

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

z dnia 2018 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Dąbrowa Górnicza i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2, ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994) oraz w związku z Uchwałą Nr XXXIV/671/14 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 3 lutego 2014 roku w sprawie przyjęcia „Programu Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w Dąbrowie Górniczej na lata 2014-2020” oraz po przeprowadzeniu konsultacji społecznych na wniosek Prezydenta Miasta.

**Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwala, co następuje:**

§ 1. Powołać Młodzieżową Radę Miasta Dąbrowa Górnicza oraz nadać jej Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej

Agnieszka Pasternak

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

z dnia

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Dąbrowa Górnicza, zwany dalej Statutem, określa zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Dąbrowa Górnicza.

2. Młodzieżowa Rada Miasta Dąbrowa Górnicza, zwana dalej Młodzieżową Radą, jest reprezentacją młodzieży miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej;
- 2) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Dąbrowa Górnicza;
- 3) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza;
- 4) szkole ponadpodstawowej - należy przez to rozumieć szkołę ponadpodstawową w rozumieniu art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 maja 2018 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2018 r. poz. 996);
- 5) wyborach - należy przez to rozumieć wybory członków Młodzieżowej Rady;
- 6) wyborcach - należy przez to rozumieć uczniów szkół posiadających czynne prawo wyborcze, zgodnie z zapisami § 18.

§ 3. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest miasto Dąbrowa Górnicza.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata od dnia wyborów.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Młodzieżowej Rady

§ 4. Celami Młodzieżowej Rady jest podejmowanie działań o charakterze konsultacyjnym, w szczególności w zakresie:

- 1) rozwijania i upowszechniania idei samorządności wśród młodzieży;
- 2) inicjowania, wspierania i koordynowania samorządowej działalności młodzieży;
- 3) kształtowania postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych;
- 4) rozpoznawania i reprezentowania interesów młodzieży wobec instytucji publicznych oraz organizacji pozarządowych;
- 5) pomocy w przygotowaniu młodzieży do aktywnego funkcjonowania na rynku pracy;
- 6) integracji i współpracy środowisk młodzieżowych na terenie miasta Dąbrowa Górnicza;
- 7) zapewnienia czynnego udziału młodzieży w życiu miasta Dąbrowa Górnicza;
- 8) inspirowania uczestnictwa młodzieży w rozwoju kulturalnym;
- 9) kształtowania postaw prozdrowotnych i proekologicznych;
- 10) inicjowania działań edukacyjnych o charakterze europejskim, regionalnym oraz lokalnym,
- 11) wspieranie aktywności młodzieży w Dąbrowie Górniczej.

§ 5. W sprawach dotyczących młodzieży, Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach jej komisji;
- 2) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży organom samorządu Miasta;

- 3) występowanie z projektami uchwał Rady Miejskiej dotyczącymi spraw pozostających w zakresie działania Młodzieżowej Rady do podmiotów posiadających inicjatywę uchwałodawczą o ich przedłożenie pod obrady Rady Miejskiej;
- 4) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w Dąbrowie Górniczej;
- 5) współpracę z samorządami szkolnymi, innymi organizacjami i innymi młodzieżowymi radami.

§ 6. Do wyłącznej właściwości Młodzieżowej Rady należy:

- 1) uchwalanie programu pracy Młodzieżowej Rady;
- 2) powoływanie komisji Młodzieżowej Rady i określenie ich zadań;
- 3) wybór i odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza Młodzieżowej Rady;
- 4) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady;
- 5) podejmowanie uchwał oraz zajmowanie stanowisk w innych sprawach należących do zakresu działania Młodzieżowej Rady.

Rozdział 3. Członkowie Młodzieżowej Rady

§ 7. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

2. Członkom Młodzieżowej Rady przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w ramach działalności w Młodzieżowej Radzie.

3. Członkiem Młodzieżowej Rady może być osoba niekarana oraz niezawieszona w prawach ucznia.

§ 8. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady mają prawo:

- 1) uczestniczyć z prawem głosu stanowiącym w posiedzeniach Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski;
- 3) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady;
- 4) zabierać głos w dyskusjach;
- 5) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Młodzieżowej Rady;
- 6) prowadzić pozasesyjną działalność zgodną z celami statutowymi Młodzieżowej Rady.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady są obowiązani do:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) czynnego uczestniczenia w pracach Młodzieżowej Rady;
- 3) informowania uczniów szkół o działalności Młodzieżowej Rady.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego;
- 4) odmowy złożenia ślubowania;
- 5) ukończenia 20 roku życia;
- 6) zmiany szkoły;
- 7) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach/sesjach Młodzieżowej Rady;
- 8) utraty praw wyborczych.

