



Urząd Miejski  
w Dąbrowie Górniczej  
Wydział Geodezji i Kartografii  
WGK-I.1634.....202.....

Dąbrowa Górnicza, dn.....

.....  
Nazwisko i imię wnioskującego

.....  
Pesel/Regon

.....  
Ulica, numer domu/mieszkania

.....  
Kod pocztowy, miejscowość

.....  
Dane kontaktowe: telefon/e-mail<sup>1</sup>

### Wniosek o wydanie odpisu aktu własności ziemi.

- Obręb ewidencyjny .....
- nr aktu .....
- wydany dla (nazwisko i imię właściciela).....  
.....
- informacje dodatkowe .....
- .....

.....  
podpis wnioskodawcy

---

<sup>1</sup> Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy

1. Za czynności związane z poświadczeniem odpisu aktu własności ziemi pobierana jest opłata skarbowa w wysokości 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej stronicy, zgodnie ze szczegółowym załącznikiem część II kol. 2 pkt 4 do ustawy z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2021.1923 j.t. z późn. zm.).

2. Opłatę uiszcza się w kasie urzędu, a dowód wniesienia opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku o wydanie odpisu

### **Klauzula informacyjna (art.13 RODO)**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21, tel.: (32) 295 67 00, e-mail: [um@dg.pl](mailto:um@dg.pl)
2. Administrator wyznaczył w Urzędzie Miejskim Inspektora Ochrony Danych: Pana Rafała Stańko, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - a) pod adresem poczty elektronicznej [iodo@dg.pl](mailto:iodo@dg.pl),
  - b) pisemnie na adres siedziby Administratora,
  - c) telefonicznie pod nr tel. (32) 295 68 25.
3. Przetwarzanie Pani/ Pana danych odbywa się w celu rozpatrzenia składanej przez Panią/Pana petycji na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. „Polityka praw i wolności” obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.