

# **STATUT**

## **Szkoły Podstawowej nr 17**

### **im. Adama Mickiewicza**

### **w Dąbrowie Górniczej**

## **I. Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Szkoła Podstawowa nr 17 im. Adama Mickiewicza wchodzi w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4.

2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Ofiar Katynia 76 w Dąbrowie Górniczej.

3. Szkoła jest szkołą publiczną w rozumieniu ustawy prawo oświatowe, prowadzoną przez gminę Dąbrowa Górnicza - miasto na prawach powiatu, której siedzibą jest budynek przy ul. Granicznej 21 w Dąbrowie Górniczej.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

5. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 17 im. Adama Mickiewicza w Dąbrowie Górniczej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Dąbrowie Górniczej

6. Szkoła działa w oparciu o przepisy ustawy prawo oświatowe oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 2.1. Szkoła Podstawowa nr 17 im. Adama Mickiewicza jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **II. Cele i zadania szkoły**

§ 3.1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb naszego środowiska.

## **III. Cele szkoły**

§ 4.1. Podstawowe cele szkoły to:

- 1) kształcenie i wychowanie służące rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 2) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
- 3) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 4) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji;
- 5) wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 6) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 7) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 8) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 9) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 10) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 11) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 12) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 13) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 14) wszechstronny rozwój osobowy uczniów przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 15) kształtowanie u uczniów postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 16) zachęcanie uczniów do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.

#### IV. Zadania szkoły

§ 5 Do podstawowych zadań szkoły należy:

- 1) Kształtowanie kompetencji językowych uczniów oraz dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
- 2) Stwarzanie uczniom warunków do:
  - a) nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi,
  - b) wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
  - c) posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów m.in. do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania informacji i jej prezentacji w różnych postaciach;
- 3) Wprowadzanie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
- 4) Przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie;
- 5) Indywidualizowanie wspomagania rozwoju uczniów, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
- 6) Kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
- 7) Ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej i stosowania profilaktyki;
- 8) Dostosowanie nauczania do możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się uczniów ze zdiagnozowanymi niepełnosprawnościami, w tym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
- 9) Wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 10) Wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka;
- 11) Kształtowanie postaw szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju;
- 12) Motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowania ekologią;
- 13) Przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 14) Kształtowanie u uczniów kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych poprzez umożliwianie udziału w projektach zespołowych lub indywidualnych;
- 15) Ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny;
- 16) Podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
- 17) Udzielanie uczniom zdiagnozowanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej, zgodnie z ich potrzebami i zaleceniami;
- 18) Udzielanie wsparcia rodzicom dziecka potrzebującego pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 19) Organizowanie opieki i pomocy uczniom niepełnosprawnym zgodnie z ich zdiagnozowanymi potrzebami;
- 20) Udzielanie wsparcia rodzicom uczniów niepełnosprawnych zgodnie z ich potrzebami;
- 21) Organizowanie procesu dydaktyczno wychowawczego z zachowaniem szeroko pojętych zasad bezpieczeństwa uczniów i wszystkich pracowników szkoły.



## **V. Sposoby realizowania celów i zadań szkoły**

§ 6 Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) prowadzenie ucznia do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb ucznia w procesie kształcenia;
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
- 6) umacnianie wiary ucznia we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej ucznia;
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia, ;
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków, dopalaczy i innych) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych;
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

## **VI. Organy szkoły oraz ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi**

§ 7. 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor zespołu;
- 2) rada pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 17 im. Adama Mickiewicza;
- 3) rada rodziców Szkoły Podstawowej nr 17 im. Adama Mickiewicza;
- 4) samorząd uczniowski Szkoły Podstawowej nr 17 im. Adama Mickiewicza.



2. Szczegółowe kompetencje dyrektora zespołu zostały opisane w statucie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4 w Dąbrowie Górniczej.
- § 8. 1. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora zespołu, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Dyrektor zespołu przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Na wniosek dyrektora zespołu pielęgniarka szkolna przedstawia na zebraniach rady pedagogicznej zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
10. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.
11. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów lub przeniesienia ucznia do innej szkoły przez kuratora oświaty;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
12. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im stanowisk kierowniczych w szkole;
  - 6) programy nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny przed dopuszczeniem do użytku;

- 7) propozycje zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
  - 8) przedstawioną przez dyrektora propozycję realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w wymiarze nie większym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo dla uczniów klas IV-VIII w formie zajęć do wyboru przez uczniów, ;
  - 9) propozycję wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 10) propozycję dyrektora dotyczącą dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym oraz innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
  13. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i uchwała statut szkoły.
  14. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora zespołu lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
  15. Rada pedagogiczna wyłania dwóch przedstawicieli do prac w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora zespołu spośród przedstawicieli rad pedagogicznych szkoły i przedszkola wchodzących w skład zespołu.
- § 9. 1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
  3. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
  4. W wyborach, o których mowa, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
  5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
    - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
    - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do rady rodziców szkoły.
  6. Rada rodziców może występować do dyrektora zespołu i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
  7. Do kompetencji rady rodziców należy:
    - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
    - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, o którym mowa w ustawie prawo oświatowe;
    - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
    - 4) wyrażanie opinii (zgody) na działanie organizacji i stowarzyszeń w szkole;
    - 5) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu, organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole;
    - 6) występowanie do dyrektora w sprawach organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    - 7) opiniowanie przedstawionej przez dyrektora propozycji realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w wymiarze nie większym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo dla uczniów klas IV-VIII w formie zajęć do wyboru przez uczniów;
    - 8) opiniowanie propozycji zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
    - 9) opiniowanie propozycji wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych;
    - 10) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
    - 11) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;



- 12) wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego;
  - 13) występowanie do dyrektora zespołu z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela;
  - 14) wyłanianie dwóch przedstawicieli do prac w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora zespołu spośród rad rodziców szkoły i przedszkola wchodzących w skład zespołu;
  - 15) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji dotyczących dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym oraz innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.
9. Fundusze, o których mowa, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
- § 10. 1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora zespołu, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
  3. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być sporządzone i uchwalone do końca września. Plany te powinny wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb szkoły, a w szczególności środowiska, którego organ jest reprezentantem. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi zespołu.
  4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
  5. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oprócz uchwał personalnych podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów uchwał umieszczanych na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej szkoły.
  6. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor zespołu, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
- § 11. 1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
  3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
  4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
    - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
    - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
    - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
    - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
    - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
    - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
  5. Samorząd uczniowski opiniuje przedstawioną przez dyrektora propozycję dotyczącą dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym oraz innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych pod warunkiem zrealizowania zajęć



przypadających w te dni w wyznaczone soboty. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

§ 12. 1. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem zespołu może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

2. Samorząd może ze swojego składu wyłonić sekcję wolontariatu.

3. Członkiem sekcji wolontariatu może być uczeń, który ukończył 13 lat i przedłożył pisemną zgodę rodziców na działalność w sekcji.