Rozdział 4.

Organizacja pracy Młodzieżowej Rady

§ 9. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu jawnym.

2. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona od jednego do trzech wiceprzewodniczących oraz sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu jawnym.

3. Wyboru przewodniczącego nowo wybrana Młodzieżowa Rada dokonuje na pierwszej sesji.

4. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza Młodzieżowej Rady następuje w trybie określonym w ust. 1 i 2, na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Młodzieżowej Rady złożony na piśmie nie później niż na 14 dni przed sesją, na której ma być rozpatrywany.

§ 10. 1. Do zadań przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 3) organizowanie prac Młodzieżowej Rady;
- 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
- 5) ustalanie projektu porządku obrad Młodzieżowej Rady;
- 6) przewodniczenie sesji Młodzieżowej Rady;
- 7) koordynacja działań komisji Młodzieżowej Rady;
- 8) informowanie środków masowego przekazu o działalności Młodzieżowej Rady.

2. Z upoważnienia przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący, a w przypadku niewyznaczenia - przewodniczącego zastępuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

3. Do zadań sekretarza Młodzieżowej Rady należy sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady.

§ 11. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych. Sesja nadzwyczajna może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia państwa, regionu (województwa), Miasta oraz młodzieży.

2. Przewodniczący zwołuje sesje Młodzieżowej Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{5}$ członków Młodzieżowej Rady, Przewodniczącego Rady Miasta Dąbrowa Górnicza lub Prezydenta, zawierający propozycję porządku obrad, przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję, na dzień przypadający w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. Obrady sesji Młodzieżowej Rady i posiedzenia jej komisji są jawne.

5. Z posiedzeń Młodzieżowej Rady sporządza się protokół, który podpisuje prowadzący jej obrady. Protokół przekazywany jest Prezydentowi w terminie do 7 dni od zatwierdzenia przez Młodzieżową Radę.

6. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje prowadzący jej obrady.

§ 12. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady, w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

2. Sesję, o której mowa w ust. 1, do czasu wyboru przewodniczącego Młodzieżowej Rady, prowadzi najstarszy wiekiem członek Młodzieżowej Rady obecny na sesji.

§ 13. 1. Po otwarciu sesji prowadzący obrady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku kworum zamyka obrady, wyznaczając nowy termin sesji. W protokole odnotowuje się przyczyny, dla których sesja się nie odbyła.

2. Rozstrzygnięcia Młodzieżowej Rady zapadają w formie uchwał.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy członek Młodzieżowej Rady.

4 Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym chyba, że Statut stanowi inaczej. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki. Każdemu członkowi Rady Miejskiej przysługuje jeden głos "za" lub "przeciw" albo "wstrzymuje się".

5. Zwykła większość głosów oznacza taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Bezwzględna większość głosów oznacza, iż wymagana jest liczba głosów „za” przewyższającą co najmniej o jeden sumę pozostałych, ważnie oddanych głosów.

6. Uchwały Młodzieżowej Rady stanowią odrębne dokumenty za wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole z obrad.

§ 14. 1. Sesje są protokolowane przez Sekretarza Młodzieżowej Rady a w razie jego nieobecności protokolanta wyznaczonego przez przewodniczącego.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał,
- 2) uchwalony porządek obrad,
- 3) przebieg obrad, a w szczególności treść uchwał, apeli i opinii,
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosujących "za", "przeciw" i "wstrzymujących się",
- 5) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

§ 15. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Komisje przedkładają Młodzieżowej Radzie plan pracy i sprawozdania z działalności.

3. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Protokoły z posiedzeń komisji sporządza prowadzący posiedzenie przewodniczący komisji lub - w przypadku jego nieobecności - wiceprzewodniczący komisji.

§ 16. Obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Prezydent.

Rozdział 5.

Tryb wyborów do Młodzieżowej Rady

§ 17. Wybory do Młodzieżowej Rady są bezpośrednie i tajne.

§ 18. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom uczącym się w szkołach ponadpodstawowych na terenie miasta Dąbrowa Górnicza, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

§ 19. Prezydent zarządza wybory do Młodzieżowej Rady oraz ustala i ogłasza szczegóły kalendarza wyborów.

§ 20. 1. Okręgami wyborczymi są szkoły ponadpodstawowe, znajdujące się na terenie miasta Dąbrowa Górnicza. Zespół szkół ponadpodstawowych stanowi jeden okręg wyborczy.

2. Z każdej szkoły lub zespołu szkół będących okręgiem wyborczym wybieranych jest trzech Radnych.

3. W przypadku zgłoszenia w danej szkole mniej niż trzech kandydatów, wyboru Radnych dokonuje się spośród zgłoszonych kandydatów. Mandaty na które nie zgłoszono kandydatur pozostają nieobsadzone.

4. W przypadku braku zgłoszenia w danej szkole jakiegokolwiek kandydata, wszystkie mandaty pozostają nieobsadzone.

§ 21. Wybory do Młodzieżowej Rady przeprowadzają:

- 1) Miejska Komisja Wyborcza Młodzieżowej Rady,
- 2) szkolne komisje wyborcze.

§ 22. 1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Prezydent Miasta.

2. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi:

- 1) trzech radnych Rady Miejskiej, wybranych odrębną uchwałą Rady Miejskiej,
- 2) trzech pracowników Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej wskazanych przez Prezydenta.

3. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego.

4. Skład Miejskiej Komisji Wyborczej podaje się do wiadomości we wszystkich szkołach, w których będą przeprowadzane wybory.

5. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) zapewnienie prawidłowej organizacji wyborów do Młodzieżowej Rady;
- 2) nadzór nad pracą szkolnych komisji wyborczych;
- 3) określenie wzorów:
 - a) formularzy zgłaszania kandydatów;
 - b) kart do głosowania,
 - c) zgody na kandydowanie,
 - d) protokołu głosowania,
 - e) listy poparcia dla kandydatów na członków Młodzieżowej Rady;
- 4) przygotowanie obwieszczeń o wyborach i przekazanie ich do szkół;
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej i w szkołach;
- 6) rozpatrywanie protestów wyborczych;
- 7) przygotowanie i przekazanie Radzie Miejskiej sprawozdania z wyborów;
- 8) wydawanie zaświadczeń o wyborze na członka Młodzieżowej Rady;
- 9) wykonywanie innych czynności niezbędnych do przeprowadzenia wyborów.

6. Obsługę organizacyjno – techniczną Miejskiej Komisji Wyborczej zapewnia Prezydent.

§ 23. 1. Szkolną komisję wyborczą powołuje dyrektor szkoły.

2. W skład szkolnej komisji wyborczej wchodzi:

- 1) pięciu uczniów szkoły, wskazanych przez samorząd uczniowski,
- 2) dwóch nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły.

3. Szkolna komisja wyborcza wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego.

4. Do zadań szkolnej komisji wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na członków Młodzieżowej Rady,
- 2) sporządzanie listy kandydatów,
- 3) przygotowywanie kart do głosowania według wzoru ustalonego przez Miejską Komisję Wyborczą; karty powinny być opatrzone pieczęcią danej szkoły,
- 4) ustalenie listy wyborców,
- 5) przeprowadzenie głosowania w szkole,
- 6) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu,
- 7) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie wyników w danej szkole,
- 8) przekazanie protokołu z wyborów Miejskiej Komisji Wyborczej,
- 9) wykonywanie innych czynności niezbędnych do przeprowadzenia wyborów.

5. Dyrektorzy szkół zapewniają szkolnym komisjom wyborczym obsługę organizacyjno – techniczną.

§ 24. Członek szkolnej komisji wyborczej nie może kandydować w wyborach do Młodzieżowej Rady.

§ 25. 1. Kandydatów do Młodzieżowej Rady zgłasza się szkolnej komisji wyborczej najpóźniej na 14 dni przed dniem wyborów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Młodzieżowej Rady mają wyłącznie uczniowie danej szkoły.

3. Każdy kandydat winien posiadać poparcie co najmniej 30 uczniów danej szkoły. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej ilości kandydatów.

4. Zgłoszenie kandydata musi zawierać jego imię i nazwisko, wiek, klasę, oraz pisemną zgodę na kandydowanie. Kandydowanie uczniów niepełnoletnich wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

5. Szkolna komisja wyborcza wywiesza na tablicy informacyjnej szkoły nazwiska kandydatów na co najmniej 7 dni przed wyborami.

6. Jeżeli do wyborów w szkole nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, wyborów nie przeprowadza się, a mandaty przysługujące szkole pozostają nieobsadzone w danej kadencji Młodzieżowej Rady.

