

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej
Wydział Rozwoju, Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestorów
Referat Przedsiębiorczości
41-300 Dąbrowa Górnicza ul. Graniczna 21
tel.(32) 295 67 37 lub (32) 295 69 54

Dąbrowa Górnicza, dnia.....

Druk nr 3

**Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorcy,
którego działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane
w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę**

Oznaczenie Przedsiębiorcy:

.....
.....

(imię i nazwisko - osoby fizycznej* lub nazwa firmy osoby prawnej)

.....
.....

(siedziba i adres przedsiębiorcy)

* W przypadku wykonywania działalności gospodarczej na podstawie umowy spółki cywilnej należy wskazać imiona i nazwiska oraz adresy zamieszkania wszystkich wspólników spółki i nazwę spółki.

.....

numer telefonu kontaktowego (za zgodą wnioskodawcy)

.....
.....

pełnomocnicy – imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu kontaktowego (za zgodą pełnomocnika)

W przypadku ustanowienia pełnomocnika, do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł od udzielonego pełnomocnictwa, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej.

1. Oznaczenie rodzaju zezwolenia:

- ☐ - „A” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo
 - ☐ - „B” - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
 - ☐ - „C” - powyżej 18% zawartości alkoholu
- (właściwie zaznaczyć X)

od dnia

(przewidywana data rozpoczęcia sprzedaży alkoholu)

2. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile przedsiębiorca taki numer posiada.

.....

3. NIP przedsiębiorcy (w przypadku spółki cywilnej - NIP-y wszystkich wspólników).

.....

.....

4. Przedmiot prowadzonej działalności:

wymagane we wpisie CEIDG PKD 2007 56.21.Z – Przygotowywanie i dostarczanie żywności do odbiorców zewnętrznych (katering).

.....

5. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego).

.....

Przedsiębiorca/pełnomocnik jest powiadamiany telefonicznie o możliwości odbioru przygotowanego zezwolenia/ń. W przypadku nieodebrania zezwolenia/ń najpóźniej w pierwszym dniu jego ważności (obowiązywania), organ zezwalający przygotowuje nowe zezwolenie/a z datą ważności (obowiązywania) uzgodnioną z przedsiębiorcą/pełnomocnikiem.

.....

(data i podpis/y wnioskodawcy/pełnomocnika)