Ochrony Danych: Pana Rafała Stańko, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - a) pod adresem poczty elektronicznej [iodo@dg.pl](mailto:iodo@dg.pl),
  - b) pisemnie na adres siedziby Administratora,
  - c) telefonicznie pod nr tel. (32) 295 68 25.
3. Przetwarzanie Pani/ Pana danych odbywa się w celu rozpatrzenia składanej przez Panią/Pana petycji na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. „Polityka praw i wolności” obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.