

# REGULAMIN SĄDU KONKURSOWEGO

## 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Zamawiającym Konkursu jest:

**Miasto Dąbrowa Górnicza – miasto posiadające prawa powiatu**  
**Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej**  
**ul. Graniczna 21**  
**41-300 Dąbrowa Górnicza**

1.2. Zamawiający powierza prace polegające na przygotowaniu Konkursu oraz jego przeprowadzeniu Organizatorowi Wykonawczemu, zwanemu dalej Organizatorem. Organizatorem jest:

**Stowarzyszenie Architektów Polskich**  
**SARP Oddział Katowice**  
**ul. Dyrekcyjna 9**  
**40-013 Katowice**

## 2. CZŁONKOWIE SĄDU KONKURSOWEGO I ICH ZADANIA

2.1. Sąd Konkursowy działa w oparciu o:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2018r. poz.1986 z późn.zm.), zwana dalej Ustawą PZP,
- 2) Kodeks Etyki Zawodowej Architektów,
- 3) Treść Regulaminu Konkursu.

2.2. Członek Kolegium Sędziów Konkursowych Oddziału SARP z zamiarem podjęcia się roli sędziego w Konkursie poprzedza zasięgnięciem opinii Prezydium Kolegium Sędziów Konkursowych Oddziału SARP, którego jest członkiem.

2.3. Sąd Konkursowy zostaje powołany przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy PZP, zarządzeniem z dnia ....., które powierza mu realizację zadań związanych z celem niniejszego Konkursu.

2.4. Członkowie Sądu Konkursowego posiadają kwalifikacje umożliwiające ocenę złożonych prac konkursowych - co najmniej 4/7 członków Sądu Konkursowego posiada wymagane uprawnienia do opracowania dokumentacji projektowej, a Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego są czynnymi członkami Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej.

2.5. Do zadań Sądu Konkursowego - w szczególności - należeć będzie:

- opiniowanie Regulaminu Konkursu,
- ocena spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
- ocena prac konkursowych,
- wybór najlepszej pracy konkursowej,
- sporządzanie informacji lub opinii o pracach konkursowych,
- przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
- ewentualne wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie Konkursu - zgodnie z art.113 ust.2 - w zakresie ust.1 - Ustawy PZP,
- opracowanie zaleceń pokonkursowych do wyłonionej najlepszej pracy konkursowej,
- udział w publicznym ogłoszeniu rozstrzygnięcia Konkursu,
- udział w dyskusji pokonkursowej,
- wykonanie innych czynności - zgodnie z art.113 ust.4 Ustawy PZP,
- wyznaczenie osoby reprezentującej Sąd Konkursowy w ewentualnym postępowaniu odwoławczym.

2.6. Sąd Konkursowy w zakresie powierzonych zadań, a także w zakresie spraw o których mowa w art.113 ust. 1 i 2 Ustawy PZP jest niezależny.

2.7. Członkowie Sądu Konkursowego złożą pisemne oświadczenie, o którym mówi art.17 ust.2 Ustawy PZP.

2.8. Sąd Konkursowy podejmuje czynności zgodnie ze wskazaniem Przewodniczącego Sądu.

2.9. Organizator Konkursu na wniosek Sądu Konkursowego może zasięgać opinii rzeczoznawców oraz ekspertów. Nie są oni jednak członkami Sądu Konkursowego, nie mogą brać udziału w ocenie prac konkursowych, a ich opinia ma wyłącznie znaczenie głosu doradczego.

2.10. Zamawiający, na wniosek Organizatora Konkursu odwołuje sędziego ze składu Sądu Konkursowego wyłącznie w wyniku: naruszenia przez niego obowiązków wynikających z Regulaminu Sądu Konkursowego lub utraty kwalifikacji, o których mowa w Regulaminie.

- 2.11. W przypadku gdy sędzia nie może uczestniczyć w obradach sądu, jego obowiązki na stałe przejmuje zastępca sędziego. Zastępca sędziego do chwili powołania na sędziego nie wchodzi w skład sądu i może uczestniczyć w pracach Sądu Konkursowego bez głosu stanowiącego. Sąd Konkursowy musi mieć w swoim składzie co najmniej 2 zastępców sędziów.

### **3. PRZEWODNICZĄCY SĄDU KONKURSOWEGO, ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO SĄDU KONKURSOWEGO I ICH OBOWIĄZKI:**

- 3.1. Zamawiający w porozumieniu z Organizatorem Wykonawczym Konkursu wyznacza Przewodniczącego Sądu Konkursowego spośród powołanych członków Sądu Konkursowego.
- 3.2. Sąd Konkursowy na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Zastępcę Przewodniczącego Sądu Konkursowego, który przejmuje obowiązki Przewodniczącego Sądu Konkursowego w przypadku jego nieobecności.
- 3.3. Do obowiązków Przewodniczącego Sądu Konkursowego należy w szczególności:
- zatwierdzenie odpowiedzi na pytania od uczestników Konkursu;
  - zwoływanie posiedzeń Sądu Konkursowego;
  - przewodniczenie posiedzeniom Sądu Konkursowego;
  - czuwanie nad przestrzeganiem przez Sąd Konkursowy Regulaminu Konkursu;
  - nadzór nad pracą sekretarza organizacyjnego Konkursu,
  - przeprowadzenie głosowań, prowadzących do wyłonienia najlepszej Pracy Konkursowej.

