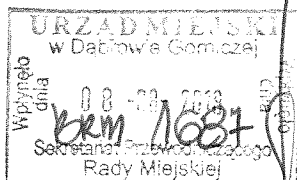




**ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
DĄBROWA GÓRNICZA**

WKD.0003.154.2018.MD



Dąbrowa Górnicza, dnia 08.08.2018r.

**Pani
Renata Solipiwo
Radna Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

R. P. Rede

dotyczy: Interpelacji nr: BRM.0003.2784.2018 z dnia 18.07.2018r.

[Signature]

W odpowiedzi na interpelację nr BRM.0003.2784.2018 z dnia 18.07.2018r. dotyczącą przeanalizowania możliwości zwiększenia liczby etatów w Wydziale Komunikacji i Drogownictwa informuję, iż obecnie 14 pracowników zajmuje się rejestracją pojazdów oraz obsługą spraw komunikacyjnych. Nadmieniam, iż w ostatnim okresie miała miejsce znaczna fluktuacja pracowników w ww. grupie, co wynikało m.in. z absencji chorobowych oraz wykorzystywania możliwości odejścia na emeryturę po osiągnięciu wymaganego wieku. Należy do tego dodać pozostałe powody nieobecności w pracy, wynikające z przynależnych kodeksowo uprawnień pracowniczych np. urlopy okolicznościowe, urlopy wypoczynkowe, opieka nad dzieckiem. Dla przykładu, średnia dzienna ilość osób nieobecnych w pracy w ww. grupie z przytoczonych powyżej powodów wyniosła 4 (w okresie styczeń - marzec 2018r.). Niestety, dopiero formalne zwolnienie etatu umożliwia rozpoczęcie procedury naboru w celu jego uzupełnienia. W okresie od stycznia 2018r. do chwili obecnej przeprowadzono nabory na 7 stanowisk z zakresu rejestracji, z których wybrano 4 pracowników, w efekcie czego, z dniem 1 sierpnia br. uzyskano ponownie pełny stan osobowy. Jednocześnie w czerwcu br. jedna z osób zatrudnionych z początkiem 2018r. rozwiązała stosunek pracy na mocy porozumienia stron. Co istotne, nowy pracownik wymaga doszkolenia w zakresie możliwości samodzielnej obsługi, a czas jego trwania uzależniony jest od indywidualnych predyspozycji. Przeniesienie pracownika z innego Wydziału jest procedurą złożoną, wymagającą czasu niezbędnego do odpowiedniego przygotowania oraz nadania koniecznych do obsługi interesanta uprawnień, choć w pierwszej kolejności należy zaznaczyć, że ewentualne przeniesienie musi wynikać z zasadności ograniczenia etatów w macierzystym Wydziale. Bezsprzecznie, na czas obsługi interesantów wpływa zarówno jakość oraz ilość załatwianych spraw podczas indywidualnej wizyty, a przede wszystkim uruchomienie 13 listopada 2017r. przez Ministerstwo Cyfryzacji nowego modułu Centralnej Ewidencji Pojazdów (CEP) w ramach CEPiK 2.0. i wiążące się z tym liczne problemy, niejednokrotnie uniemożliwiające pozytywne załatwienie spraw komunikacyjnych. Mimo deklaracji ministerialnych nie doszło do wypracowania ogólnopolskiej formy wsparcia dla jednostek samorządu terytorialnego, które korzystają przy obsłudze z Systemu Informatycznego Pojazd. Liczę, iż strona rządowa co najmniej przywróci sprawność systemu oraz doprowadzi do sytuacji, w której zarówno mieszkańcy Dąbrowy Górniczej jak i pracownicy obsługujący SI Pojazd będą mogli realnie odczuć efekty wprowadzonych zmian. Z przykrością muszę stwierdzić, że sytuacja w dąbrowskim magistracie nie jest wyjątkiem, lecz w podobnym wymiarze dotyka pozostałe organy rejestrujące w całej Polsce. Ewentualne decyzje, co do zwiększenia liczby etatów będą podejmowane po analizie dokonanej w związku z uzyskaniem z dniem 1 sierpnia br. pełnego stanu osobowego zespołu zajmującego się rejestracją i obsługą spraw komunikacyjnych. Liczę, iż kwestie informatyczne leżące po stronie administratora Centralnego Systemu zostaną ostatecznie rozwiązane, co również wpłynie na skrócenie czasu niezbędnego do bieżącej obsługi.

Do wiadomości:

1. BRM
2. WA –Referat Organizacyjny

Z-CA PREZYDENTA MIASTA

Damian Rutkowski



**DĄBROWA
GÓRNICZA**
dla aktywnych

41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21
e-mail: sekretariat2@dabrowa-gornicza.pl
www.dabrowa-gornicza.pl
Centrala tel. +48 32 295 67 00
Sekretariat tel. +48 32 295 69 70
faks +48 32 295 69 40