4. W skład sekcji wolontariatu wchodzi: przewodniczący oraz trzech członków.

5. Cele wolontariatu szkolnego:

- 1) zwiększenie wrażliwości uczniów na potrzeby innych;
  - 2) tworzenie więzi między uczniami/nauczycielami a środowiskiem lokalnym;
  - 3) kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich;
  - 4) rozwijanie empatii i zrozumienia;
  - 5) kreowanie roli szkoły jako centrum lokalnej aktywności;
  - 6) poszerzanie wiedzy uczniów w dowolnie wybranej dziedzinie;
  - 7) inspirowanie uczniów do aktywnego spędzania czasu wolnego;
  - 8) zwiększenie satysfakcji nauczycieli z wykonywanej pracy;
  - 9) kreowanie twórczej atmosfery w szkole, sprzyjającej samorealizacji i poszerzaniu własnych zainteresowań;
  - 10) nabycie doświadczeń i umiejętności społecznych;
  - 11) kształtowanie umiejętności działania zespołowego;
  - 12) współdziałanie uczniów i wzajemne wspieranie się;
  - 13) kultywowanie i wzbogacanie tradycji szkoły zgodnie z założeniami programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
  - 14) organizowanie w szkole pomocy uczniom napotykaającym trudności w nauce, w życiu rówieśniczym i rodzinnym.
6. Za działania wolontariuszy organizowane przez szkołę odpowiedzialność ponoszą wyznaczeni nauczyciele.
7. Wolontariusze mogą podejmować zadania poza szkołą przy pełnej akceptacji i odpowiedzialności rodziców.

## **VII. Organizacja pracy szkoły**

§ 13. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem danej klasy, dopuszczonym przez dyrektora do użytku szkolnego.

2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

4. Dyrektor może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy klasy:

1) na uzasadniony wniosek wychowawcy;

2) z inicjatywy własnej na skutek nie wywiązywania się z powierzonych obowiązków.

5. Dyrektor dokonuje corocznego podziału oddziałów na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych:

1) z informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, z tym, że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;

2) z języków obcych, z tym że przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego; zajęcia są prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych, liczących nie więcej niż 24 uczniów;

- 3) z wychowania fizycznego w klasach od IV do VIII w oddziałach liczących powyżej 26 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a także w grupie międzyszkolnej; mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców;
  - 4) wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z przepisami w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
  5. Zajęcia edukacyjne w klasach I – III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
    - 1) W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor może:
      - a) zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej 25, nie więcej jednak niż o 2,
      - b) podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego oraz po poinformowaniu rady oddziałowej.
    - 2) Jeżeli liczba uczniów w oddziale zwiększy się więcej niż o 2, dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział;
    - 3) Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono, zgodnie z pkt 1, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
  6. Liczbę uczestników zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej regulują odrębne przepisy.
- § 14. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
  - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne z religii, etyki oraz wychowania do życia w rodzinie organizowane na życzenie rodziców.
3. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.
6. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.
7. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
- § 15. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora zespołu i zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe.
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
  3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
  4. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III określa ogólny przydział czasu na zajęcia edukacyjne



wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów.

5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 16 .1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 17.1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, w tym sali komputerowej z dostępem do Internetu;

2) biblioteki;

3) świetlicy i stołówki szkolnej;

4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;

5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;

6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;

7) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;

8) szafek szkolnych, w których mogą pozostawiać część podręczników i przyborów szkolnych.

2. Szkoła zapewniając uczniom korzystanie z Internetu ogranicza i zabezpiecza dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów w szczególności pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierające zachowania naruszające normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację, poprzez zainstalowanie i aktualizowanie odpowiedniego oprogramowania.

### **VIII. Organizacja biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami**

§ 18. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, pogłębiającą u uczniów nawyk czytania i uczenia się, rozwijającą wrażliwość kulturową i społeczną, służącą doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, podejmującą – zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania – różnorodne formy pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspierającą nauczycieli w realizacji ich programów nauczania, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Lokal biblioteki składa się z wypożyczalni i czytelní.

3. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać inni pracownicy szkoły a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki.

4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;

2) korzystanie ze zbiorów w czytelní i wypożyczanie ich poza bibliotekę;

3) efektywne posługiwanie się technologią informacyjną.

5. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.

6. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do zbiorów podczas zajęć edukacyjnych i po ich zakończeniu.

7. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;

2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwanie się technologią informacyjno-komunikacyjną;

3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;



- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) gromadzenie zbiorów;
- 6) prowadzenie ewidencji i opracowywanie zbiorów – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) selekcja zbiorów;
- 8) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki.
8. Biblioteka w ramach swoich działań współpracuje z:
  - 1) uczniami, poprzez:
    - a) zakup szczególnie poszukiwanych książek,
    - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
    - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
    - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
    - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
  - 2) nauczycielami i innymi pracownikami zespołu, poprzez:
    - a) zakup literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
    - b) organizowanie wystawek tematycznych,
    - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
    - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
    - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
    - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
    - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
  - 3) rodzicami, poprzez:
    - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
    - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
    - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej uczniów;
  - 4) innymi bibliotekami, poprzez:
    - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
    - b) udział w konkursach, wystawach itp.,
    - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

#### **IX. Organizacja świetlicy z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia**

- § 19. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności szkoły.
  3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
  4. Regulamin świetlicy określa organizację i formy pracy świetlicy odpowiednie do potrzeb uczniów oraz możliwości szkoły.
  5. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora zespołu.
  6. Czas pracy świetlicy określa dyrektor zespołu.
  7. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy nie powinna przekraczać 25 uczniów.
  8. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką uczniów z rodzin niewydolnych wychowawczo.

§ 20. 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę, w której zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym zespół.

3. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

4. Organ prowadzący zespół może zwolnić rodziców z całości lub części opłat:

1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;

2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

5. Organ prowadzący zespół może upoważnić do udzielania zwolnień dyrektora zespołu.

## **X. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

§ 21. 1. W zespole może być utworzone stanowisko wicedyrektora zespołu i kierownika świetlicy. Osoby, którym powierza się te stanowiska wykonują zadania zgodnie z ustalonym odrębnie przydziałem czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

2. Stanowiska, o których mowa wyżej tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:

1) jedno stanowisko wicedyrektora przypada na nie mniej niż 12 oddziałów;

2) za zgodą organu prowadzącego zespół, na wniosek dyrektora, w ramach posiadanych środków finansowych, tworzy się dodatkowe stanowisko kierownicze – kierownika świetlicy.

3. W przypadku nieobecności dyrektora zespołu zastępuje go wicedyrektor lub inny nauczyciel tego zespołu wyznaczony przez organ prowadzący, gdy nie jest utworzone stanowisko wicedyrektora.

§ 22. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych zespołu określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.

3. Nauczyciele podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie Kodeks karny.

4. W przypadku naruszenia ustalonych dla nauczycieli uprawnień, w ich obronie są zobowiązani występować z urzędu: organ prowadzący zespół i dyrektor zespołu.

5. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkowi, o których mowa w art. 6 ustawy Karta Nauczyciela.

6. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art. 108 Kodeksu pracy, wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z Kodeksem pracy.

7. Kar porządkowych, o których mowa w pkt. 6, nie wymierza się za popełnienie czynu naruszającego prawa i dobro dziecka. O popełnieniu przez nauczyciela czynu naruszającego prawa i dobro dziecka dyrektor zespołu, zawiadamia rzecznika dyscyplinarnego nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o popełnieniu czynu.