### **4. SĘDZIA REFERENT I JEGO OBOWIĄZKI:**

- 4.1. Sąd Konkursowy na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera – spośród swoich członków - Sędziego Referenta.
- 4.2. Do obowiązków Sędziego Referenta należy w szczególności:
- przedstawianie Sądowi Konkursowemu prac w celu ich oceny, a także wnioskowanie o ewentualne wyłączenie prac z oceny, w przypadku niezgodności z wymaganiami określonymi w Regulaminie Konkursu;
  - nadzór nad ostateczną redakcją wniosków, zaleceń, wytycznych sądu oraz opinii sądu o pracach.

### **5. SEKRETARZ SĄDU KONKURSOWEGO I JEGO OBOWIĄZKI:**

- 5.1. Sąd Konkursowy na swoim pierwszym posiedzeniu może wybrać – spośród swoich członków - Sekretarza Sądu Konkursowego.
- 5.2. Sekretarzowi Sądu Konkursowego mogą zostać powierzone następujące obowiązki:
- czuwanie nad przestrzeganiem przez Sąd Konkursowy Regulaminu Konkursu;
  - przeprowadzenie głosowań, prowadzących do wyłonienia najlepszej Pracy Konkursowej;
  - prowadzenie dokumentacji związanej z pracami Sądu Konkursowego, w tym sporządzenie protokołów z posiedzeń;

### **6. SEKRETARZ ORGANIZACYJNY KONKURSU I JEGO ZADANIA**

- 6.1. Sekretarz organizacyjny Konkursu jest powoływany przez Organizatora Konkursu.
- 6.2. Do obowiązków Sekretarza Organizacyjnego Konkursu należy w szczególności:
- ogłoszenie Konkursu;
  - przyjmowanie pytań od uczestników Konkursu, opublikowanie na stronie internetowej Organizatora Konkursu - odpowiedzi;
  - opracowanie odpowiedzi na pytania od uczestników Konkursu;
  - przyjmowanie i zwrot prac konkursowych;
  - zaklejenie liczby rozpoznawczej na pracy konkursowej oraz na wszystkich dołączonych do niej załącznikach oraz na kopertach z wydodrębnionymi materiałami i na kopertach z kartami identyfikacyjnymi i nadanie każdej z nich nowego, dowolnego numeru szyfrowego;
  - sporządzenie pakietu zawierającego koperty z kartami identyfikacyjnymi oraz tabeli szyfrowania, po zabezpieczeniu pakietu przekazany zostaje do depozytu Organizatorowi Konkursu, który go przechowuje do chwili rozstrzygnięcia Konkursu;
  - przyjęcie złożonych przez członków Sądu Konkursowego, pisemnych oświadczeń, o których mowa w art.17 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - prowadzenie dokumentacji związanej z przeprowadzeniem Konkursu oraz ewentualnie prowadzenie dokumentacji związanej z pracami Sądu Konkursowego – w przypadku niepowołania Sekretarza Sądu Konkursowego;
  - uczestniczenie w posiedzeniach Sądu Konkursowego bez prawa głosu;
  - powiadomienie uczestników Konkursu o rozstrzygnięciu Konkursu;
  - organizowanie we współpracy z Zamawiającym wystawy prac, dyskusji pokonkursowych oraz ewentualnej publikacji materiałów pokonkursowych;
  - pełnienie czynności organizacyjnych związanych z przebiegiem Konkursu oraz czynności likwidacyjnych dotyczących Konkursu;

- poinformowanie Zamawiającego o unieważnieniu Konkursu, do którego dochodzi, jeżeli Sąd Konkursowy stwierdzi, że żadna z prac konkursowych nie spełnia wymagań określonych w warunkach konkursu. (Po unieważnieniu Konkursu Sekretarz Organizacyjny Konkursu niezwłocznie zwraca uczestnikom prace konkursowe na ich wniosek.)

