

S T A T U T

Przedszkola nr 15 w Dąbrowie Górniczej

I Postanowienia ogólne

- §1.1. Przedszkole nr 15 w Dąbrowie Górniczej jest przedszkolem publicznym w rozumieniu ustawy prawo oświatowe wchodzącym w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 4.
2. Siedzibą przedszkola jest budynek przy ul. Ofiar Katynia 76 w Dąbrowie Górniczej.
3. Ustalona nazwa przedszkola wchodzącego w skład zespołu brzmi: Przedszkole nr 15 w Dąbrowie Górniczej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Dąbrowie Górniczej.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Dąbrowa Górnicza, której siedzibą jest budynek przy ul. Granicznej 21 w Dąbrowie Górniczej.
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
6. Tablice i pieczęcie Przedszkola nr 15 wchodzącego w skład zespołu zawierają nazwę tego przedszkola i nazwę zespołu w brzmieniu: Przedszkole nr 15 w Dąbrowie Górniczej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Dąbrowie Górniczej.

II Cele przedszkola

- §2.1. Celem wychowania przedszkolnego jest:
1. wsparcie całościowego rozwoju dziecka; wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna; w efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji;
 2. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 3. budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 4. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej, koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 5. rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 6. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 7. troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 8. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 9. wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
10. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
 11. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu Oświaty w związku z zapobieganiem, zwalczaniem i przeciwdziałaniem covid-19, realizacja zadań przedszkola w grupie „0” odbywa się poprzez organizację Zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

III Zadania przedszkola i sposoby ich realizacji

§3.1. Do podstawowych zadań przedszkola i sposobów ich realizacji należy:

1. wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
2. tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
3. wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
4. zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
5. wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
6. wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
7. tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
8. przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
9. tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
10. tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
11. tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
12. współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
13. kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
14. systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
15. systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
16. tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
17. planowanie i realizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka w bieżącej pracy z nim, przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów oraz w postaci form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wszystkich dzieci, w ciągu całego roku szkolnego;
18. w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem covid-19 monitorowaniu postępu dzieci.
19. Dyrektor przedszkola w celu zapewnienia zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom na terenie przedszkola może wprowadzić odrębne zasady i obostrzenia dotyczące przyprowadzania dzieci do przedszkola i odbierania dzieci z przedszkola.

20. W sytuacji ogłoszenia na terenie kraju lub obszaru, na którym funkcjonuje przedszkole, stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii w celu zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny oraz zapobiegania rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej, stosuje się w przedszkolu odrębne procedury postępowania ustalone przez dyrektora każdorazowo zgodnie z aktualnymi zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i innych uprawnionych organów
21. Zajęcia w przedszkolu zawiesza się w razie wystąpienia:
 - zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci;
 - zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.
22. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia od dnia zawieszenia zajęć.

IV Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem

§4.1. Dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć.

1. Dzieciouczęszczającena zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.
2. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jemu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
3. Każdorazowo nauczyciel kontroluje miejsce przebywania dzieci (sale zajęć, szatnię, łazienkę, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
4. Nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
5. Nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi dziećmi.
6. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora zespołu i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach np. temperatura.
7. W przypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
8. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.
9. Wychowankowie za zgodą rodziców mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, opłatę tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice na początek roku szkolnego.
10. Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., przepisów ruchu drogowego.
11. Wycieczki i spacer po terenie przedszkolnym powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z regulaminem spacerów i wycieczek obowiązującym w przedszkolu.

V Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo

- §5.1. W sprawowaniu opieki nad dzieckiem i jego bezpieczeństwem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów zasad przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
1. Nauczyciele upoważnieni są do przekazania informacji rodzicom o miejscu i czasie przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
 2. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
 3. O każdej odmowie wydania dziecka rodzicowi nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora zespołu. W takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami - prawnymi opiekunami dziecka.
 4. W sytuacji, gdy nauczyciel nie wyda dziecka osobie do tego upoważnionej dyrektor zespołu wspólnie z nauczycielem podejmuje wszelkie czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami - prawnymi opiekunami dziecka.
 5. Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
 6. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub prawnych opiekunów. W szczególnych przypadkach dyrektor zespołu wyraża zgodę na odbiór dziecka przez osobę nieletnią na podstawie upoważnienia wydanego przez rodziców, prawnych opiekunów dziecka.
 7. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
 8. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola.
 9. Oświadczenie rodzica o odbiorze dziecka z przedszkola rodzic podpisuje własnoręcznym podpisem.
 10. Rodzice przyprowadzają dziecko do sali i przekazują pod opiekę nauczycielowi. Od momentu przekazania dziecka nauczycielowi odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi nauczyciel.
 11. Osoba odbierająca dziecko powinna zgłosić to nauczycielowi lub upoważnionemu pracownikowi przedszkola. Od tego momentu osoba odbierająca dziecko odpowiada za jego bezpieczeństwo.
 12. Osoba odbierająca dziecko z przedszkola będąca w stanie nietrzeźwym nie będzie mogła go odebrać.
 13. Spóźnienia dziecka należy zgłaszać osobiście lub telefonicznie do godziny 9.00.
 14. Dziecko należy odebrać z przedszkola do godziny ustanowionej w danym roku szkolnym za godzinę odbioru dziecka z przedszkola. W przypadku nie odebrania dziecka do godziny ustalonej nauczyciel powinien niezwłocznie powiadomić rodziców o zaistniałym fakcie oraz zapewnić opiekę dziecku do czasu przybycia rodziców.
 15. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, prawnych opiekunów, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w przedszkolu jedną godzinę. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami, prawnymi opiekunami.

VI Formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami

§6.1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
- 2) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców dotyczących funkcjonowania rodziców w przedszkolu;
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez osobę upoważnioną przez rodziców zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowe uiszczanie opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu;
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu;
- 6) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 7) zaopatrzenie dzieci w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 8) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka.

§7.1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora zespołu, w obwodzie którego dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku spełnianego w inny sposób;
- 4) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu w przypadku dziecka realizującego obowiązek poza przedszkolem.

§8.1 Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno – wychowawczej,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka,
- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb wspomagać,
- 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i pedagoga w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną.

§9.1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

§10.1. Formy współdziałania z rodzicami to pomaganie rodzicom w opiece nad dzieckiem i jego wychowaniem poprzez:

- 9) kontakty indywidualne z rodzicami;
- 10) zebrania ogólne i grupowe;
- 11) zajęcia otwarte;

konsultacje i wspieranie rodziców na zebraniach ogólnych i grupowych

**VII Organy przedszkola oraz ich szczegółowe kompetencje,
a także szczegółowe warunki współdziałania organów przedszkola
oraz sposób rozwiązywania sporów między tymi organami**

§11.1. Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor zespołu,
- 2) rada pedagogiczna Przedszkola nr 15,
- 3) rada rodziców Przedszkola nr 15.

Szczegółowe kompetencje dyrektora zespołu zostały opisane w statucie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4 w Dąbrowie Górniczej.

§12.1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez dyrektora zespołu za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

§13.1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§14.1. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§15.1. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§16.1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:

- 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
- 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nadprzedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

§17.1. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego przedszkola,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im stanowisk kierowniczych w przedszkolu,
 - 6) programy wychowania przedszkolnego przed dopuszczeniem do użytku,
 - 7) propozycję wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 8) Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmian i uchwała statut przedszkola.
- 9) Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu.
- 10) Rada pedagogiczna wyłania dwóch przedstawicieli do prac w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora zespołu spośród przedstawicieli rad pedagogicznych przedszkola i szkoły wchodzących w skład zespołu

§18.1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci.

1. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
2. W wyborach, o których mowa, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do rady rodziców przedszkola.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora zespołu i innych organów przedszkola, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, o którym mowa w ustawie o prawie oświatowe;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
 - 3) występowanie do dyrektora w sprawach organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) opiniowanie propozycji wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 5) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy przedszkola;
 - 6) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższe stopnie awansu zawodowego;
 - 8) występowanie do dyrektora zespołu z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela;
 - 9) wyłanianie dwóch przedstawicieli do prac w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora zespołu spośród rad rodziców szkoły i przedszkola wchodzących w skład zespołu.
6. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.
7. Organy przedszkola są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora zespołu, tworzenia dobrego klimatu przedszkola, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania przedszkola.
8. Wszystkie organy przedszkola współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
9. Każdy organ przedszkola planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być sporządzone i uchwalone do końca września. Plany te powinny wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb przedszkola, a w szczególności środowiska, którego organ jest reprezentantem. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi zespołu.
10. Organy przedszkola mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
11. Uchwały organów przedszkola prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oprócz uchwał personalnych podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów uchwał umieszczanych na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej przedszkola.
12. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami przedszkola, rozstrzyga dyrektor zespołu, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

VIII Organizacja pracy przedszkola

§19.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora zespołu.

§20.1. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego

nadzór pedagogiczny.

§21.1.W arkuszu organizacji określa się w szczególności:

- 1) Liczbę oddziałów;
 - 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
 - 3) tygodniowy wymiar zajęć religii;
 - 4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
 - 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 6) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 7) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
 - 8) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, logopedę i innych nauczycieli.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział, który obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
 3. Liczba dzieci w oddziale przedszkola wynosi nie więcej niż 25.
 4. Dyrektor zespołu powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału.
 5. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest wskazane, aby ten sam nauczyciel opiekował się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.
 6. Praca wychowawczo-dydaktyczna prowadzona jest zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego.
 7. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora zespołu na wniosek nauczyciela programami wychowania przedszkolnego.
 8. W przedszkolu organizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna zgodnie z przepisami w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

IX Czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora zespołu w uzgodnieniu z radą rodziców

§22.1.Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora zespołu i rady rodziców.

- 2.Przedszkole czynne jest w dni robocze w godzinach od 6.00 do 16.30.
- 3.Czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wynosi 5 godzin dziennie i zaplanowany jest na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
- 4.Realizacja bezpłatnej podstawy programowej odbywa się w godzinach od 8.30 do 13.30.
- 5.Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora zespołu na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.
- 6.Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
- 7.Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa

60 minut.

8. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii, zajęć z języka obcego nowożytnego i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut;
- 2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut.

9. Dzieciom zapewnia się możliwość udziału w zajęciach dodatkowych na wniosek rodziców.

10. Przedszkole może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych i edukacyjnych w zależności od potrzeb i możliwości.

X Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia ustalone przez organ prowadzący

§23.1. Opłata za przedszkole składa się z opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu i opłaty za wyżywienie.

1. Usługi świadczone przez przedszkole prowadzone przez miasto w zakresie nauczania, wychowania i opieki są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.
2. Opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu i za wyżywienie ustala organ prowadzący.
3. Za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu przekraczającą wymiar, o którym mowa w pkt. 2 odpłatność wynosi 1,00 zł, przy czym rozliczenie odbywa się z uwzględnieniem każdych rozpoczętych 10 minut.
4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa jak i opłata za pobyt dziecka w przedszkolu za każdy dzień nieobecności z wyjątkiem pierwszego w przypadku stawki żywieniowej.
5. Rodzice wnoszą opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu i opłaty za wyżywienie miesięcznie z góry do 10 dnia każdego miesiąca wpłacając na osobny rachunek bankowy lub wyjątkowo w kasie zespołu.
6. W przypadku nieuregulowania należności w terminie naliczane są ustawowe odsetki.

XI Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników

§24.1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy samorządowi na stanowiskach niepedagogicznych.

1. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§25.1. Nauczyciel ma obowiązek:

- 1) tworzenia warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju,
- 2) rozpoznawania potrzeb, możliwości, zdolności i zainteresowań wychowanków,
- 3) dokumentowania wyników obserwacji pedagogicznych (monitoring rozwoju dziecka) i informowania rodziców o postępach dzieci,
- 4) systematycznego planowania i realizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych bezpośrednio z dziećmi,
- 5) realizowania zadań i czynności wynikających ze statutu przedszkola,
- 6) udziału w zebraniach i pracach rady pedagogicznej,
- 7) aktywnego uczestnictwa w WDN na terenie zespołu oraz w różnych formach doskonalenia poza jej terenem,
- 8) systematycznego pogłębiania wiedzy pedagogicznej,
- 9) współdziałania z nauczycielem prowadzącym grupę,
- 10) dokonywania ewaluacji pracy dydaktyczno – wychowawczo -opiekuńczej,
- 11) dokonywania ewaluacji osiągnięć rozwojowych dziecka pod kątem rozwoju postaw, umiejętności i poziomu wiedzy,
- 12) podejmowania działań w zakresie integracji środowiska rodzinnego dziecka i najbliższego środowiska,
- 13) współdziałania ze specjalistami w celu udzielania fachowej pomocy psychologiczno-

- pedagogicznej i zdrowotnej,
- 14) prowadzenia dokumentacji pedagogicznej określonej odrębnymi przepisami,
 - 15) wykonywania poleceń dyrektora zespołu związanych z organizacją pracy w przedszkolu,
 - 16) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
 - 17) terminowego wykonywania badań okresowych i profilaktycznych zgodnie z przepisami,
 - 18) informowania niezwłocznie o nieobecności z powodu choroby w celu przygotowania zastępstw w prowadzonym przez niego oddziale,
 - 19) codziennego podpisywania listy obecności,
 - 20) dbania o estetykę i kulturę w miejscu pracy,
 - 21) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - 22) przestrzegania tajemnicy służbowej,
 - 23) wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora zespołu.
- §26.1. Nauczyciel ma prawo do:
- 24) realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
 - 25) znajomości aktualnych przepisów prawa oświatowego,
 - 26) podejmowania decyzji o wyborze programu nauczania,
 - 27) decydowania o doborze form i metod pracy,
 - 28) opracowywania i wdrażania przedsięwzięć i programów na rzecz doskonalenia swojej pracy i podnoszenia jakości pracy przedszkola,
 - 29) ubiegania się o kolejne szczeble awansu zawodowego,
 - 30) możliwości prawidłowego przebiegu stażu,
 - 31) do pomocy w spełnianiu wymagań w zakresie jakości pracy przedszkola oraz podejmowaniu nowatorskich form pracy,
 - 32) znajomości systemu motywującego do pracy,
 - 33) publikowania materiałów związanych z wykonywaną pracą,
 - 34) promowania swoich działań w środowisku lokalnym,
 - 35) uczestnictwa w szkoleniach, w warsztatach w ramach WDN, zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami przedszkola,
 - 36) uczestniczenia w wymianie doświadczeń pomiędzy placówkami,
 - 37) dofinansowania doskonalenia zewnętrznego w ramach posiadanych środków finansowych zgodnie z potrzebami przedszkola,
 - 38) wynagrodzenia za swoją pracę,
 - 39) urlopu wypoczynkowego,
 - 40) uprawnień o charakterze socjalnym,
 - 41) nagród i wyróżnień.
2. Nauczyciel odpowiada za:
 - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo psychiczne, fizyczne i harmonijny rozwój powierzonych jego opiece dzieci,
 - 2) dobro przedszkola, powierzone mienie, utrzymanie pomieszczeń, sprzętu i pomocy do pracy w należytym stanie,
 - 3) czystość wychowanków i stan zdrowia,
 - 4) niezgodne z obowiązującym regulaminem wykonywanie zadań wynikających z zakresu obowiązków,
 - 5) sprzęt i materiały w przydzielonych oddziałach.
 3. Do odpowiedzialności i obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia dodatkowe należy:
 - 1) planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć z dziećmi oraz odpowiedzialność za ich jakość,
 - 2) rozpoznawanie potrzeb, możliwości, zdolności i zainteresowań wychowanków,
 - 3) dokumentowanie zajęć, informowanie rodziców o postępach i trudnościach na jakie napotykają dzieci,
 - 4) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
 - 5) terminowe wykonywanie badań okresowych i profilaktycznych zgodnie z przepisami,
 - 6) dbanie o estetykę i kulturę w miejscu pracy,
 - 7) przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
 4. Nauczyciel, instruktor prowadzący zajęcia dodatkowe odpowiada za:
 - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo psychiczne, fizyczne i harmonijny rozwój powierzonych jego opiece dzieci,

- 2) dobro przedszkola, powierzone mienie, utrzymanie pomieszczeń, sprzętu i pomocy do pracy w należytym stanie.
5. Pracownikiem administracji w przedszkolu jest referent ds. finansowych.
6. Pracownicy obsługi to: intendentka, pomoc kucharki, sprzątaczk.
7. Wszyscy pracownicy przedszkola są przede wszystkim odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.
8. Pracownicy współpracują z nauczycielami w tworzeniu przyjaznego klimatu przedszkola, włączają się w działania przedszkola i promują go na zewnątrz.
9. Pracownicy dbają o własny rozwój zawodowy, o wysoką jakość wykonywanej przez siebie pracy.
10. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor zespołu.
11. Wszyscy pracownicy wypełniają zadania zawarte w szczegółowym zakresie obowiązków i dodatkowe czynności nie umieszczone w zakresie obowiązków, a wynikające z potrzeb przedszkola.
12. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do przestrzegania i nie ujawniania tajemnicy danych osobowych stanowiących dobra osobiste dziecka i ich rodziców.

XII Prawa i obowiązki dzieci, w tym przypadki, w których dyrektor zespołu może skreślić dziecko z listy dzieci

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci odracza się.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
6. W przypadku dziecka, o którym mowa w ust. 2, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
7. Dzieci w wieku 3–5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.
8. Dziecko uzyskuje prawo, o którym mowa w ust. 7, z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 3 lata.
9. Dzieci mają zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji praw dziecka.
10. Rekrutacja dzieci do grup przedszkolnych odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
11. Organ prowadzący przeprowadza centralizowaną elektroniczną rekrutację w oparciu o aplikację *Nabór* firmy *Vulcan*.
12. Każdy rodzic ma prawo wyboru przedszkola (według ustalonej przez siebie kolejności i priorytetów w liczbie 3 placówek).
13. Dane do systemu mogą być wprowadzane dwiema niezależnymi od siebie ścieżkami:
 - 1) wniosek wprowadza rodzic przez Internet i potwierdza, składając kartę zapisu tylko w przedszkolu pierwszego wyboru, lub
 - 2) w przypadku braku dostępu do Internetu dane do systemu wprowadza przedszkole, rodzic pobiera kartę zapisu dziecka z przedszkola i podpisaną odnosi tylko do przedszkola pierwszego wyboru,
 - 3) rodzic/prawny opiekun składa pisemne oświadczenie woli uczęszczania dziecka do przedszkola, do którego zostało rekrutowane; brak oświadczenia woli jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.
14. Szczegółowe kryteria i terminy rekrutacji do przedszkola ustala dyrektor zespołu w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

15. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) poszanowania jego godności osobistej,
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 5) akceptacji jego osoby,
 - 6) różnorodności doświadczeń,
 - 7) wypoczynku kiedy jest zmęczone,
 - 8) prawidłowego przygotowania do podjęcia nauki w szkole,
 - 9) korzystania z wszelkich urządzeń i pomocy dydaktycznych znajdujących się na stanie przedszkola.
16. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania kodeksu przedszkolaka,
 - 2) poszanowania mienia w przedszkolu,
 - 3) stosowania się do przyjętych umów opracowanych przez dzieci i nauczycieli dotyczących współdziałania i współżycia w grupie przedszkolnej.
17. Dziecko może być zawieszone w możliwości korzystania z przedszkola w przypadku:
 - 1) wszawicy,
 - 2) choroby zakaźnej lub długotrwałej choroby,
 - 3) sytuacji rodzinnej zmuszającej do zawieszenia.
18. O zawieszeniu w korzystaniu z przedszkola decyduje dyrektor zespołu.
19. Dyrektor zespołu może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola (nie dotyczy to dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne) w przypadku:
 - a) zalegania z odpłatnością za przedszkole za jeden miesiąc,
 - b) nieusprawiedliwionej absencji trwającej dłużej niż miesiąc,
 - c) ukrytej choroby dziecka,
 - d) przejawów wyjątkowej agresji.
20. Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola następuje zgodnie z ustaloną procedurą.

Statut Przedszkola nr 15 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 4 w Dąbrowie Górniczej uchwalono na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 24.11.2022 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4
w Dąbrowie Górniczej
Małgorzata Kuciak
mgr Małgorzata Kuciak