§ 23. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zakresu zadań i obowiązków nauczycieli, w szczególności należą:

1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;

2) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;

3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;

4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;

5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;

6) udzielanie pomocy przy przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;



- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
  - 8) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
3. Do zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom należą:
- 1) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
  - 2) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły a w razie potrzeby powiadamianie pracowników obsługi o fakcie przebywania osób postronnych;
  - 3) odbywanie dyżurów nauczycielskich przed zajęciami i do ich zakończenia zgodnie z planem dyżurów i obowiązującymi zadaniami wynikającymi z procedury pełnienia dyżurów przez nauczycieli i pracowników obsługi;
  - 4) sprowadzanie uczniów do szatni po ostatniej godzinie lekcyjnej przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia oraz przekazanie uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej;
  - 5) sprawdzanie przez wychowawców klas I - III, czy wszystkie dzieci zostały odebrane zgodnie z oświadczeniami rodziców;
  - 6) przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i dodatkowych ujętych planem dydaktyczno - wychowawczym szkoły lub planem zajęć, w tym zapewnienie opieki uczniom nie uczęszczającym na religię przez wychowawców świetlicy lub pedagoga szkolnego;
  - 7) sprawdzanie listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzanie tego w dziennikach zajęć;
  - 8) organizowanie zajęć poza terenem szkoły i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami (złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia dyrektorowi zespołu);
  - 9) przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjazdów i wycieczek;
  - 10) zawiadamianie dyrektora zespołu o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
4. Do zadań pracowników nie będących nauczycielami związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom należą:
- 1) informowanie o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu;
  - 2) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem;
  - 3) udzielanie pomocy nauczycielom w sytuacjach szczególnych;
  - 4) zwracanie się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu i w razie potrzeby zawiadamianie o tym fakcie dyrektora zespołu.
- § 24. 1. Nauczyciel jest zobowiązany do dostępności w szkole w wymiarze: jednej godziny tygodniowo – jeżeli jest zatrudniony w wymiarze nie niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć, jednej godziny w ciągu dwóch tygodni – jeżeli jest zatrudniony w wymiarze poniżej ½ etatu.
2. W czasie tej godziny, zwanej powszechnie godziną dostępności, nauczyciel prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub rodziców. Godzina konsultacji jest realizowana w ramach tygodniowego czasu pracy nauczyciela nie jest więc dodatkową godziną pracy.
3. Szczegółowy harmonogram jest ustalany w każdym roku szkolnym i podawany do wiadomości uczniów i nauczycieli.
- § 25. 1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa wyżej:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:



- a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
- b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych
  - c) włączania ich w sprawy klasy i szkoły;
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
- 3. Wychowawca realizuje zadania wychowawcze poprzez:
  - 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
  - 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
  - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
  - 4) kształtowanie osobowości ucznia;
  - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
  - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej;
  - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
  - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
  - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
  - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
  - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
  - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
  - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły;
  - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
  - 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
  - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
  - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
  - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora zespołu;
  - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
  - 20) współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrektora zespołu, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

5. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.

6. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora zespołu, którego decyzja jest ostateczna.

§ 26. 1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;

3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1) Współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) Współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;



- 3) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
  - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
  - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) Współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;
- 6) Przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 27. 1. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 28. 1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 29. 1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.

2. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania.

3. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.

4. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.

5. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:

- 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
- 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa wyżej.

§ 30. 1. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I – III oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII przedstawiają dyrektorowi propozycję:



- 1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I – III;
  - 2) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas IV – VIII;
  - 3) materiałów ćwiczeniowych.
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa, mogą przedstawić dyrektorowi propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:
- 1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV – VIII;
  - 2) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym.
3. Zespoły nauczycieli, o których mowa, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.
4. Dyrektor, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych ustala:
- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
  - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
5. Dyrektor, na wniosek zespołu nauczycieli, może:
- 1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
  - 2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.
- § 31. 1. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Do zadań zespołów, m.in. należy:
- 1) opiniowanie propozycji zmian w szkolnym zestawie programów nauczania,
  - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć edukacyjnych uczniów, stymulowanie rozwoju uczniów,
  - 3) opiniowanie programów nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole,
  - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

## **XI. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki**

### **§ 32**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. W ramach tego współdziałania uwzględnia się prawo rodziców do:
- 1) znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
  - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

2. Wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów, pedagog, logopeda, bibliotekarz, wychowawcy świetlicy, współdziałają z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.
3. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom).
4. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze szkoła organizuje:
  - 1) ogólne zebrania z rodzicami (prawnymi opiekunami) prowadzone przez wychowawców klas;
  - 2) indywidualne spotkania z rodzicami.
5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
  - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora zespołu, w obwodzie którego dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego za granicą;
  - 5) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy oraz nauczycielami przedmiotu z wykorzystaniem dostępnych źródeł komunikacji;
  - 6) uczestniczenia w zebraniach z rodzicami organizowanych przez szkołę;
  - 7) systematycznej kontroli frekwencji i postępów w nauce swojego dziecka;
  - 8) współpracy w sytuacjach wymagających interwencji.
6. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia dyrektora zespołu, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

## **XII. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

- § 33. 1. Za organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego odpowiada dyrektor zespołu.
2. W szkole zatrudniony jest doradca zawodowy.
  3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę, mających na celu przygotowanie uczniów do planowania kariery edukacyjno-zawodowej poprzez włączenie w program wychowawczo-profilaktyczny szkoły rodziców oraz innych osób, grup i instytucji.
  4. Doradztwo zawodowe jest nieodłączną częścią programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły i służy prawidłowemu rozpoznaniu przez ucznia swojego potencjału edukacyjno-zawodowego oraz rozwijaniu jego tożsamości grupowej jako ważnego elementu funkcjonowania społecznego.
  5. Doradztwo zawodowe:
    - 1) zapewnia profesjonalną pomoc zlokalizowaną w otoczeniu ucznia;
    - 2) zapobiega przypadkowości podjętych przez uczniów decyzji dotyczących edukacji i planowania kariery zawodowej;
    - 3) uczy elastycznego dopasowywania swojej ścieżki edukacyjno – zawodowej do zmian na rynku pracy;
    - 4) rozwija umiejętność świadomego zarządzania swoją karierą zawodową;
    - 5) wskazuje na praktyczne wykorzystanie edukacji w życiu zawodowym poprzez podkreślenie jej celowości i sensowności;
    - 6) przyczynia się także do wzrostu zaangażowania uczniów w sam proces edukacji.
  6. Doradztwo zawodowe w orientacji zawodowej zakłada kształcenie i rozwijanie u uczniów świadomości własnych możliwości psychofizycznych, kształcenie ustawiczne i zdobywanie kwalifikacji zawodowych, przygotowanie ucznia do kreatywnego i mobilnego funkcjonowania zgodnie ze zmieniającymi się strukturalnymi zmianami na rynku pracy oraz przygotowanie ucznia do ewentualnej reorientacji zawodowej i samozatrudnienia.



7. W oparciu o wewnętrzny system doradztwa zawodowego powstaje roczny plan pracy zawierający w sobie: cele, metody, techniki, zadania oraz formy ich realizacji i sposoby ewaluacji oraz terminy jego realizacji (harmonogram działań).
8. Wewnętrzny system doradztwa zawodowego obejmuje uczniów, jak również nauczycieli i rodziców.