## **7. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH PRZEZ SĄD KONKURSOWY.**

- 7.1. Przewodniczący powiadamia członków Sądu Konkursowego o terminie posiedzenia telefonicznie lub pocztą elektroniczną, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadkach nadzwyczajnych, o posiedzeniu Sądu Konkursowego członkowie mogą być informowani w krótszym terminie.
- 7.2. Porządek obrad pierwszego posiedzenia Sądu Konkursowego przewiduje w szczególności:
  - wybór Zastępcy Przewodniczącego Sądu Konkursowego, Sędziego Referenta i ewentualnie Sekretarza Sądu Konkursowego;
  - sprawozdanie Sekretarza Organizacyjnego Konkursu z czynności przygotowawczych wraz z ich wprowadzeniem w przewidziany warunkami tryb rozstrzygania konkursu;
  - wyłączenie prac z oceny, w przypadku niezgodności z wymaganiami określonymi w Regulaminie Konkursu;
  - podjęcie ustaleń istotnych z punktu widzenia organizacji i trybu pracy Sądu Konkursowego.
- 7.3. Sąd Konkursowy w sposób bezstronny, z najwyższą starannością, kierując się kryteriami oceny określonymi w Regulaminie Konkursu, przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem, ocenia prace konkursowe.
- 7.4. Sądowi Konkursowemu powierza się wyłonienie najlepszej, z punktu widzenia celu Konkursu pracy konkursowej.
- 7.5. Sąd Konkursowy dokona oceny prac konkursowych w zakresie zgodności tych prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie Konkursu i z kryteriami oceny prac. Prace nie spełniające wymagań określonych w Regulaminie Konkursu nie będą podlegały ocenie.
- 7.6. Sąd Konkursowy rozpatruje kryteria łącznie i całościowo w ramach dyskusji oraz głosowań. Z przebiegu posiedzeń sporządzany jest protokół, podpisywany przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu.
- 7.7. Sąd Konkursowy dokonuje oceny prac na posiedzeniach zamkniętych i z zachowaniem zasady ich anonimowości.
- 7.8. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych. W szczególności wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu (patrz.7.5).

Dla Sądu Konkursowego zastrzeżono prawo innego niż zapisane w Regulaminie Konkursu rozdzielenia kwoty przeznaczonej na nagrody pod warunkiem wykorzystania całej kwoty na nie przeznaczonej.
- 7.9. Sąd Konkursowy podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 6 członków swojego składu. Zastrzega się, że w obradującym składzie znajduje się co najmniej 4/7 lub 3/6 członków posiadających wymagane uprawnienia oraz Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego. Wyklucza się możliwość „wstrzymania się od głosu” przez członka Sądu Konkursowego.
- 7.10. Sąd Konkursowy nie może uchylić się od rozstrzygnięcia Konkursu i powinien w nim wskazać jedną pracę najlepszą oraz ustalić kolejność pozostałych prac konkursowych, spełniających warunki Konkursu.
- 7.11. Jeżeli przed rozstrzygnięciem Konkursu Sąd Konkursowy bądź Organizator Konkursu lub Zamawiający stwierdzi istotne naruszenie Regulaminu Konkursu, Sąd Konkursowy zobowiązany jest ponownie przeprowadzić ocenę prac konkursowych, jeżeli możliwe jest zachowanie warunków Regulaminu Konkursu. Sąd Konkursowy ma wówczas prawo wyłączyć z ponownej oceny prace, których autorzy dopuścili się naruszeń.
- 7.12. Po rozstrzygnięciu w zakresie kolejności prac konkursowych, którym Sąd Konkursowy zaproponuje przyznanie nagród, następuje identyfikacja numeru rozpoznawczego pierwszej pracy konkursowej. Jeżeli praca spełnia wymagania określone Regulaminem Konkursu zostanie najlepszą, z punktu widzenia celu konkursu.
- 7.13. Jeżeli po identyfikacji - o której mowa w pkt 7.12. - Sąd Konkursowy stwierdzi istotne naruszenie Regulaminu Konkursu lub nie spełnianie wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, ma wówczas prawo wykluczyć pracę, której autorzy dopuścili się naruszeń, jednocześnie pozbawiając autorów wykluczonej pracy nagród lub wyróżnień. W takim przypadku – przy zachowaniu warunków anonimowości prac - Sąd Konkursowy zobowiązany jest ponownie przeprowadzić ocenę prac konkursowych, z ustaleniem kolejności prac, którym zaproponuje przyznanie nagród
- 7.14. Po ponownym rozstrzygnięciu w zakresie kolejności prac konkursowych, którym Sąd Konkursowy zaproponuje przyznanie nagród, następuje kolejna identyfikacja numeru rozpoznawczego pierwszej pracy konkursowej. Jeżeli praca spełnia wymagania określone Regulaminem Konkursu zostanie najlepszą, z punktu widzenia celu konkursu, przy zastrzeżeniu analogii opisanej w punkcie 7.13.
- 7.15. Po rozstrzygnięciu w zakresie wyłonienia najlepszej pracy konkursowej Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji kolejno wszystkich pozostałych prac, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom w oparciu o numer rozpoznawczy umieszczony na karcie identyfikacyjnej - z uwzględnieniem zapisów punktu 7.5. niniejszego Regulaminu.
- 7.16. Sąd Konkursowy sporządza pisemne informacje o nagrodzonych pracach konkursowych oraz uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu wraz z zaleceniami pokonkursowymi do wyłonionej najlepszej Pracy Konkursowej.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

- 7.17. Po rozstrzygnięciu Konkursu Zamawiający powinien zatwierdzić wyniki Konkursu lub unieważnić Konkurs, jeżeli został on przeprowadzony niezgodnie z obowiązującymi przepisami, a miało to wpływ na jego rozstrzygnięcie.
- 7.18. Po ustaleniu wyników Konkursu Zamawiający zawiadamia Uczestników Konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę, siedzibę oraz miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych.