

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej Biuro Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów² zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn.: **Wykonanie Planu miasta dla Inwestora 2018/2019.**

II. Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z póź.zm.).

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert:

1. W ramach realizacji tego zadania Wykonawca zobowiązuje się do:

a) samodzielnego pozyskania i na własny koszt aktualnych podkładów kartograficznych miasta Dąbrowa Górnicza niezbędnych do opracowania mapy pn. "Plan miasta dla Inwestora";

b) dokonania aktualizacji miejskich działek inwestycyjnych oraz terenów Dąbrowskiego Banku Ziemi na podstawie informacji dostarczonych przez Zamawiającego i naniesienie ich na Plan. Informacje będą zawierały oznaczenia geodezyjne – numer ewidencyjny działki/ działek, kartę mapy oraz obręb geodezyjny. Dodatkowo zostanie dostarczony rzut terenu przedstawiony z ortofotomapy;

c) dokonania aktualizacji planów zagospodarowania przestrzennego z naniesionym numerem odpowiadającym legendzie i naniesienie ich na Plan;

d) dokonania aktualizacji nazw ulic zgodnie z zapisami uchwały Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 28 czerwca 2017 r. Nr XXIX/618//2017 i Nr XXIX/619/2017 i ewentualnych dalszych zmian obowiązujących do daty edycji Planu;

e) zamieszczenia na Planie dróg projektowanych;

f) zamieszczenia na Planie lokalizacji największych w mieście zakładów pracy oraz nowych wskazanych przez Zamawiającego firm wraz z ich logami;

g) opracowania, sformatowania i adjustacji informacji (tekstów) przekazanych przez Zamawiającego dotyczących:

- potencjału miasta;
- miejskiej oferty inwestycyjnej;
- terenów z Dąbrowskiego Banku Ziemi;
- granic i zakresów obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- kluczowych firm i instytucji z terenu Dąbrowy Górniczej;
- atrakcji turystycznych na terenie miasta

h) zaprojektowania i złożenia okładki w dwóch wersjach językowych polskiej i angielskiej uwzględniając herb miasta, loga i hasła promocyjne dostarczone przez Zamawiającego w formie elektronicznej;

i) zamieszczenia i obróbki zdjęć (do 5 zdjęć), które będą zamieszczone na rewersie mapy i dostarczone przez Zamawiającego

j) wydruku i dostawy materiałów powstałych w wyniku realizacji zadania do siedziby Zamawiającego

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Plan miasta dla Inwestora 2018/2019 w skali 1: 25 000, w formacie 960 x 676 mm (po złożeniu 120 x 236 mm), na papierze kredowym mat 100g/m², w wersji wielobarwnej, zawierającego miejskie tereny inwestycyjne oraz informacje o Dąbrowie Górniczej ważne dla inwestora, w oparciu o pozyskane na własny koszt przez Wykonawcę aktualne materiały kartograficzne i informacje dot. miasta oraz materiały (dane, wykresy, teksty, zdjęcia) przekazane przez Zamawiającego, oraz wydanie drukiem na papierze kredowym 100 g/m² w nakładzie 1000 egzemplarzy map składanych i 5 egzemplarzy nieskładanych (foliowanych dwustronnie, oprawionych w rurki typu „pcv” w poziomie z wieszakiem), a także 3 egzemplarzy nieskładanych w skali 1: 12 000 na papierze satynowym min. 135 g/m² (oprawionych w rurki typu „pcv” w poziomie z wieszakiem).

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Plan w wersji elektronicznej w formacie .pdf i przekazać go Zamawiającemu.

4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy w formie udzielenia niewyłącznej i niezbywalnej licencji na czas nieokreślony.

5. Zamawiający umieści na Planie logo i informację o Wykonawcy jako autorze opracowania.

¹ Znak pisma nadany przez Zamawiającego.

² Nazwa Zamawiającego.

Ilość dostaw: 1, do siedziby Zamawiającego – Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, pokój 421.

- a) termin realizacji zamówienia: nie później niż 27.04.2018 r.
- b) okres gwarancji: nie dotyczy.
- c) warunki płatności: w terminie do 30 dni od daty wpływu i rejestracji faktury w siedzibie Zamawiającego.
- d) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: nie dotyczy

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia (fakultatywnie): nie dotyczy

V. Kryteria oceny oferty (wymienić) oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty: Cena – 100%

VI. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „**OFERTA**” oraz wypełnienia pozostałych druków stanowiących integralny załącznik do niniejszego zaproszenia.

1. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert” :

a) osobiście w siedzibie: 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21, parter, stanowisko nr 13 - Informacja;

b) przesłać na adres: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, Biuro Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21;

c) w wersji elektronicznej na e-mail: kkarlik@idabrowa.pl i jednocześnie na adres e-mail: efudali@idabrowa.pl z informacją „**oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert**” w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **08.03.2018 r. do godz. 12.00.**

Uwaga: W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany druk „**OFERTA**”;

VII. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie na drodze elektronicznej, e – mailem z dopiskiem „Zapytanie do zadania p.n. **”Wykonanie Planu miasta dla Inwestora 2018/2019”**, (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

VIII. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.

IX. ~~Dopuszcza się/~~ nie dopuszcza się negocjowania zaproponowanych przez Wykonawców ofert ze szczególnym uwzględnieniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zasada negocjowania dotyczy wszystkich ważnych ofert Wykonawców, które zostały złożone do niniejszego zadania (o ile procedura negocjowania została dopuszczona).

Ewa Fudali- Bondel
Kierownik Biura Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów
Pełnomocnik ds. Specjalnej Strefy Ekonomicznej