### **XIII. Uczniowie szkoły**

- § 34. 1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat. Dyrektor przyjmuje dziecko, jeżeli:
- 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej;
  - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
3. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły jest zwolnione z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
- 1) kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał;
  - 2) zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia.
5. O przyjęciu ucznia/dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor zespołu, z wyjątkiem przypadków przyjęcia ucznia/dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, którzy są przyjmowani z urzędu.
6. Jeżeli przyjęcie ucznia/dziecka, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia/dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
7. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
- § 35. 1. Prawa ucznia uwzględniają w szczególności prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka. Uczeń ma prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
  - 3) ochrony i poszanowania godności;
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
  - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego polegającego między innymi na:
    - a) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
    - b) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,

- c) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami; korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 12) korzystania z pomocy materialnej o charakterze socjalnym (zasilek szkolny) albo motywacyjnym (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe) zgodnie z ustawą o systemie oświaty;
- 13) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania.

§ 36. 1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczniowie lub ich rodzice mogą składać skargi do:

- 1) wychowawcy klasy;
  - 2) dyrektora zespołu.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
3. Skargi są rozpatrywane zgodnie z zarządzeniem dyrektora w sprawie jednolitych zasad przyjmowania, ewidencjonowania i załatwiania skarg i wniosków.

§ 37. 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły;
- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników zespołu;
- 3) odpowiadać za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek;
- 5) przestrzegać statutu szkoły, regulaminów sal dydaktycznych, świetlicy, biblioteki, sali gimnastycznej, obiektu sportowego i placu zabaw oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora zespołu.

2. Uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych, przygotowanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie jest podstawowym obowiązkiem ucznia, polegającym na:

- 1) obecności na zajęciach rozumianej jako realizacja obowiązku szkolnego;
- 2) odrabianiu zadanych przez nauczyciela prac;
- 3) przyniesieniu podręczników, pomocy i materiałów wskazanych przez nauczyciela;
- 4) prowadzeniu zeszytów przedmiotowych wskazanych przez nauczyciela;
- 5) zachowaniu umożliwiającym sobie i innym pełne uczestnictwo w zajęciach.

3. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach poprzez dziennik elektroniczny lub w formie pisemnej w określony poniżej sposób:

- 1) usprawiedliwienie zawiera wskazane przyczyny, podaje czas nieobecności określony dokładną datą;
- 2) usprawiedliwienie przekazane jest wychowawcy klasy lub w przypadku jego nieobecności wicedyrektorowi szkoły, nie później niż 3 dni robocze po powrocie ucznia do szkoły;
- 3) w przypadku usprawiedliwienia pisemnego powinno być podpisane przez rodzica lub inne uprawnione osoby;
4. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie.

5. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia może być nieuznane w przypadku, gdy:

- 1) zostało złożone lub dostarczone po terminie;
- 2) nie zawiera wskazania przyczyny nieobecności;
- 3) nie jest podpisane przez co najmniej jednego z rodziców lub prawnych opiekunów;
- 4) treść usprawiedliwienia jest niezgodna ze stwierdzonym stanem faktycznym.

6. Uczeń może być zwolniony w trakcie zajęć edukacyjnych tylko na podstawie pisemnego podpisanego przez rodziców, poprzez dziennik elektroniczny lub osobistego zwolnienia przez rodziców (prawnych opiekunów). Zwolnienie powinno być przekazane wychowawcy lub w przypadku jego nieobecności nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, których zwolnienie dotyczy.



7. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek poinformować szkołę o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych trwającej dłużej niż 3 dni.

8. W związku z koniecznością zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, rodzice (prawni opiekunowie) uczniów zobowiązani są do odbierania ze szkoły chorych uczniów, w tym z infekcjami przeziębieniowymi i wszawicą.

9. Na terenie szkoły obowiązują następujące zasady dotyczące uczniów:

1) dbania o schludny wygląd, zakaz noszenia nakryć głowy oraz biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu uczniów i innych osób;

2) noszenia stroju odświętnego w dni szczególnie uroczyste w tonacji biało-granatowej lub białoczarnej;

3) noszenia obuwia zmiennego;

4) noszenia podczas zajęć wychowania fizycznego stroju sportowego i obuwia sportowego o podeszwach niepozostawiających śladów.

10. Na terenie zespołu obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazu i dźwięku.

1) Istnieje obowiązek wyłączenia urządzeń;

2) Uczeń, który za zgodą rodziców, posiada w szkole telefon lub inne urządzenie elektroniczne ponosi za niego całkowitą odpowiedzialność;

3) W szczególnych przypadkach korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły dozwolone jest jedynie po wyrażeniu zgody przez nauczyciela i w jego obecności wyłącznie na zasadach nie naruszających dóbr osobistych innych osób i praw innych osób.

11. Uczeń ma obowiązek zachowywać się zgodnie z normami i zasadami przyjętymi powszechnie i obowiązującymi w życiu społecznym.

§ 38. 1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

1) pochwałę ustną wychowawcy na forum klasy;

2) pochwałę ustną dyrektora zespołu na forum klasy;

3) pochwałę ustną dyrektora zespołu wobec wszystkich uczniów szkoły;

4) list pochwalny do rodziców ucznia;

5) dyplom;

6) nagrodę rzeczową;

7) srebrną lub złotą tarczę.

2. Uczniowie otrzymują nagrody za:

1) wyniki w nauce;

2) wzorową postawę;

3) 100% frekwencję na zajęciach edukacyjnych;

4) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i sportowych;

5) aktywny udział w życiu szkoły;

6) pracę społeczną.

3. Nagrody przyznaje dyrektor zespołu na wniosek nauczyciela, wychowawcy klasy lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego.

4. O przyznaniu nagrody powiadamiani są – poza zainteresowanym uczniem – jego rodzice (prawni opiekunowie).

5. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest odwołanie przyznanej nagrody. 6. Odwołanie od przyznanej nagrody mogą wnieść:

1) uczeń, którego dotyczy nagroda;

- 2) rodzice ucznia, bądź jego prawni opiekunowie;
  - 3) samorząd uczniowski;
  - 4) pedagog szkolny.
7. Odwołanie kierowane jest do dyrektora zespołu w formie pisemnej.
8. Ostateczną decyzję odnośnie przyznania, bądź nie przyznania nagrody podejmuje dyrektor zespołu.

§ 39. 1. Uczniowie otrzymują kary za:

- 1) niewłaściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników zespołu oraz pozostałych uczniów;
- 2) nieprzestrzeganie obowiązków ucznia dotyczących udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie;
- 3) nieprzestrzeganie obowiązków ucznia związanych z usprawiedliwieniami, w określonym 20 terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 4) nieprzestrzeganie obowiązków ucznia dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju, w tym obuwia zmiennego;
- 5) nieprzestrzeganie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie zespołu;
- 6) nieprzestrzeganie statutu szkoły, regulaminów sal dydaktycznych, świetlicy, biblioteki, sali gimnastycznej, obiektu sportowego i placu zabaw oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora zespołu.