§ 26. Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie szkoły, rozpoczyna się w dniu ogłoszenia terminu wyborów i ulega zakończeniu na jeden dzień przed wyborami.

§ 27. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

2. Przed rozpoczęciem głosowania szkolna komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym ją zamyka. Do zakończenia głosowania urna pozostaje zamknięta.

3. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i podpisaniu listy wyborców.

4. W sali do głosowania należy stworzyć warunki zapewniające tajność głosowania.

5. Wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce z prawej strony nazwiska popieranego kandydata.

6. Karty do głosowania są wrzucane do urny przygotowanej przez szkolną komisję wyborczą.

7. Głosowanie na członków Młodzieżowej Rady odbywa się w godzinach od 9:00 do 15:00.

8. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „X” na karcie do głosowania nazwisko jednego kandydata.

9. Za wybranych do Młodzieżowej Rady uważa się 3 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

10. W przypadku równej liczby głosów dwóch lub więcej kandydatów szkolna Komisja przeprowadza kolejne wybory, zgodnie z zasadami przyjętymi. W przypadku kiedy drugie głosowanie nie zakończy się rozstrzygnięciem, komisja przeprowadza publiczne losowanie w dniu następującym po dniu głosowania. Z losowania sporządza się protokół.

§ 28. 1. W ciągu 7 dni od daty wyborów wyborca może wnieść na piśmie do Miejskiej Komisji Wyborczej protest przeciwko ważności wyborów wraz z uzasadnieniem.

2. Miejska Komisja Wyborcza rozpoznaje protesty i ogłasza wyniki wyborów w terminie do 14 dni od daty wyborów.

3. Rozstrzygnięcie Miejskiej Komisji Wyborczej jest ostateczne.

§ 29. Członek Młodzieżowej Rady przed przystąpieniem do wykonywania mandatu składa ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście jako członek Młodzieżowej Rady Miasta Dąbrowa Górnicza pracować dla dobra i pomyślności młodzieży zamieszkałej w mieście Dąbrowa Górnicza, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Młodzieżowej Rady Miasta Dąbrowa Górnicza”.

§ 30. 1. W razie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady, członkiem Młodzieżowej Rady staje się kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił biernego prawa wyborczego.

2. W ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady, Miejska Komisja Wyborcza stwierdza, który kandydat uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku braku możliwości uzupełnienia składu Młodzieżowej Rady w sposób zgodny z ust. 1, jeżeli liczba członków Młodzieżowej Rady na skutek wygaśnięcia mandatów spadnie poniżej $\frac{2}{3}$ liczby powołanych Radnych na daną kadencję, Prezydent Miasta ogłasza wybory uzupełniające w ciągu 3 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu, chyba że do zakończenia kadencji Młodzieżowej Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 31. Zmiany w niniejszym Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

UZASADNIENIE

do projektu Uchwały Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

w sprawie: powołania Młodzieżowej Rady Miasta Dąbrowa Górnicza i nadania jej Statutu.

Uchwała Nr XXXIV/671/14 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 3 lutego 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w Dąbrowie Górniczej na lata 2014-2020” zawiera dyspozycję dotyczącą utworzenia grupy doradczej w strukturze władz miejskich, złożonej z młodzieży i mającej wpływ na sprawy dotyczące społeczności, jak i młodych mieszkańców Miasta.

Zakłada się, że Młodzieżowa Rada Miasta Dąbrowa Górnicza będzie formułować swe stanowiska, uwzględniając aktualny sposób życia młodzieży oraz pozwoli im na niezależne i samodzielne funkcjonowanie w ich dotychczasowym środowisku społecznym. Rada będzie informować o niekorzystnych z punktu widzenia młodych ludzi zjawiskach, zdarzeniach i procesach, które ma wpływ na ich życie w mieście.

W celu wzmocnienia roli młodzieży w procesie partycypacji publicznej konieczne jest powołania Młodzieżowej Rady, co gwarantować będzie włączenie osób młodych w życie społeczne, w działania, które mają zaspokoić ich potrzeby i rozwiązywać istotne problemy indywidualne i grupowe. Istotnym zadaniem Rady będzie też podejmowanie działań, które służą zmianie obrazu ludzi młodych, zwłaszcza w mediach oraz wśród osób starszych.

W świetle powyższego przyjęcie uchwały jest uzasadnione.

Prezydent Miasta
Zbigniew Podraza