

OGŁOSZENIE Nr 15
O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2018 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 450), UCHWAŁY NR XXXII/687/2017 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 25 października 2017 r. w sprawie przyjęcie "Programu współpracy Gminy Dąbrowa Górnicza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018" oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 2157.2017 z dnia 24.11.2017 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2018 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA ogłasza II konkurs na dotacje z budżetu miasta na realizację poniżej proponowanych zadań własnych gminy z zakresu WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ w 2018 r.

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów do realizacji następujących zadań publicznych Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2018 z zakresu Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

1.1 Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej dla dzieci i młodzieży w ramach realizacji gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych oraz w ramach gminnego programu przeciwdziałania narkomanii, w poszczególnych dzielnicach miasta: Centrum, Gołonóg, Ząbkowice, Mydlice.

Na przedstawione do realizacji zadanie planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości: 144 904,00 zł.

1.2. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej.

Na przedstawione do realizacji zadanie planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości: 48 000,00 zł.

2. W ramach konkursu na realizację:

- **zadania 1.1** może zostać wyłonionych **kilku wykonawców**; a maksymalna wartość dotacji na jeden miesiąc nie może przekroczyć **5.000,00 zł.** przy maksymalnej liczbie miejsc **tj. 30.** Złożenie oferty o dotację powyżej tego progu skutkowało będzie błędem formalnym i odrzuceniem oferty. Zadanie 1.1 obejmuje tylko dzielnice: Ząbkowice i Mydlice.

- **zadania 1.2** zostanie wyłoniony jeden wykonawca, a wartość dotacji na jeden miesiąc nie może przekroczyć **6.400,00 zł.** przy maksymalnej liczbie miejsc **tj. 30.** Złożenie oferty o dotację powyżej tego progu skutkowało będzie błędem formalnym i odrzuceniem oferty.

3. Warunki szczegółowe konkursu:

a) Przy realizacji **zadania 1.1** należy spełnić warunki: dołączyć dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości/lokalu; dołączyć statut placówki lub jego projekt; dołączyć regulamin organizacyjny lub jego projekt; należy sporządzić opis rodzaju i wielkości pomieszczeń

Z-CA NACZELNIKA

Wydział Organizacji Pozarządowych

i Aktywności Obywatelskiej

Magdalena Mike

Magdalena Mike

NACZELNIK

Wydział Zmiany Kultury Społecznej

i Aktywności Obywatelskiej

Joanna Mizera

Joanna Mizera

przeznaczonych na funkcjonowanie placówki wraz ze wskazaniem liczby miejsc stwarzających możliwość jednoczesnego przebywania dzieci w placówce; dołączyć program profilaktyczny; zajęcia winny być prowadzone obligatoryjnie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 21.12.2018 r. z możliwością wyłączenia 1 miesiąca wakacji; zajęcia winny odbywać się 5 razy w tygodniu, minimum 4 godziny dziennie; należy zapewnić kadrę z kwalifikacjami określonymi w art. 25-27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; placówka winna być przeznaczona dla minimum 20 do maksymalnie 30 dzieci, z uwzględnieniem wymogu określonego w art. 28 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; należy zapewnić dzieciom jeden posiłek dziennie; placówka planująca dożywianie dzieci na bazie własnego bloku żywienia winna posiadać pozytywną opinię inspektora sanitarnego w tym zakresie. Umowa zostanie podpisana po dostarczeniu przez podmiot zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W zadaniu wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów.

b) Przy realizacji **zadania 1.2** należy spełnić warunki: dołączyć dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości/lokalu; dołączyć statut placówki lub jego projekt; dołączyć regulamin organizacyjny lub jego projekt; należy sporządzić opis rodzaju i wielkości pomieszczeń przeznaczonych na funkcjonowanie placówki wraz ze wskazaniem liczby miejsc stwarzających możliwość jednoczesnego przebywania dzieci w placówce; dołączyć program socjoterapeutyczny; zajęcia winny być prowadzone obligatoryjnie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 21.12.2018 r. z możliwością wyłączenia 1 miesiąca wakacji; zajęcia winny odbywać się 5 razy w tygodniu, minimum 4 godziny dziennie; należy zapewnić kadrę z kwalifikacjami określonymi w art. 25-27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; placówka winna być przeznaczona dla minimum 20 do maksymalnie 30 dzieci, z uwzględnieniem wymogu określonego w art. 28 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; zapewnić dzieciom jeden posiłek dziennie; placówka planująca dożywianie dzieci na bazie własnego bloku żywienia winna posiadać pozytywną opinię inspektora sanitarnego w tym zakresie. Umowa zostanie podpisana po dostarczeniu przez podmiot zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W zadaniu wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów.

4. Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę wspierania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

5. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Dotowanego nie mniej niż 5 % wkładu własnego finansowego lub niefinansowego wkładu własnego osobowego bądź rzeczowego.

6. Okres realizacji zadań rozpoczyna się od dnia podpisania umowy i kończy dnia 31.12.2018 r.

7. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2018 roku określone zostały w Zarządzeniu

Z-CIA NACZELNIKA

Wydziału Organizacji Pozarządowych

i Aktywności Obywatelskiej

Mike Knapkiewicz

Krzysztof Mike

NACZELNIK

Wydziału Polityki Społecznej

i Aktywności Zawodowej

Jocanna Mizera

Jocanna Mizera

2157.2017 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 24.11.2017 r. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach www.ngo.dabrowa-gornicza.pl i www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

8. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:

- a). organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- b). osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c). stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d). spółdzielnie socjalne;
- e). spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

9. Oferta konkursowa powinna być złożona kompletna i sporządzona zgodnie ze wzorem oferty, określonym w załączniku Nr 1 do Zarządzenia 2157.2017 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 24.11.2017 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2018 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

10. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: www.ngo.dabrowa-gornicza.pl, www.bip.dabrowagornicza.pl.

11. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej).

Z-CA NACZELNIKA
Wydział Organizacji Pozarządowych
i Aktywności Obywatelskiej
Mike Napodolewa
Majordantki Mike

NACZELNIK
CENTRALIZOWANA POLITYKA SPOŁECZNA
i AKTYWIZACJA ZAWODOWA
Joanna Młota

b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.

c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.

d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.

f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

12. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

13. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

14. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć:

a). w zamkniętej kopercie,

b). z adnotacją KONKURS NA DOTACJE 2018 wraz z nazwą obszaru oraz nazwą zadania, którego dotyczy konkurs oraz z klauzulą „NIE OTWIERAĆ”, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie **do 16 maja 2018 r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej – Biuro Obsługi Interesantów ul. Graniczna 21 (stanowisko „Informacja”) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.

15. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie z odrębnym kompletem załączników.

16. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrzenia ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2018 r. powołana została komisja konkursowa – Zarządzenie 2143.2017 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 16 listopada 2017 r. w sprawie: powołania komisji konkursowych do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert na dotacje z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2018 roku. Przebieg prac komisji oraz

2-GA NACZELNIKA

Krytyczni Organizatorzy Porządkowych

i Aktywności Obywatelskiej

Małgorzata Rapach

NACZELNIK
DZIAŁU ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZNEJ
TAKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

Joanna Mizerska

sposób jej powołania określa Zarządzenie 2157.2017 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 24.11.2017 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2018 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

17. Przy rozpatrywaniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z procedurą określoną w Zarządzeniu nr 2157.2017 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 24.11.2017 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2018 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

18. Wnioski będą analizowane i oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie Karty oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy w 2018 r., stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2018 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

19. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.

20. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

21. Na podstawie rankingu najlepiej ocenionych wniosków w danym zadaniu sporządza się listę Dotowanych z wysokością środków przyznanych na realizację zadania Gminy/Powiatu. Listę tę sporządza się do wyczerpania środków wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

22. W uzasadnionych przypadkach Komisja konkursowa ma możliwość dokonywania przesunięć środków pomiędzy zadaniami wskazanymi w pkt. 1 niniejszego ogłoszenia.

23. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.

24. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie **do 21 maja 2018 r.**

25. Zatwierdzone przez Prezydenta Miasta wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, na Portalu Organizacji Pozarządowych www.ngo.dabrowa-gornicza.pl i na stronie www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

2-CA NACZELNIKA

Urząd Miasta Dąbrowy Górniczej

Aktualizacja Dąbrowy Górniczej

Mike Kapsdane

Małgorzata Mike

WZROSTAJĄCE
SPOŁECZNE
KAPITAŁY
KAPITAŁY

Joanna Mizera

26. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

27. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

28. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia 2157.2017 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z 24.11.2017 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2018 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

29. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

30. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

31. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.

32. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu 2157.2017 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 24.11.2017 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2018 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

33. W roku 2017 zrealizowano zadania publiczne z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości: 299 500,00 zł. Zadanie było realizowane z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym i profilaktyki uzależnień.

34. W roku 2016 zrealizowano zadania publiczne z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości: 447 000,00 zł. Zadanie było realizowane z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym i profilaktyki uzależnień.

Prezydent Miasta
Podras
Zbigniew Podrasa

Z-CIA NACZELNIKA
Wydziału Organizacji Porozumień
i Aktywności Obywatelskiej
Mike Napdalen

NACZELNIK
WYDZIAŁU ORGANIZACJI POROZUMIEŃ
I AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ
Joanna Miernik
Joanna Miernik