2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie ucznia udzielone przez wychowawcę klasy;
  - 2) upomnienie ucznia udzielone przez dyrektora zespołu;
  - 3) udzielenie nagany uczniowi przez dyrektora zespołu;
  - 4) zawieszenie prawa ucznia do uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych na okres jednego miesiąca;
  - 5) zawieszenie prawa ucznia do reprezentowania szkoły na zewnątrz na okres jednego miesiąca;
  - 6) wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Kary nakłada dyrektor zespołu na wniosek nauczyciela, wychowawcy klasy lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego.
4. O zastosowaniu kary powiadamiani są – poza zainteresowanym uczniem – jego rodzice (prawni opiekunowie).
5. Rodzice uczniów lub ich prawni opiekunowie mogą wnieść odwołanie w formie pisemnej, od udzielonych kar, do dyrektora zespołu.
6. W uzasadnionych przypadkach samorząd uczniowski może udzielić poręczenia za ucznia w celu wstrzymania wymierzonej mu kary.
7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora zespołu do wystąpienia z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:
- 1) używania lub rozprowadzania środków odurzających albo przebywania pod ich wpływem na terenie zespołu;
  - 2) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej zagrażającej zdrowiu lub życiu innych;
  - 3) dopuszczenia się dewastacji mienia szkolnego lub prywatnego innego ucznia lub pracownika zespołu;
  - 4) dopuszczenia się kradzieży.
8. Uczniowie za popełnione czyny przestępcze podlegają karom przewidzianym w ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich.



9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora zespołu do skreślenia ucznia z listy uczniów, który nie jest objęty obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki oraz 1) nie rokuje nadziei na ukończenie szkoły podstawowej lub 2) swym zachowaniem wpływa negatywnie na pozostałych uczniów. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie

§ 40. 1. Szkoła organizuje różne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.

2. Podstawowe formy opieki i pomocy to:

- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana przez pedagoga szkolnego oraz instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;;
- 2) organizowanie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
- 3) organizowanie zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 4) organizowanie zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) organizowanie nieodpłatnych posiłków;
- 6) dofinansowanie do wycieczek i wyjazdów poza szkołę;
- 7) dofinansowanie do imprez kulturalnych na terenie szkoły;
- 8) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej, w tym w ramach akcji charytatywnych;
- 9) pomoc materialna przy współpracy z organem prowadzącym.

#### **XIV. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

##### **Założenia ogólne**

§ 41. 1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobić dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;;
  - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;

- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. W klasach I - III bieżące ocenianie polega na formułowaniu ocen opisowych przedstawionych za pomocą karty oceny ucznia, która zawiera informacje o pracy, postawach i postępach w osiągnięciach edukacyjnych ucznia. Dodatkowo w dziennikach lekcyjnych nauczyciele bieżące oceny opisowe zapisują w formie skrótowych znaków graficznych oznaczających:
- 1) A – jest doskonały,
  - 2) B – jest kompetentny,
  - 3) C – jest samodzielny,
  - 4) D – radzi sobie,
  - 5) E – potrzebuje pomocy,
  - 6) F – nie radzi sobie.
11. W klasach IV - VI oceny bieżące ustalone są w stopniach według następującej skali:

Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót	Rodzaj oceny
Celująca	6	cel	pozytywna
Bardzo dobra	5	bdb	



Dobra	4	db	
Dostateczna	3	dst	
Dopuszczająca	2	dop	
Niedostateczna	1	ndst	negatywna

## XV. Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania

§ 42. 1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach edukacyjnych w zakresie wiadomości i umiejętności. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu danego etapu edukacyjnego.

2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązującej podstawy programowej i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu edukacyjnego.

3. W szkole obowiązuje następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

Poziom	Kategorie celów	Poziom wymagań	
Wiadomości	Zapamiętanie wiadomości	Wymagania konieczne	K
	Rozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe	P
Umiejętności	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzające	R
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające	D
	Treści wykraczające poza wymagania programowe	Wymagania wykraczające	W

4. Przy ustalaniu poszczególnych poziomów wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kategorie:

Poziom wymagań	Kategorie celów
Wymagania konieczne K	Znajomość pojęć, terminów, faktów, praw, zasad, reguł, treści naukowych, zasad działania. Elementarny poziom rozumienia tych wiadomości. Uczeń nie powinien ich mylić ze sobą
Wymagania podstawowe P	Uczeń potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je, streścić i uporządkować, uczynić podstawą prostego wnioskowania.
Wymagania rozszerzające R	Opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych mu wzorów. Uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych.
Wymagania dopełniające D	Opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk. Uczeń umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania.

5. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę. Ustala się następujące poziomy wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie:

Poziom wymagań					Stopień
K	P	R	D	W	
-	-	-	-	-	ndst

+	-	-	-	-	dop
+	+	-	-	-	dst
+	+	+	-	-	db
+	+	+	+	-	bdb
+	+	+	+	+	cel

- 1) stopień celujący – oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne, wynikające z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
  - 2) stopień bardzo dobry – oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne;;
  - 3) stopień dobry – oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne;
  - 4) stopień dostateczny – oznacza, że uczeń spełnia jedynie podstawowe wymagania edukacyjne;
  - 5) stopień dopuszczający – oznacza, że spełnianie wymagań edukacyjnych jest minimalne;
  - 6) stopień niedostateczny – oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

#### **XVI. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów**

##### **§ 43. 1. Formy i metody:**

- 1) odpowiedź ustna;
- 2) dyskusja;
- 3) zadanie domowe;
- 4) wypracowanie;
- 5) test;
- 6) sprawdzian;
- 7) praca klasowa;
- 8) referat;
- 9) praca w grupach;
- 10) praca samodzielna;
- 11) praca pozalekcyjna (konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.);
- 12) testowanie sprawności fizycznej;
- 13) ćwiczenia praktyczne;
- 14) pokaz;
- 15) prezentacja indywidualna i grupowa;
- 16) wykonanie pomocy dydaktycznej;
- 17) wytwory pracy własnej ucznia;
- 18) obserwacja ucznia;
- 19) rozmowa z uczniem;
- 20) sprawdzian wykonania pracy domowej;
- 21) aktywność na zajęciach.

##### **2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów.**

- 1) Każda pisemna praca kontrolna jest zapowiadana co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, za wyjątkiem pisemnych prac kontrolnych z trzech ostatnich zajęć edukacyjnych, które zapowiadane są z jednodniowym wyprzedzeniem;



- 2) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oddawane są w terminie do 7 dni;
  - 3) Prace kontrolne typu test, praca klasowa są punktowane i oceniane na każdym przedmiocie, zgodnie z następującym przelicznikiem:
    - 0 – 30% - ocena niedostateczna
    - 31 – 49% - ocena dopuszczająca
    - 50 – 74% - ocena dostateczna
    - 75 – 89% - ocena dobra
    - 90 – 98% - ocena bardzo dobra
    - 99 – 100% - ocena celująca
  - Krótkie sprawdziany (kartkówki) są punktowane i oceniane na każdym przedmiocie, zgodnie z następującym przelicznikiem:
    - 0 – 30% - ocena niedostateczna
    - 31 – 49% - ocena dopuszczająca
    - 50 – 74% - ocena dostateczna
    - 75 – 90% - ocena dobra
    - 91 – 100% - ocena bardzo dobra
  - 4) Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć edukacyjnych jeden raz w półroczu, z wyjątkiem zapowiadanych pisemnych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić nauczycielowi na początku zajęć. Fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym za pomocą skrótu „np.”. Nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową;
  - 5) W ciągu danego dnia może odbyć się tylko jedna pisemna praca kontrolna, a w tygodniu trzy prace kontrolne;
  - 6) Uczniowie mogą poprawiać z własnej inicjatywy bieżące, negatywne oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, w ciągu dwóch tygodni od ich otrzymania;
  - 7) W przypadku otrzymania niedostatecznej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uczniowie mają obowiązek uzupełnić braki w wiadomościach i umiejętnościach nie później, niż do czasu podawania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych;
  - 8) Każdego 13 dnia danego miesiąca uczniowie nie podlegają ocenie za wyjątkiem oceny z prac domowych.
3. Sposoby i zasady informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- 1) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów);
  - 2) Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawiania;
  - 3) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel słownie uzasadnia ustaloną ocenę;
  - 4) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu na terenie szkoły w czasie uzgodnionym z wychowawcą klasy lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych;
  - 5) Pisemne prace kontrolne ucznia przechowywane są do końca roku szkolnego;
  - 6) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących trybu ustalania ocen oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły tzn. bez możliwości kserowania, fotografowania i wnoszenia poza obręb szkoły;

7) Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia przez dziennik elektroniczny, na zebraniach ogólnych rodziców lub spotkaniach indywidualnych;

8) Na trzy tygodnie przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o przewidywanych dla niego śródrocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej negatywnej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Przewidywana ocena odnotowywana jest w dzienniku elektronicznym;

9) Na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Przewidywana ocena odnotowywana jest w dzienniku elektronicznym.

## **XVII. Klasyfikacja śródroczna i roczna, egzamin klasyfikacyjny**

§ 44. 1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w przedostatnim tygodniu nauki w danym półroczu.

2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I - III polega na okresowym bądź rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jednej oceny klasyfikacyjnej z dodatkowych zajęć edukacyjnych i jednej oceny klasyfikacyjnej zachowania, które są ocenami opisowymi.

3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. Począwszy od klasy czwartej klasyfikowanie śródroczne i roczne uczniów polega na okresowym bądź rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania w stopniach wg skali określonych w § 41 ust.11 i w § 47 ust.3.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, to szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.



10. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
12. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
14. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
15. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
16. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
17. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora zespołu.
19. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności a także dla ucznia realizującego, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
20. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora zespołu – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
21. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
22. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
23. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 19 i 20;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

24. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
25. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w 26 dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
26. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 45 i § 46 ust. 1.

## **XVIII. Odwołanie od oceny**

- § 45. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor zespołu powołuje komisję, która:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora zespołu – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor zespołu powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora zespołu – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;



- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel rady rodziców.
8. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 46 ust. 2.
10. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
12. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 7, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
13. Protokoły, o których mowa w ust. 10 i 12, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora zespołu w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
15. Przepisy ust. 1 – 14 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **XIX. Egzamin poprawkowy**

- § 46 . 1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 45.
2. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

- 1) egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
- 2) egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora zespołu – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor zespołu powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora zespołu, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 50 ust. 14.

## **XX. Promowanie**

- § 47. 1. Uczeń klasy I - III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem § 50 ust. 12.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 50 ust. 13 i 14.



4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 50 ust. 14.
5. Uczeń:
- 1) począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem;
  - 2) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć;
  - 3) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia zarówno z etyki, jak i religii, do średniej ocen wlicza się dwie oceny;
  - 4) Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
  - 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w ust. 10, z zastrzeżeniem ust. 11, 12 i § 50 ust. 18 i 19.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 9, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
8. Uczeń:
- 1) kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania;
  - 2) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć;
  - 3) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia zarówno z etyki, jak i religii, do średniej ocen wlicza się dwie oceny;
  - 4) Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
10. W klasie VIII przeprowadzany jest w formie pisemnej egzamin ósmoklasisty, na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, sprawdzający w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
- organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu. Zwolnienie następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu laureata. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.
12. Uczeń:
- 1) który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

- a) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów,
  - b) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem;
- 2) W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora zespołu, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor zespołu składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

## **XXI. Zasady oceniania zachowania**

§ 48. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wypełnianie obowiązków ucznia:
  - a) systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych,
  - b) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia,
  - c) dbanie o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju, w tym obuwia zmiennego,
  - d) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w określonym terminie i formie,
  - e) przestrzeganie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie zespołu,
  - f) przestrzeganie statutu szkoły i wewnętrznych zarządzeń dyrektora zespołu;
- 2) zachowanie norm etycznych:
  - a) szanowanie mienia prywatnego i szkolnego,
  - b) angażowanie się w prace społeczne na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
  - c) dbałość o ład i estetykę otoczenia,
  - d) reagowanie na potrzeby innych,
  - e) pomoc koleżeńska,
  - f) brak akceptacji dla postaw złośliwych,
  - g) brak akceptacji dla wyłudzeń, kradzieży;
- 3) zaangażowanie społeczne i reprezentowanie szkoły:
  - a) aktywny udział w imprezach i uroczystościach szkolnych i środowiskowych,
  - b) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
- 4) kultura języka;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie:
  - a) bezpieczne zachowanie się podczas przerw, imprez szkolnych i pozaszkolnych,
  - b) przestrzeganie regulaminów sal dydaktycznych, świetlicy, biblioteki, sali gimnastycznej, obiektu sportowego i placu zabaw,
  - c) niestwarzanie własnym zachowaniem zagrożenia dla siebie i innych,
  - d) niestosowanie używek,
  - e) dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu;
- 6) kultura osobista:
  - a) brak akceptacji dla kłamstw, oszustw, podrabiania podpisów,
  - b) brak akceptacji dla niewłaściwego zachowania się na lekcji,
  - c) brak akceptacji dla wandalizmu i zaśmiecania szkoły oraz terenów przyszkolnych;
- 7) szacunek dla innych osób:



- a) właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników zespołu oraz pozostałych uczniów,
  - b) postępowanie charytatywne.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi a począwszy od klasy czwartej ustalone są wg następującej skali:
- 1) wzorowe (wz),
  - 2) bardzo dobre (bdb),
  - 3) dobre (db),
  - 4) poprawne (pop),
  - 5) nieodpowiednie (ndp),
  - 6) naganne (ng) z zastrzeżeniem § 50 ust.11 i 17.
4. W klasach I – III nauczyciele bieżące oceny zachowania zapisują w formie skrótowych znaków graficznych oznaczających:
- 1) zielony- uczeń wywiązuje się z obowiązków ucznia, postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dba o honor, tradycje szkoły i piękno mowy ojczystej, dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, okazuje szacunek innym osobom;
  - 2) żółty- uczeń spełnia powyższe wymagania w stopniu umiarkowanym;
  - 3) czerwony - uczeń sprawia trudności wychowawcze.
5. W klasach IV – VIII nauczyciele bieżące oceny zachowania zapisują w formie skrótowych znaków graficznych oznaczających:
- 1) P – zachowanie pozytywne;
  - 2) N – zachowanie negatywne, przy odpowiednich kryteriach wymienionych w ust. 1.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 45.
7. Zasięganie opinii nauczycieli lub uczniów danej klasy i ocenianego ucznia odbywa się podczas zebrania rady pedagogicznej bądź godziny wychowawczej dotyczącej oceniania zachowania uczniów.
8. Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny to:
- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria wymienione w ust. 1, to znaczy w każdym z kryteriów liczba ocen bieżących pozytywnych P jest zdecydowanie większa od liczby ocen negatywnych N;
  - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia sześć kryteriów;
  - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia pięć kryteriów;
  - 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia cztery kryteria;
  - 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który spełnia jedynie trzy kryteria;
  - 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który spełnia mniej niż trzy kryteria.

**XXII. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

- § 49. 1. Uczniowie mają możliwość uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Warunkiem wystarczającym i koniecznym uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest poprawienie wszystkich pisemnych prac kontrolnych z danych zajęć edukacyjnych, z których uczeń uzyskał niższą ocenę niż tą, o którą się ubiega, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Poprawianie ocen z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Poprawianie ocen może odbywać się w formie pisemnej lub ustnej w terminach uzgodnionych z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne, jednak nie dłużej, niż na trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.
5. Uczeń poprawiający przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w wyniku poprawiania nie może otrzymać oceny niższej od ustalonej wcześniej.
6. Warunkiem wystarczającym i koniecznym uzyskania bezpośrednio wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest poprawienie jednego z niespełnionych kryteriów, o których mowa w § 48 ust. 1, przy równoczesnym spełnianiu dotychczasowych kryteriów na daną ocenę.

### **XXIII. Ocenianie uczniów posiadających opinie, orzeczenia**

- § 50. 1. Nauczyciele są obowiązani indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciele są obowiązani dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Specyficzne trudności w uczeniu się, to trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno - motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
4. Dyrektor zespołu zwalnia ucznia:



- 1) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 2) z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 3) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor zespołu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I - III polega na okresowym bądź rocznym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia, i jego zachowania oraz ustaleniu jednej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i jednej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z ust. 10 i 11.
9. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy IV, polega na okresowym lub rocznym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia, i jego zachowania oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z ust. 10 i 11.
10. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
12. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
13. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu

umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

14. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Każdy taki przypadek rada pedagogiczna będzie rozpatrywać indywidualnie.

15. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

16. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

17. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

18. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

19. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 18 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora zespołu.

#### **XXIV. Procedury i zasady nauczania zdalnego i hybrydowego**

§51. 1. Postanowienia ogólne:

1) W przypadku zawieszenia zajęć w szkole decyzję o całkowitym lub częściowym zamknięciu placówki, czyli o przejściu na nauczanie hybrydowe lub zdalne podejmuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona w porozumieniu z organem prowadzącym;

2) W przypadku decyzji o zmianie stacjonarnej formy nauczania, w zależności od poziomu edukacyjnego, zostanie zastosowany jeden z poniższych wariantów:

a) edukacja zdalna,

b) kształcenie hybrydowe.

2. Nauczanie zdalne odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniającej wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicami.

1) Pracujemy zgodnie z obowiązującym planem lekcji uwzględniając bezpieczeństwo i higienę pracy przy komputerze (lekcja w trybie on-line trwa co najmniej 30 min);

2) Nauczanie zdalne uwzględnia możliwości psychofizyczne i organizacyjno-techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli uczniów, nauczycieli i rodziców;

3) Nauczyciele prowadzi działania w ramach nauczania zdalnego wykorzystując:



- a) dziennik elektroniczny,
  - b) platformę e- podręczniki,
  - c) materiały zamieszczane na sprawdzonych portalach edukacyjnych oraz stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów,
  - d) pocztę elektroniczną, media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji i wideokonferencji,
  - e) zajęcia online
  - f) programy TV i audycje radiowe,
  - g) podręczniki ćwiczenia, karty pracy;
- 4) Monitorowanie aktywności i pracy uczniów odbywa się na podstawie wykonanych i przesłanych do nauczyciela zadań oraz obserwacji zaangażowania uczniów w trakcie zajęć online. Nauczyciele określają czas w jakim uczniowie przesyłają wykonane prace;
- 5) Pracujemy zgodnie z obowiązującym planem lekcji uwzględniając bezpieczeństwo i higienę pracy przy komputerze ( lekcja w trybie on-line trwa co najmniej 30min).
3. Zadania nauczycieli:
- 1)diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej, internetu i sprzętu komputerowego;
  - 2)przygotowanie materiałów zawierających treści podstawy programowej i udostępnienie ich przed rozpoczęciem zajęć;
  - 3)dostosowanie przygotowanych materiałów do potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami;
  - 4)ocenianie wybranych prac uczniów oraz przesłanie (udzielanie) informacji zwrotnych o poprawności ich wykonania;
  - 5)nawiązanie kontaktu, inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości nie są odbierane i prace nie są odsyłane;
  - 6)wystawianie ocen zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem;
  - 7)pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką;
  - 8)motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych;
  - 9)utrzymanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania;
  - 10) systematyczny kontakt i współpraca z wychowawcami klas;
  - 11) nauczyciele mogą dokonać modyfikacji w rozkładach materiału danego przedmiotu, tak, aby umożliwić on realizację podstawy programowej.
4. Zadaniem uczniów jest samodzielne lub z pomocą rodziców:
- 1) bieżące nawiązywanie kontaktów z wychowawcą i nauczycielami;
  - 2) organizowanie nauki własnej w domu;
  - 3) uczenie się w miarę możliwości lokalowych rodziny w stałym miejscu;
  - 4) odsyłanie nauczycielom w ustalonym terminie określonym kanałem komunikacyjnym wykonywanych prac;
  - 5) przekazywanie wychowawcy wszelkich wątpliwości co do własnych umiejętności i możliwości technicznych wykorzystywanego sprzętu komputerowego oraz dostępności do środków komunikacji informatycznej;
  - 6) dbanie o ład i porządek w miejscu pracy;
  - 7) częste wietrzenie pomieszczenia w którym uczeń przebywa,
  - 8)dbałość o zdrowie i higienę pracy;
  - 9) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy z komputerem i w internecie;
  - 10) przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.
5. Zadania rodziców uczniów:
- 1)zorganizowanie w miarę możliwości lokalowych stanowiska do zdalnego uczenia się;
  - 2) docenianie chęci do uczenia się i kreatywności dziecka;
  - 3) zachęcanie dziecka do samodzielnej pracy i aktywnego udziału w zajęciach;
  - 4) w razie konieczności wspieranie uczniów w wykonywaniu zadanych prac;

5) utrzymywanie w miarę możliwości organizacyjnych i czasowych kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;

6) kształtowanie w dziecku poczucia odpowiedzialności za wykonywane samodzielnie prace;

7) sygnalizowanie wychowawcy klasy, trudności organizacyjno-technicznych;

8) zgłaszanie ewentualnych niedyspozycji zdrowotnych dziecka uniemożliwiających udział w nauczaniu zdalnym.

6. Po podjęciu decyzji o konieczności zmiany formy nauczania ze stacjonarnej na hybrydową, w zależności od poziomu nauczania lub klas objętych zagrożeniem zostanie wybrany dostosowany do sytuacji wariant:

1) klasa objęta kwarantanną przechodzi na system zdalny i praca odbywa się zgodnie z zasadami dotyczącymi nauki zdalnej, zaś pozostałe klasy pracują stacjonarnie;

2) nauczyciele pracujący w klasie objętej kwarantanną nauczają w pozostałych klasach w sposób stacjonarny;

3) lekcje z klasą wyłączoną z nauczania stacjonarnego prowadzone są przez nauczycieli zdalnie ze stanowiska przygotowanego na terenie szkoły;

4) w oddziałach I-VIII zostaje wprowadzony podział klas pracujących zmianowo, w jednym tygodniu stacjonarnie, w drugim zdalnie.

7. Praca będzie odbywać się zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

8. Nauczyciele pracują w salach lekcyjnych.

9. Nauka w oddziałach pracujących zdalnie odbywa się zgodnie z procedurą nauczania zdalnego.

10. Na skutek podjęcia decyzji o zmianie formy kształcenia na hybrydowe nauczyciele prowadzą zajęcia stacjonarne z uczniami przebywającymi na terenie szkoły, według obowiązującego planu, zaś uczącym się zdalnie wysyłają materiały lub linki do ćwiczeń lub prowadzą lekcje on-line w czasie rzeczywistym, zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły.

11. Postanowienia końcowe

1) Rodzaj nauczania hybrydowego w razie zakażenia lub zagrożenia epidemiologicznego zostanie wybrany przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i po uzyskaniu pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego po uwzględnieniu sytuacji epidemiologicznej;

2) W kwestiach spornych lub nieuregulowanych procedurą decyduje dyrektor szkoły.

## **XXV. Wsparcie w nauce uczniów przybyłych z zagranicy**

§ 52. 1. Cudzoziemcy, którzy nie posługują się językiem polskim w stopniu umożliwiającym korzystanie z nauki mogą:

1) uczestniczyć w dodatkowych zajęciach języka polskiego;

2) realizować naukę w formie oddziału gdzie proces nauczania jest dostosowany do potrzeb umożliwiających edukację uczniów;

3) korzystać z pomocy osoby władającej językiem kraju pochodzenia zatrudnionej w charakterze pomocy nauczyciela;

4) korzystać z dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania organizowanych przez organ prowadzący szkołę;

2. Decyzje o przyznaniu form wsparcia uczniów dla uczniów cudzoziemskich podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę

3. Uczniowie cudzoziemscy objęci są pomocą pedagoga szkolnego, wychowawców klas jak i wszystkich nauczycieli w związku z doświadczeniem migracyjnym

## **XXVI. Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży**



§ 53. 1. Praca szkoły opiera się m.in. na współpracy z wieloma instytucjami. Należą do nich:

1) poradnia psychologiczno-pedagogiczna - na podstawie opinii i orzeczeń poradni nauczyciele otrzymują informacje o danym uczniu, potrzebne do dalszej pracy dydaktyczno - wychowawczej;

2) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej:

- a) rozpoznanie środowiska ucznia,
- b) finansowanie obiadów najbardziej potrzebującym,
- c) udzielanie doraźnej pomocy finansowej i rzeczowej,
- d) dofinansowanie do wyjazdów uczniom z rodzin ubogich,
- e) wspieranie rodzin potrzebujących pomocy;

3) organ prowadzący zespół:

- a) nawiązywanie kontaktów z władzami samorządowymi poprzez spotkania z nauczycielami i uczniami z okazji uroczystości szkolnych,
- b) dofinansowanie do projektów edukacyjnych i sportowych,
- c) sponsorowanie nagród na konkursy organizowane przez szkołę,
- d) promocja szkoły na stronach BIP;

4) miejscowa parafia oraz dom opieki dla osób starszych prowadzony przez siostry Pasjonistki:

- a) zapraszanie księży na uroczystości szkolne,
- b) współpraca w zorganizowaniu pomocy najbardziej potrzebującym,
- c) pomoc w zorganizowaniu wigilii szkolnej, jasełek;

5) policja, straż pożarna:

- a) działania profilaktyczne - prelekcje dla uczniów,
- b) przeprowadzanie różnorodnych akcji dotyczących niebezpieczeństw i zagrożeń czyhających na uczniów; sposoby zapobiegania,
- c) prelekcje związane z bezpieczeństwem pożarowym, udział uczniów i nauczycieli w różnorodnych konkursach plastycznych i wiedzy organizowanych pod patronatem tych instytucji;

6) Miejska Biblioteka Publiczna:

- a) wystawy okazjonalne,
- b) spotkania autorskie,
- c) udział uczniów i nauczycieli w organizowanych konkursach pozaszkolnych,
- d) prezentacja prac uczniów,
- e) wspólne organizowanie czasu wolnego uczniom;

7) stowarzyszenia działające na terenie dzielnicy:

- a) współorganizowanie prelekcji dotyczących historii regionu,
- b) wspólne działania ekologiczne dotyczące segregacji śmieci,
- c) wspólna organizacja dnia sportu i dni kultury wraz ze sponsorowaniem nagród,
- d) pomoc materialna dla uczniów,
- e) zbiórka kasztanów i żółędzi dla koła łowieckiego.

## **XXVII. Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej**

§ 54. 1. Szkoła z własnej inicjatywy może prowadzić innowacje pedagogiczne, zwane dalej innowacjami.

2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę, jakości pracy szkoły.

3. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
4. Dyrektor zespołu zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
5. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, dyrektor zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego zespół.
6. Innowacja może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący zespół pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
7. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
8. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.
9. Autorzy (autor) zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole po uzyskaniu:
  - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
  - 2) opinii rady pedagogicznej;
  - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
10. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

#### **XXVIII. Postanowienia końcowe Warunki stosowania sztandaru szkoły oraz ceremoniału szkolnego**

- § 55. 1. W wychowaniu uczniów istotne znaczenie ma otaczanie czcią i szacunkiem symboli narodowych – godła, flagi i hymnu państwowego.
2. Szkoła używa wizerunku orła białego ustalonego dla godła.
  3. Godło Rzeczypospolitej Polskiej umieszczone jest w najbardziej reprezentacyjnych pomieszczeniach szkoły i salach lekcyjnych.
  4. Flaga państwowa Rzeczypospolitej Polskiej podnoszona jest w szkole lub umieszczana na budynku szkoły z okazji świąt i rocznic państwowych oraz innych uroczystości o zasięgu państwowym lub lokalnym.
  5. Hymn państwowy „Mazurek Dąbrowskiego” jest wykonywany lub odtwarzany w szczególności w czasie uroczystości oraz świąt i rocznic państwowych a także szkolnych.
  6. Podczas wykonywania lub odtwarzania hymnu państwowego obowiązuje zachowanie powagi i spokoju.
  7. Osoby obecne podczas publicznego wykonywania lub odtwarzania hymnu stoją w postawie wyrażającej szacunek, a ponadto osoby płci męskiej zdejmują nakrycia głowy.
  8. Poczet sztandarowy szkoły podczas wykonywania lub odtwarzania hymnu oddaje honor przez pochylenie sztandaru.
  9. Szkoła posiada własny sztandar, który jest przechowywany na honorowym miejscu.
  10. Sztandar jest eksponowany podczas ważnych uroczystości na terenie szkoły.
  11. Szkoła posiada własny hymn zawierający treści wiążące ucznia ze szkołą oraz ogólnonarodowe i społeczne.
  12. Hymn szkolny wykonywany jest w czasie uroczystości szkolnych.
  13. Podczas wykonywania hymnu szkolnego obowiązuje taka sama postawa jak podczas wykonywania lub odtwarzania hymnu państwowego.
- § 56. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 57.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.



2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 58.1. Teren placu szkolnego objęty jest całodobowym monitoringiem wizyjnym.

2. Informacja o obiekcie monitorowanym zamieszczona jest na tablicach znajdujących się na ogrodzeniu szkolnym.

§ 59. 1. Statut szkoły opublikowany jest w formie pisemnej i elektronicznej.

2. Statut szkoły dostępny jest:

1) na terenie szkoły w sekretariacie szkoły;

2) na stronie internetowej szkoły.

Statut Szkoły Podstawowej nr 17 w Dąbrowie Górniczej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 4 w Dąbrowie Górniczej uchwalono na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 27.10.2022 r.

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4  
w Dąbrowie Górniczej  
*Małgorzata Kuciak*  
mgr Małgorzata Kuciak